



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogsabályok		
2/2010. (I. 26.) HM rendelet	A közhatalmi honvédelmi szervezetek kiegészítő és kiegészítő tevékenységéből származó bevételek, valamint a terven felüli közhatalmi bevételek felhasználásáról	317
Határozatok		
8/2010. (I. 26.) KE határozat	Altábornagyi előléptetésről	319
9/2010. (I. 26.) KE határozat	Vezérőrnagyi előléptetésről	319
10/2010. (I. 26.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	319
11/2010. (I. 26.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	320
1014/2010. (I. 28.) Korm. határozat	Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozat módosításáról	320
Miniszteri utasítások		
8/2010. (I. 22.) HM utasítás	A honvédségi szolgálati személygépkocsi korlátozott személyes használatának szabályozásáról szóló 3/2004. (HK 2.) HM utasítás módosításáról	321
9/2010. (I. 22.) HM utasítás	A hadfelszerelés rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásának rendjéről	326
10/2010. (I. 27.) HM utasítás	A 2010. évi intézményi költségvetési javaslatok előkészítésének és jóváhagyásának rendjéről	332

Szám	Tárgy	Oldal
11/2010. (I. 27.) HM utasítás	A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól	355
12/2010. (I. 27.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről	367
13/2010. (I. 27.) HM utasítás	Az előirányzat-felhasználási tervek és a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervek összeállításának rendjéről	371
14/2010. (I. 27.) HM utasítás	A terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról	375
15/2010. (I. 27.) HM utasítás	A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint a közszolgáltató honvédelmi szervezetek kiegészítő és kiegészítő tevékenységéből származó bevételeinek felhasználásáról és elszámolásáról	377
16/2010. (I. 29.) HM utasítás	Az étkeztetésre kötelezett és kedvezményes ételmezési ellátásra való jogosultságról	378
17/2010. (I. 29.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ Kórház-higiéniai Osztály osztályvezetői munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről	380
18/2010. (II. 5.) HM utasítás	Miniszteri megbízásról	381
Államtitkári intézkedések		
4/2010. (HK 3.) HM JSZÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A 2010. február havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	382
6/2010. (HK 3.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés	A honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának feladatairól	382
8/2010. (HK 3.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés	A „CLEVER FERRET 2010” Többnemzeti Szárazföldi Kötelekgyakorlat előkészítéséről és végrehajtásáról	382
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
76/2010. (HK 3.) HM HVKF parancs	A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezetei 2009. évi feladatai végrehajtásának értékeléséről és 2010. évi feladatairól	383
01/2010. (HK 3.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának geoinformációs és szabályzatellátási szakfeladatairól	383
02/2010. (HK 3.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának logisztikai támogatásáról	383
03/2010. (HK 3.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának híradó, informatikai és információvédelmi támogatásáról	383

Szám	Tárgy	Oldal
04/2010. (HK 3.) HM HVKFK intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának egészségügyi biztosításáról	383
05/2010. (HK 3.) HM HVKFK intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának felderítő és elektronikai hadviselés szakfeladatairól	383
06/2010. (HK 3.) HM HVKFK intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának tüzér, repülő, légvédelmi rakéta, légi vezetési-radar, műszaki, ABV védelmi szakfeladatairól	383
07/2010. (HK 3.) HM HVKFK intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának kiképzési szakfeladatairól	383
08/2010. (HK 3.) HM HVKFK intézkedés	A Magyar Honvédség szervezetszerű harcászati hírszerző, valamint a harcászati hírszerző tartalék keret felkészítésének és kiképzésének követelményeiről	384
09/2010. (HK 3.) HM HVKFK intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei feltöltésének előkészítéséről és a készenlét fenntartását és fokozását biztosító hadkiegészítési szakfeladatokról	384
60/2010. (HK 3.) HM HVKFK intézkedés	A Rögtönzött Robbanóeszközök Elleni Tevékenység Kiképzők kiképzési tanfolyama, valamint a fegyveres támadás helyszínelői kiképzés biztosításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	384
5/2010. (HK 3.) HM HVKFKH intézkedés	Egységes NATO Előírás alkalmazásba vételének elrendeléséről	384
Főnöki rendelkezések		
34/2010. (HK 3.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 3430 ASSE 10. kiadás végrehajtásáról	385
35/2010. (HK 3.) MH MK intézkedés	A „Harcászati kézikönyv szakaszparancsnokoknak és szakaszvezénylő tiszthelyetteseknek” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	385
Csapatparancsnoki rendelkezések		
1004/2009. (HK 3/2010.) ZMNE intézkedés	A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem csapatkarjelzéseinek és csapatjelvényének rendszeresítéséről	386
113/2009. (HK 3/2010.) MH12. Arrabona lé.rak.e.pk. intézkedés	Csapatérme rendszeresítéséről	387
211/2009. (HK 3/2010.) MH 43. hír. és vt.e.pk. intézkedés	Az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred Logisztikai Zászlóalj csapatkarjelzéseinek rendszeresítéséről	388
Szerződések		
	HM Infrastrukturális Ügynökség	391
	MH Logisztikai Ellátó Központ	391

Szám	Tárgy	Oldal
Szervezeti hírek		
1/2010. (I. 22.) HM VTI SZÁT közlemény	NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról	392
2/2010. (II. 5.) HM HVKFB közlemény	Egységes NATO Előírások elfogadásáról	393
Honvédelmi miniszter MH KIAK	Pályázati felhívások Bélyegző érvénytelenítése	394 398

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

2/2010. (I. 26.) HM

rendelete

a közhatalmi honvédelmi szervezetek kiegészítő és kisegítő tevékenységéből származó bevételek, valamint a terven felüli közhatalmi bevételek felhasználásáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 126. §-ának (1)–(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VIII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), továbbá a 9. és 10. § tekintetében a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központja (a továbbiakban: HM ÁEK).

2. §

E rendelet előírásait kell alkalmazni

a) a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 23. és 24. §-ában meghatározott, a honvédelmi szervezet szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) rögzített rendszeresen végzett, valamint az SZMSZ-ében nem szereplő, eseti jelleggel végzett kiegészítő és kisegítő tevékenységek bevételeinek felhasználására;

b) a terven felüli közhatalmi bevételek felhasználására.

Általános szabályok

3. §

(1) A Korm. rendeletben meghatározott kiegészítő és kisegítő tevékenység

a) az önköltség-számítási szabályzat elkészítésének szabályairól szóló HM utasítás és a Honvédelmi Minisztéri-

um fejezet (a továbbiakban: HM fejezet) egységes számvetési politikája VII. fejezetében meghatározottak szerint összeállított önköltség-számítási szabályzatban kialakított árak alkalmazásával, és

b) a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) előírásai alapján kötött szerződés vagy a Korm. rendelet 24. § szerinti szolgáltatások esetében a honvédelmi szervezet parancsnokának (vezetőjének) írásos parancsa (határozata) alapján végezhető.

(2) Nem kell önköltség-számítási szabályzatot készíteni az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 8. § (9) és (10) bekezdése szerint végzett szolgáltatások esetében.

4. §

(1) Honvédelmi szervezet rendszeresen végzett kiegészítő és kisegítő tevékenységet az SZMSZ-e alapján és a gazdálkodási szabályzatában meghatározott ügyrend szerint végzi azzal a feltétellel, hogy a tevékenység teljesítéséből származó bevételeknek fedezniük kell a felmerülő költségeket.

(2) A költségvetési javaslat összeállítása során a kiegészítő és kisegítő tevékenység kiadásainak tervezésekor figyelembe kell venni az 5. § (3) bekezdése szerinti visszapótlással, fejezeti visszatérüléssel és a működési hozzájárulással összefüggésben elszámolandó kiadásokat is.

A kiegészítő és kisegítő tevékenység bevételeinek felhasználása

5. §

(1) A kiegészítő és kisegítő tevékenységből származó bevételeknek a köztartozások, így különösen az általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) kiegyenlítését követően fennmaradó összegéből a tevékenység során

a) felhasznált központi, térítésmentes természetbeni ellátás keretében biztosított készletek és csapatbeszerzésű anyagok kiadásainak visszapótlását kell biztosítani;

b) alkalmazott technikai eszközök amortizációs költségeit, valamint a közüzemi szolgáltatások kiadásait, fejezeti visszatérülés címén kell visszapótolni;

c) a honvédelmi szervezetnél egyébként is felmerülő személyi kiadások és járuléki megtérülő (kiszámlázott) részének 40%-át működési hozzájárulásként kell visszapótolni.

(2) A fejezeti visszatérülés mértéke

a) közüzemi szolgáltatás igénybevétele esetén – amennyiben az közvetlenül nem mérhető – az áfával, valamint a személyi kiadások és járulékai megtérülő összegével csökkentett bevétel 10%-a;

b) közüzemi szolgáltatás igénybevétele nélkül az áfával, valamint a személyi kiadások és járulékai megtérülő összegével csökkentett bevétel 5%-a.

(3) Az (1) bekezdés szerinti központi, természetbeni ellátás keretében biztosított készletek kiadásainak visszapótlását, a fejezeti visszatérülést és a működési hozzájárulást a HM fejezet központosított bevételeként kell kezelni.

(4) A bevételek áfával és az (1)–(2) bekezdés szerint csökkentett összegét a honvédelmi szervezet – a 7–8. §-ban foglaltak figyelembevételével – működési és fejlesztési kiadásaira fordíthatja.

6. §

(1) A HM fejezet központosított bevételeit havonta, a tárgyhónapot követő hónap 20-áig, a 132/510-es kincstári tranzakciós kód (a továbbiakban: KTK) alkalmazásával, a HM KPÜ II. (0102) Központi megnevezésű, 10023002-01782439-00000000 számú kincstári számlára kell átutalni, a közlemény rovatban a tevékenység típusát is fel kell tüntetni.

(2) A honvédelmi szervezet, a HM fejezetet megillető december havi központosított bevételt a tárgyévét követő év február 20-áig, a 420/510 KTK-val, az (1) bekezdés szerinti számlára utalják.

7. §

(1) A bevétel személyi kiadások és járulékai – 5. § (1) bekezdésének c) pontja szerint csökkentett – része a tevékenységgel összefüggésben felmerült többlet személyi kiadásokra és azok járulékaira, különösen a túlmunka-, túlszolgálati díjra, a rendkívüli munkavégzés díjazására, a napidíjra, a Ptk. szerinti megbízás díjra, – figyelemmel a szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló HM utasítás rendelkezéseire – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti illetménykiegészítésre, továbbá a tevékenységben közvetlenül és közvetve résztvevők munkájának elismerésére használható fel.

(2) A honvédelmi szervezet vezetőjét érintő, (1) bekezdés szerinti kiadásokat a szolgálati előljáró, illetve hivatali felettes rendelheti el.

(3) Az (1) bekezdés szerinti juttatások az érintettek állománycsoportjára vonatkozó szabályok szerint folyósíthatók, illetve állapíthatók meg.

(4) Az (1) bekezdés szerinti bevétel a túlmunka-, túlszolgálati díj, a rendkívüli munkavégzés díjazása, az általános és magasabb parancsnoki, továbbá a meghatározott célú jutalom személyi kiadásokra, valamint a belföldi reprezentáció dologi kiadásra csak az éves intézményi költségvetésben jóváhagyott előirányzatok és a jóváhagyott, illetve kiadott gazdálkodási keretek együttes megléte esetén használható fel.

8. §

(1) A kiegészítő és kisegítő tevékenység keretében végzett kiemelkedő teljesítmény elismeréseként a honvédelmi szervezet érintett állománya – figyelemmel az állománycsoportjára vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések előírásaira – évente legfeljebb háromhavi alapilletménynek megfelelő összegű céljutalomban részesülhet.

(2) E rendelet alapján kifizetett céljutalom, az egyéb címen kifizetett jutalmakkal együtt (ide nem értve a jubileumi jutalmat) sem haladhatja meg évente az érintett távolléti díjának hat havi összegét.

A terven felüli közhatalmi bevételek felhasználása

9. §

(1) A honvédelmi szervezet terven felüli közhatalmi bevételeinek [az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 87. § (3) bekezdés d) pontja] adóelszámolást követően fennmaradó része a (2) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével a HM fejezet központosított bevételét képezi.

(2) A HM ÁEK és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ által alaptevékenység vagy kiegészítő tevékenység keretében végzett pálya- és munkaköri alkalmassági vizsgálatok, valamint a gépjárművezetői engedély kiadásához, vagy meghosszabbításához szükséges egészségügyi vizsgálat és az ahhoz kapcsolódó igazolás kiállításának terven felüli díjbevétele intézményi saját bevétel.

(3) A honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi és építés-felügyeleti hatósági eljárásokkal kapcsolatos terven felüli bevétel intézményi saját bevétel. A bevételek a honvédelmi és katonai célú építmények építési cél előirányzata kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló HM rendelet rendelkezései szerint használhatóak fel.

10. §

A 9. § (1) bekezdése szerinti terven felüli közhatalmi bevételeket a 6. § (1) bekezdésében meghatározott számlá-

ra és határidőig a 410/510-es KTK, a december havi bevételeket pedig 6. § (2) bekezdésében meghatározott határidőig a 420/510-es KTK alkalmazásával kell megfizetni.

Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. §

A kiegészítő és kiegészítő tevékenységhez fűződő, e rendelet alapján folyósítandó pénzbeli juttatásokra fordítható gazdálkodási keretek képzésére, a folyósításukkal kapcsolatos pénzügyi, adminisztrációs feladatok végrehajtásának rendjére a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója hatáskörében intézkedik.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
8/2010. (I. 26.) KE
határozata
altábornagyi előléptetésről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének a) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Hazuza Károly* vezérőrnagyot 2010. február 1-jei hatállyal altábornaggyá előléptetem.

Budapest, 2010. január 13.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/00080/2010.

**A köztársasági elnök
9/2010. (I. 26.) KE
határozata
vezérőrnagyi előléptetésről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének a) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Frigyer László* mérnök dandártábornokot 2010. február 1-jei hatállyal mérnök vezérőrnaggyá előléptetem.

Budapest, 2010. január 13.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/00083/2010.

**A köztársasági elnök
10/2010. (I. 26.) KE
határozata
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének a) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Domján László* ezredest 2010. február 1-jei hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2010. január 13.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/00081/2010.

**A köztársasági elnök
11/2010. (I. 26.) KE
határozata
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének a) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Mihóczy Zoltán* ezredest 2010. február 1-jei hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2010. január 13.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/00082/2010.

**A Kormány
1014/2010. (I. 28.) Korm.
határozata
az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő
Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar
katonai szerepvállalásról szóló
2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozat
módosításáról**

1.

Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, a határozat a következő új 3–7. pontokkal egészül ki, továbbá a jelenlegi 3. pont számozása 8. pontra változik:

[A Kormány a Magyar Köztársaság szövetségi kötelezettségeinek teljesítése és a NATO katonai képességének fokozása, valamint az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveletei végrehajtásának érdekében, az Észak-atlanti Tanácsnak az ISAF misszió átvételére vonatkozó 2003. augusztus 11-ei döntése alapján, az Alkotmány 40/C. § (1) bekezdésében foglalt jogkörénél fogva]

„1. hozzájárul ahhoz, hogy az ISAF keretében működő különleges műveleti erők kötelékében a Magyar Honvédség állományából egy legfeljebb 20 fős (váltási időszak-

ban 40 fős) Különleges Műveleti Csoport – az ISAF műveleti területén és az ISAF feladatrendszerébe tartozó feladatok ellátása érdekében – 2010. október 1-ig részt vegyen, amelybe a kitelepülés és a visszatelepülés időszaka nem számít bele, ”

„3. hozzájárul ahhoz, hogy az ISAF vagy az azt felváltó, feladatait átvevő, NATO által vezetett szervezetek keretében működő Légi Kiképzés-támogató Csoport (Air Mentor Team) tevékenységében a Magyar Honvédség állományából legfeljebb 10 fő (váltási időszakban 20 fő) legfeljebb egyéves időszakra részt vegyen, amelybe a kitelepülés és a visszatelepülés időszaka nem számít bele,

4. hozzájárul ahhoz, hogy a NATO által létrehozott Választásokat Támogató Erő keretében a Magyar Honvédség állományából egy legfeljebb 40 fős, szakasz szintű alegység – az ISAF műveleti területén és a NATO által meghatározott, az afganisztáni választások lebonyolításának biztosítására vonatkozó feladatrendszerbe tartozó tevékenység ellátása érdekében – Afganisztán területén, legfeljebb hathónapos időszakra részt vegyen, amelybe a kitelepülés és a visszatelepülés időszaka nem számít bele,

5. egyetért azzal, hogy a Magyar Honvédség ISAF műveletben résztvevő erői logisztikai támogatásának biztosítására egy 35 fős Nemzeti ISAF Támogató Elem kerüljön kitelepítésre Afganisztánba,

6. hozzájárul ahhoz, hogy a Kabuli Nemzetközi Repülőter vezető nemzeti szerepben történő alkalmazása érdekében az ISAF vagy az azt felváltó, feladatait átvevő, NATO által vezetett szervezetek tevékenységében a Magyar Honvédség állományából legfeljebb 90 fő, legfeljebb egyéves időtartamban részt vegyen, amely időtartamba a kitelepülés és visszatelepülés időtartama nem számít bele,

7. hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Honvédség állományából legfeljebb 56 fő, az ISAF keretein belül működő Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport II. (OMLT II.) feladatkörébe tartozó tevékenységben részt vegyen, ”

2.

A Kormány – az afganisztáni magyar katonai szerepvállalással kapcsolatos költségek fedezetére – jóváhagyja az előirányzat-maradványok átcsoportosítását a melléklet szerinti részletezésben.

3.

A határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

Melléklet az 1014/2010. (I. 28.) Korm. határozathoz

A 2009. évi előirányzat-maradvány átcsoportosítására

Ezer forintban

Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	Kiemelt előirányzat neve	Átcsoportosítás (+/-)
XIII.							Honvédelmi Minisztérium							
	1						Honvédelmi Minisztérium							
		3					HM Infrastrukturális Ügynökség, csapatok központi infrastrukturális ellátás kiadásai							
				3			Működési költségvetés							
					4		Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétele						348 000	
				3			Felhalmozási költségvetés							
					7		Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel						748 000	
	4						HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, csapatok központi logisztikai ellátás kiadásai							
				3			Működési költségvetés							
					4		Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétele						500 000	
				3			Felhalmozási költségvetés							
					7		Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel						1 600 000	
	2						Magyar Honvédség							
		2					MH ÖHP és alárendelt szervezetei							
				3			Működési Költségvetés							
					4		Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétele						2 004 000	
XXVI.							Szociális és Munkaügyi Minisztérium							
	16						Fejezeti kezelésű előirányzatok							
		92					Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez							
				1			Működési költségvetés							
					0		Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás						-5 200 000	

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

8/2010. (I. 22.) HM

u t a s í t á s a

a honvédségi szolgálati személygépkocsi korlátozott személyes használatának szabályozásáról szóló 3/2004. (HK 2.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének o) és n) pontja alapján, a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a honvédségi szolgálati személygépkocsi korlátozott személyes használatának szabályozásáról szóló 3/2004. (HK 2.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az Ut. 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tarozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.”

2. §

(1) Az Ut. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A korlátozott személyes személygépkocsi-használatra – beosztásuk alapján – jogosultak:

- a) a HM kabinetfőnök,
- b) a HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes,

c) a Miniszteri Kabinet Titkárság politikai főtanácsadói,
d) a HM szervek vezetői (főosztályvezetők) és a velük azonos besorolású személyek,

e) a Katonai Főügyészség, Katonai Ügyek Főosztálya főosztályvezető, a Katonai Fellebbviteli Ügyészség ügyészségvezető, a területi Katonai Ügyészségek ügyészségvezetői,

f) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora,

g) a HM szervezetek vezérigazgatói, főigazgatói,

h) a HM Tábori Lelkész Szolgálat tábori püspökei és a vezető tábori rabbi.”

(2) Az Ut. 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Azon személynek, akinek a korlátozott személyes személygépkocsi-használatra vonatkozó jogosultsága megszűnik, el kell számolnia. A jogosult időarányos üzemanyag felhasználását – a HM Infrastrukturális Ügy-nökség Anyagi Koordinációs Osztályától (a továbbiakban: HM IÜ AKO) előzetesen írásban megkért adatok alapján – az üzemeltető honvédelmi szervezet (a továbbiakban: üze-meltető szervezet) parancsnoka (vezetője) igazolja anyag elszámolási igazoláson, illetve külön igazolással.”

3. §

(1) Az Ut. 3. § (1) bekezdésének h)–i) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A honvédségi szolgálati személygépkocsi korlátozott személyes használata az alábbi feltételekkel illeti meg a jogosultat:]

„h) az a) pontban meghatározott mérték (10 000 km/év) túllépése esetén a jogosult köteles a teljes önköltséget (a túllépés során felhasznált hajtóanyag értéke, valamint a felhasznált hajtóanyag beszerzési ára alapján számított költség 50%-a) megfizetni;

i) a használatra a jogosult és az MH LEK által – az 1–2. számú mellékletben meghatározott minták közül a megfelelő minta szerint – megkötött szerződés alapján kerül sor;”

(2) Az Ut. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A korlátozott személyes használat a szervezethez szolgálati céllal rendszeresített gépkocsikkal vehető igénybe, azzal, hogy a gépkocsi használatánál a szolgálati célú igénybevétel megelőzi a korlátozott személyes jelle-gű igénybevételt.”

4. §

Az Ut. 4. § (4)–(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Azon személy részére, aki az utasítás hatályba lépé-sét követően kerül a 2. § (1) bekezdésben meghatározott

beosztásba, a HM kabinetfőnökéhez intézett írásbeli kérel-mére az MH LEK állítja ki a használatra jogosító enge-délyt. A kérelemben meg kell jelölni a kinevezési okmány, illetve határozat számát.

(5) A jogosult személy részére a személygépkocsik, te-hergépkocsik és autóbuszok üzemeltetési rendjéről szóló intézkedésben meghatározott gépjármű-vezetői „Igazol-vány”-t az MH LEK állítja ki.”

5. §

(1) Az Ut. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő ren-delkezés lép:

„(1) A GPS-rendszer által rögzített adatokat – így a sze-mélygépkocsi korlátozott személyes használatára vonat-kozókat is – a HM IÜ AKO havi bontásban nyilvántartja és összesíti. A HM IÜ AKO havonta köteles összehasonlítani a rögzített adatokat az üzemeltető szervezet nyilvántartá-saival.”

(2) Az Ut. 7. § (4) bekezdése helyébe a következő ren-delkezés lép:

„(4) Az üzemeltető szervezet írásbeli kérelmére a HM IÜ AKO köteles az üzemeltető szervezetet a gépkocsi GPS rendszer által rögzített adatairól tájékoztatni.”

6. §

Az Ut. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § A korlátozott személyes személygépkocsi hasz-nálat céljából a Magyar Honvédség Támogató Dandár 5 db személygépkocsi-tartalékot képez, és évente megtervezi a 2. § (3) bekezdés alapján biztosított miniszteri egyedi en-gedély alapján jogosultak üzemanyag-tartalék képzését, legfeljebb 150 000 km felhasználás biztosításához.”

7. §

Az Ut. 1–4. számú mellékletei helyébe jelen utasítás 1–2. számú mellékletei lépnek.

8. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép ha-tályba.

(2) Az Ut. 3. § i) pontja alapján megkötött szerződések helyett 2010. április 30-ig jelen utasítás mellékletei sze-rinti új szerződéseket kell kötni.

(3) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg az Ut. a) 2. § (4) bekezdésében „az MH páncélos- és gépjár-mű-technikai szolgálatfőnök (a továbbiakban: MH PCGTSZF)” szövegrész helyébe az „MH Logisztikai Ellátó

Központ (a továbbiakban: MH LEK)”, 4. § (1)–(3) bekezdéseiben, 6. § (4) bekezdésében az „MH PCGTSZF” szövegrész helyébe az „MH LEK”, 8. § f) pontjában az „MH PCGTSZF” szövegrész helyébe az „MH LEK parancsnoka”;

b) 2. § (4) bekezdésében, valamint 3. § (5) bekezdésében a „HM védelemgazdasági helyettes államtitkár”, 3. § (4) bekezdésében a „HM közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke együttes javaslatára”, 8. § b) pontjában a „HM közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe a „HM kabinetfőnök”;

c) az 5. § (2)–(3) bekezdéseiben, 7. § (2)–(3) bekezdéseiben, valamint 8. § e) pontjában a „HM IF AKO” szövegrész helyébe a „HM IÜ AKO”;

d) 5. § (1) bekezdésében, valamint 8. § g) pontjában az „MH TÁE” szövegrész helyébe az „üzemeltető szervezet” szöveg lép.

(3) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg az Ut. 2. § (3) bekezdésének utolsó mondata, 9. §-a, valamint 12. §-a hatályát veszti.

(4) Ez az utasítás 2010. június 30-án hatályát veszti.

Budapest, 2010. január 11.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 8/2010. (I. 22.) HM utasításhoz

„1. számú melléklet a 3/2004. (HK 2/2004.) HM utasításhoz

SZERZŐDÉS
HONVÉDSÉGI GÉPJÁRMŰ KORLÁTOZOTT SZEMÉLYES HASZNÁLATBA ADÁSÁRÓL
(alanyi jogosult, 10 000 km/év)

amely létrejött egyrészről a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) (képviseli: alakulat parancsnoka

másrészről (név, beosztás, rendfokozat) (a továbbiakban: Jogosult)

együttesen: Felek

között az alábbi feltételek mellett:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (3) bekezdése, valamint a honvédségi szolgálati személygépkocsi korlátozott személyes használatának szabályozásáról szóló HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 3. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltak alapján napjától kezdődően, a Jogosult beosztása betöltésének időtartamára az MH LEK a típusú forgalmi rendszámú honvédségi gépjárművet (a továbbiakban: gépjármű) a jelen megállapodásban rögzített jogszabályokban és belső rendelkezésekben előírt korlátozásokkal és feltételekkel a Jogosult magáncélú használatába adja.

2. Felek rögzítik, hogy a gépjármű szolgálati és magáncélú igénybevételre egyaránt használható. Jogosult ugyanakkor tudomásul veszi, hogy a szolgálati érdek megelőzi a gépjármű magáncélú használatát.

3. Felek rögzítik, hogy a gépjármű üzemeltetője az (a továbbiakban: üzemeltető). Az MH LEK vállalja, hogy – a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökségen és az üzemeltetőn keresztül – a Jogosult magáncélú használatára maximum 10 000 km/év, de nem több mint negyedéves időarányos bontásban 3000 km-re üzemanyagot biztosít.

4. Jogosult kijelenti, hogy az utasításban meghatározott, jelen megállapodás tárgyát képező használat feltételeit ismeri.

5. Felek rögzítik, hogy a gépjármű fenntartási és üzemeltetési költségeit az utasításban meghatározott mértékben az üzemeltető viseli.

6. Felek rögzítik továbbá, hogy a Jogosult részére a HM Infrastrukturális Ügynökség Anyagi Koordinációs Osztálya (a továbbiakban: HM IÜ AKO) negyedévente írásbeli tájékoztatást nyújt a Jogosult általi kilométer-felhasználásról.

7. Felek nyugtázzák, hogy a gépjármű GPS járműkövető és őrző-védő rendszerrel (a továbbiakban: GPS-rendszer) van felszerelve, annak tartozéka és a gépjármű rendeltetésszerű használatának feltétele. Jogosult kijelenti, hogy a GPS rendszer 1. számú azonosító kulcsát, valamint a rendszer működésével kapcsolatos használati útmutatót a HM IÜ AKO-tól átvette, ismeri a rendszer gyakorlati kezelését és vállalja annak használatát.

8. Felek rögzítik, hogy a Jogosult tudomással bír arról, hogy a GPS-rendszer a gépjármű szolgálati és magáncélú igénybevételével kapcsolatos adatokat rögzít. Jogosult kijelenti, hogy jelen megállapodás hatálya alatt mindkettő igénybevételrel kapcsolatos személyes adatainak kezeléséhez, feldolgozásához és az utasítás 8. § a)–j) pontjaiban ellenőrzésre feljogosított személyekhez/szervekhez történő továbbításához hozzájárul.

9. Felek rögzítik, hogy a jelen használattal kapcsolatos, az utasítás 6. § (1) bekezdésének a)–h) pontjaiban meghatározottak jogtalan igénybevételnek minősülnek, melynek következtében az MH LEK fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésére jogosult.

10. Felek rögzítik, hogy a gépjármű korlátozott személyes használata során a gépjárműben okozott, illetve felmerült kár megtérítésére a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendeletben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szabályozottak az irányadóak.

11. Jogosult kötelezettséget vállal arra, hogy az évente szervezett vezetési tréningen részt vesz.

12. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvben, a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendeletben, valamint a honvédségi szolgálati személygépkocsi korlátozott személyes használatának szabályozásáról szóló HM utasításban és a személygépkocsik, tehergépkocsik és autóbuszok üzemeltetési rendjéről szóló intézkedésben foglaltak az irányadóak.

Felek a jelen megállapodást mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt:

.....
MH LEK

.....
Jogosult

2. számú melléklet a 8/2010. (I. 22.) HM utasításhoz

„2. számú melléklet a 3/2004. (HK 2/2004.) HM utasításhoz

SZERZŐDÉS
HONVÉDSÉGI GÉPJÁRMŰ KORLÁTOZOTT SZEMÉLYES HASZNÁLATBA ADÁSÁRÓL
(egyedi engedély alapján jogosult, km/év)

amely létrejött egyrészről a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) (képviseleti alakulat parancsnoka)

másrészről (név, beosztás, rendfokozat) (a továbbiakban: Jogosult)

együttesen Felek

között az alábbi feltételek mellett:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (3) bekezdése, valamint a honvédségi szolgálati személygépkocsi korlátozott személyes használatának szabályozásáról szóló HM utasítás 2. § (3) bekezdésében és a 3. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltak alapján (a továbbiakban: utasítás) napjától kezdődően, a Jogosult részére az MH LEK a típusú forgalmi rendszámú honvédségi gépjárművet (a továbbiakban: gépjármű) a jelen megállapodásban rögzített jogszabályokban és belső rendelkezésekben előírt korlátozásokkal és feltételekkel a Jogosult magáncélú használatába adja.

2. Jogosult a miniszteri egyedi engedély egy másolati példányát a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az MH LEK rendelkezésére bocsátja.

3. Felek rögzítik, hogy a gépjármű szolgálati és magáncélú igénybevételre egyaránt használható. Jogosult ugyanakkor tudomásul veszi, hogy a szolgálati érdek megelőzi a gépjármű magáncélú használatát.

4. Felek rögzítik, hogy a gépjármű üzemeltetője az (a továbbiakban: üzemeltető). Az MH LEK vállalja, hogy – a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökségen és az üzemeltetőn keresztül – a Jogosult magáncélú használatára maximum 10 000 km/év, de nem több mint negyedéves időarányos bontásban 3000 km-re üzemanyagot biztosít.

5. Jogosult kijelenti, hogy az utasításban meghatározott, jelen megállapodás tárgyát képező használat feltételeit ismeri.

6. Felek rögzítik, hogy a gépjármű fenntartási és üzemeltetési költségeit az utasításban meghatározott mértékben az üzemeltető viseli.

7. Felek rögzítik továbbá, hogy a Jogosult részére a HM Infrastrukturális Ügynökség Anyagi Koordinációs Osztálya (a továbbiakban: HM IÜ AKO) negyedévente írásbeli tájékoztatást nyújt a Jogosult általi kilométer-felhasználásról.

8. Felek nyugtázzák, hogy a gépjármű GPS járműkövető és őrző-védő rendszerrel (a továbbiakban: GPS-rendszer) van felszerelve, annak tartozéka és a gépjármű rendeltetésszerű használatának feltétele. Jogosult kijelenti, hogy a GPS-rendszer 1. számú azonosító kulcsát, valamint a rendszer működésével kapcsolatos használati útmutatót a HM IÜ AKO-tól átvette, ismeri a rendszer gyakorlati kezelését és vállalja annak használatát.

9. Felek rögzítik, hogy a Jogosult tudomással bír arról, hogy a GPS-rendszer a gépjármű szolgálati és magáncélú igénybevételével kapcsolatos adatokat rögzít. Jogosult kijelenti, hogy jelen megállapodás hatálya alatt mindkettő igénybevétellel kapcsolatos személyes adatainak kezeléséhez, feldolgozásához és az utasítás 8. § a)–j) pontjaiban ellenőrzésre feljogosított személyekhez/szervekhez történő továbbításához hozzájárul.

10. Felek rögzítik, hogy a jelen használattal kapcsolatos, az utasítás 6. § (1) bekezdése a)–h) pontjaiban meghatározottak jogtalan igénybevételnek minősülnek, melynek következtében az MH LEK fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésére jogosult.

11. Felek rögzítik, hogy a gépjármű korlátozott személyes használata során a gépjárműben okozott, illetve felmerült kár megtérítésére a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendeletben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szabályozottak az irányadóak.

12. Jogosult kötelezettséget vállal arra, hogy az évente szervezett vezetési tréningen részt vesz.

13. Jelen megállapodás a Jogosult szolgálati/munkaviszonyának megszűnéséig, ennek hiányában pedig a honvédelmi miniszter általi írásbeli visszavonásig hatályos.

14. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvben, a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendeletben, valamint a honvédségi szolgálati személygépkocsi korlátozott személyes használatának szabályozásáról szóló HM utasításban és a személygépkocsik, tehergépkocsik és autóbuszok üzemeltetési rendjéről szóló intézkedésben foglaltak az irányadóak.

Felek a jelen megállapodást, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt:

.....
MH LEK

.....
Jogosult

A honvédelmi miniszter**9/2010. (I. 22.) HM****u t a s í t á s a****a hadfelszerelés rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel a Hvt. 87. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltakra – a hadfelszerelés rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásának rendjéről a következő

utasítást

adom ki:

*Általános rendelkezések***1. §**

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együttesen: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Az utasítás hatálya a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatalra (a továbbiakban: MK KBH) és a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatalra (a továbbiakban: MK KFH) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény rendelkezéseit figyelembe véve terjed ki.

2. §

Jelen utasítás alkalmazásában:

a) rendszeresítés: az MH állománytábláiban, felszerelési jegyzékeiben, normajegyzékeiben meghatározott szükségletek kielégítésére beszerzett hadfelszerelés felvétele a honvédség rendszerébe;

b) rendszerből történő kivonás: a rendszeresített hadfelszerelés és a hozzá tartozó anyagok törlése az MH állománytábláiból, felszerelési jegyzékeiből, normajegyzékeiből;

c) hadfelszerelés: a honvédelmi szervezetek tevékenységéhez szükséges valamennyi anyag és technikai eszköz, amelyet az ipar és a kereskedelem katonai célokra gyárt, illetve szállít, továbbá polgári kereskedelmi forgalomba nem, vagy csak külön engedéllyel kerülhet és beszerzését külön jogszabály szabályozza;

d) rendszeresítésben érintett szervezetek: a termelői logisztikai szakmai felelős szervezet, a fogyasztói logisztikai szakmai felelős szervezet, az érintett HM főosztályok, az érintett és külön jogszabályban a hatósági feladatok el-

látására kijelölt szervezetek, különösen a munkavédelmi hatósági feladatok végrehajtására és felügyeletére kijelölt HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM KEHH) és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) szervezeteiben működő hatóságok;

e) katonai alkalmazhatóság: a hadfelszerelés minősítése, amely a katonai használat, illetve felhasználás követelményeinek való megfelelés megállapítására irányul;

f) minősítési eljárás: a haditechnikai ellenőrző vizsgálatból és csapatpróbából tevődik össze;

g) haditechnikai ellenőrző vizsgálat: olyan technológiált eljárás, amely során megítélésre kerül a beszerzett hadfelszerelésnek a szállítási szerződésben rögzített műszaki-technikai követelmények szerinti megfelelése;

h) csapatpróba: a rendszeresítésre tervezett hadfelszerelés a várható felhasználásának, alkalmazásának megfelelő vagy azt megközelítő körülmények közötti vizsgálata.

*Rendszeresítés, rendszerből kivonás***3. §**

(1) Az MH rendszerébe hadfelszerelés csak rendszeresítési eljárással kerülhet.

(2) A rendszeresítési eljárás során létre kell hozni a hadfelszerelésre előírt rendszerben tarthatósági követelmények teljesítését biztosító szervezeti, személyi, kiképzési, műszaki, infrastrukturális, munka-, egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi jogszabályi feltételeket és eszközrendszer alapjait.

(3) A hadfelszerelés csak kivonási eljárással kerülhet törlésre az MH rendszeréből akkor, ha:

a) a tervezett rendszerben tartási idő eltelt,

b) egy adott hadfelszerelés fizikailag elhasználódott, vagy elavult,

c) a pótlás más típusal történik,

d) üzemidejének meghosszabbítására intézkedés nem történt,

e) az adott típus rendeltetés szerinti alkalmazása bármely okból megszűnik.

(4) A hadfelszerelés rendszeresítésének és rendszerből való kivonásának meg kell felelnie a Magyar Köztársaság által megkötött nemzetközi szerződések és megállapodások előírásainak.

*Katonai alkalmazhatóság***4. §**

(1) Rendszeresítésre csak olyan hadfelszerelés kerülhet, amely kielégíti a műszaki dokumentáció, illetve a harcászati és műszaki követelmények előírásait, eleget tesz a

katonai alkalmazhatóság és felhasználás követelményeinek, megfelel a jellegével és használatával összefüggő jogszabályi előírásoknak és rendelkezik a szükséges hatósági engedélyekkel.

(2) A katonai alkalmazhatóság megállapítása a haditechnikai ellenőrző vizsgálatokkal és a csapatpróba eredménye alapján történik.

(3) A jogszabályok, szabványok, gyártói előírások, szabályzatok előírásai figyelembevételével meghatározott munkabiztonsági, tűzvédelmi és munka-egészségügyi követelmények szerinti megfelelés megállapításáért, a szükséges vizsgálatok végrehajtásáért a 2. § d) pontjában megjelölt hatóságok a felelősök.

(4) A nemzeti vagy nemzetközi hatóság által bevizsgált és jóváhagyott rejtjelző eszközök mentesülnek a haditechnikai ellenőrző vizsgálat alól.

(5) A NATO Biztonsági Beruházási Program keretében, illetve a NATO más eljárási szabályai, az amerikai katonai eladások rendszere, valamint bérleti szerződéssel, külföldi kormányok, minisztériumok, más állami szervek által felajánlott, az MH kezelésébe kerülő hadfelszerelés katonai alkalmazhatóságának vizsgálatát, az MH rendszeréhez történő illeszkedését, továbbá az esetlegesen szükséges módosításokat a termelői logisztikai szakmai felelős köteles kezdeményezni.

(6) A minősítési eljárás részét képező haditechnikai ellenőrző vizsgálat és csapatpróba tervezésének rendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

(7) A rendszeresítési eljárást megelőzően a katonai alkalmazhatóságot megállapító, egymástól eltérő célú és tartalmú két vizsgálat (haditechnikai ellenőrző vizsgálat, csapatpróba) egyes feladatainak egy folyamat keretében való egyidejű végrehajtása a rendszeresítésért és a haditechnikai ellenőrző vizsgálatokért felelős szervezeti elemek vezetőinek együttes javaslatára a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgatójának döntése alapján történhet.

Haditechnikai ellenőrző vizsgálat

5. §

(1) A haditechnikai ellenőrző vizsgálat célja – a műszaki dokumentációban előírt követelmények ellenőrzésével és a hadfelszerelés technikai alkalmazhatóságának és kezelhetőségének megállapításával – a katonai célú megfelelés megállapítása. Ennek keretében kell végrehajtani a munkabiztonsági, tűzvédelmi és munka-egészségügyi hatósági ellenőrzéseket.

(2) A haditechnikai ellenőrző vizsgálat esetén a műszaki dokumentáció alapján kell meghatározni a vizsgálat

konkrét tartalmát, technológiai mélységét és a végrehajtás módját.

(3) A körülmények, lehetőségek és kötelezettségek mérlegelése alapján a haditechnikai ellenőrző vizsgálat lehet részleges, vagy teljes körű, melyről a termelői logisztikai szakmai felelős dönt.

(4) A haditechnikai ellenőrző vizsgálat során figyelembe kell venni minden hiteles és hivatalos információt, valamint dokumentumot.

(5) A haditechnikai ellenőrző vizsgálat végrehajtásáért a HM FLÜ a felelős, amelyet a vonatkozó technológiai előírások szerint hajt végre.

(6) A haditechnikai ellenőrző vizsgálat a HM FLÜ Technológiai Igazgatóság által készített „Vizsgálati terv” alapján kerül végrehajtásra.

(7) Egyes speciális hadfelszerelések esetében a haditechnikai ellenőrző vizsgálatok végrehajtásához szükséges egyes feltételeket (pl. kezelőszemélyzet, felszerelés) a fogyasztói logisztikai szakmai felelős, illetve az általa kijelölt katonai szervezet köteles biztosítani a HM FLÜ által támasztott igény alapján.

Csapatpróba

6. §

(1) A csapatpróba célja a tervezett használatnak megfelelő, vagy azt megközelítő környezetben végrehajtott gyakorlati feladatok keretében annak megállapítása, hogy a hadfelszerelés megfelel-e a vele szemben támasztott követelményeknek.

(2) A csapatpróba megkezdésének előfeltétele a sikeresen befejeződött haditechnikai ellenőrző vizsgálat. A csapatpróbát minden esetben a hadfelszerelés egészére tekintettel kell végezni. Az ismétlésre javasolt csapatpróba azonban a körülmények, a lehetőségek és kötelezettségek mérlegelése alapján lehet részleges, melyről a fogyasztói és termelői logisztikai szakmai felelősök közösen határoznak.

(3) A csapatpróba elrendelésével kapcsolatos előkészítő tevékenységért a termelői logisztikai szakmai felelős, a csapatpróba végrehajtásáért a csapatpróba-intézkedésben végrehajtásra kijelölt katonai szervezet parancsnoka felelős.

(4) A csapatpróba végrehajtásával, értékelésével kapcsolatos feladatok elvégzésére Csapatpróba Bizottságot kell létrehozni, amelynek működési rendjét és a feladat végrehajtásának határidejét, valamint vezetőjét és tagjait jelen utasítás 1. sz. mellékletében foglaltak szerint kell meghatározni, illetve kijelölni.

*A rendszeresítés és a rendszerből történő kivonás
rendje és okmányai*

7. §

A rendszeresítés rendszeresítési határozattal, vagy alkalmazásba vételi határozattal, a rendszerből történő kivonás kivonási határozattal történik.

Rendszeresítési határozat

8. §

(1) Rendszeresítési határozattal kerül az MH rendszerébe:

a) az MH egészére kihatással bíró, korábban még nem rendszeresített, új beszerzésű hadfelszerelés;

b) a rendszeresítési határozattal korábban már rendszeresített hadfelszerelés, amelyen olyan mértékű műszaki fejlesztés került végrehajtásra, ami alapvetően megváltoztatta a harcászati-technikai paramétereket, megváltoztatva ezáltal a hadfelszerelés alkalmazhatóságának lehetőségeit;

c) a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében a Magyar Köztársaság területére telepített, az MH által működtetett, vagy használatába kerülő hadfelszerelés (objektum);

d) bérleti vagy lízingszerződéssel az MH által használt hadfelszerelés a bérlet vagy a lízing idejére.

(2) A rendszeresítési határozatot a Rendszeresítési Bizottság (a továbbiakban: RB) javaslatára a honvédelmi miniszter adja ki.

(3) A rendszeresítési határozatot – az MK KBH és MK KFH határozatai kivételével – a HM hivatalos lapjában közzé kell tenni.

Alkalmazásba vételi határozat

9. §

(1) Alkalmazásba vételi határozattal kerülnek az MH rendszerébe a 8. § (1) bekezdése alá nem tartozó hadfelszerelések, továbbá a rendvédelmi szervek által rendszeresített eszközök, felszerelések, miután azok katonai alkalmazása megállapításra került.

(2) Az alkalmazásba vételi határozatot az RB javaslatára a HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM HVKF) adja ki.

(3) Az alkalmazásba vételi határozatot – az MK KBH és MK KFH határozatai kivételével – a HM hivatalos lapjában közzé kell tenni.

Kivonási határozat

10. §

(1) A kivonási eljárás folyamán meg kell határozni a kivonásra kerülő hadfelszerelés kivonási időszak alatti használatának szabályait. A szabályozásnak ki kell terjednie az átmeneti időszakokra vonatkozóan a kivonás alatt álló hadfelszerelés és a kiváltására rendszeresített (rendszeresítés alatt álló, rendszeresítésre tervezett) hadfelszerelés együttes használatára, valamint a kivonásban érintett szervezet(ek) feladataira.

(2) A kivonási határozatot az RB javaslatára a 8. § (1) bekezdése szerint rendszeresített hadfelszerelésre a honvédelmi miniszter, a 9. § (1) bekezdése szerint rendszeresített hadfelszerelésre pedig a HM HVKF jogosult kiadni.

Intézkedési terv

11. §

(1) A rendszeresítés feladatainak végrehajtására a termelői logisztikai szakmai felelős szervezet vezetője – együttműködve az illetékes HM főosztályokkal, a fogyasztói logisztikai tagozat érintett szervezeteivel, a szakmai felelősökkel, valamint a tárca hatósági feladatokat ellátó szervezeteivel – rendszeresítési intézkedési tervet, a kivonás feladatainak végrehajtására rendszerből való kivonási intézkedési tervet készít.

(2) Az intézkedési terveket jelen utasítás 2. számú mellékletében szereplő szempontok figyelembevételével kell elkészíteni.

(3) Az intézkedési terv minden olyan tevékenységet és feladatot tartalmaz, amely végrehajtása a hadfelszerelés rendeltetés szerinti alkalmazásához és rendszerben tartásához szükséges.

(4) Az intézkedési tervet a hadfelszerelés rendszeresítésében vagy kivonásában érintett szervezetek vezetőinek aláírásával ellátva a 8. § (2) bekezdése és a 9. § (3) bekezdése szerinti – a határozat kiadására is jogosult – személy részére jóváhagyásra fel kell terjeszteni.

(5) A jóváhagyott intézkedési tervet a készítő az RB-titkár útján az RB-ülés előtt legalább egy hónappal köteles megküldeni a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTISZÁT) részére.

A Rendszeresítési Bizottság

12. §

(1) A rendszeresítéssel, kivonással kapcsolatos feladatok véleményező, javaslattevő testületként RB-t kell létrehozni.

(2) Az RB összetétele:

- a) elnöke: HM VTISZÁT;
- b) társelnöke: HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes;
- c) tagjai:
 1. HM Védelmi Tervezési Főosztály főosztályvezető,
 2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezető,
 3. HM Védelemgazdasági Főosztály főosztályvezető,
 4. HM Haderőtervezési Főosztály főosztályvezető,
 5. HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály főosztályvezető,
 6. HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály főosztályvezető,
 7. HM FLÜ vezérigazgató,
 8. HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgató,
 9. HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgató,
 10. MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnok,
 11. HM KEHH főigazgató,
 12. MH HEK parancsnok,
 13. MH Művelési Központ parancsnok;
- d) titkára: HM FLÜ technológiai igazgató.

(3) Az RB tagjainak az ülésen való részvétele kötelező, indokolt esetben a tagokat távollétük esetén a szervezet-szerű helyetteseik – a szavazati jog megtartása mellett – helyettesíthetik.

(4) Az RB ülésen – meghívás esetén, szakértői minőségben, szavazati jog nélkül – részt vehetnek a rendszeresítésben érintett katonai és polgári szervezetek képviselői, illetve szakértői.

A Rendszeresítési Bizottság működése

13. §

(1) Az RB-üléseket a HM tárgyévi feladattervében kell tervezni.

(2) A rendszeresítésre, kivonásra tervezett hadfelszerelésre vonatkozó javaslattal kapcsolatban az RB állást foglal, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az ellenvéleményeket indokolással együtt kell rögzíteni.

(3) Az RB-ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, a döntésre vonatkozó határozati javaslatot az RB titkára készíti elő és a HM FLÜ vezérigazgatója terjeszti fel jóváhagyásra.

(4) Az RB-ülések anyagait és a jóváhagyott határozati javaslatokat az RB-titkár őrzi a rendszeresített hadfelszerelés kivonásáig, a kivonás megtörténte után pedig gondoskodik az iratok központi irattárba helyezéséről.

(5) A rendszeresítésre tervezett hadfelszerelést – amennyiben lehetséges – az RB-ülésen be kell mutatni, ha a hadfelszerelés másképpen nem bemutatható, kihelyezett ülést

kell tartani a rendszeresítésre tervezett hadfelszerelés bemutatása érdekében.

(6) Az RB-üléseit és az eszközök bemutatását az RB titkár készíti elő.

A rendszeresítés és kivonás felügyelete

14. §

(1) A rendszeresítés és kivonás előkészítését és végrehajtását a HM VTISZÁT felügyeli.

(2) A rendszeresítésre vagy kivonásra vonatkozó intézkedési tervek végrehajtásának helyzetéről, a tervezett feladatok végrehajtásában bekövetkezett változásokról és azok indokairól a termelői logisztikai szakmai felelős az éves beszámolósi időszakban értékelő jelentést terjeszt fel a HM HVKF és a HM VTISZÁT részére.

Záró rendelkezések

15. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépése után indult eljárásoknál kell alkalmazni.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésekor folyamatban lévő rendszeresítési eljárásokat az eljárás megindításakor hatályos rendelkezések szerint kell lefolytatni.

(3) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a hadfelszerelési anyagok rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásáról szóló 17/2006. (HK 6.) HM utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2010. január 15.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 9/2010. (I. 22.) HM utasításhoz

A rendszeresítésre tervezett hadfelszerelés
haditechnikai ellenőrző vizsgálatának
és csapatpróbájának tervezése és végrehajtása

1. A haditechnikai ellenőrző vizsgálat a jóváhagyott és szerződésben rögzített műszaki követelményeknek való megfelelés mérésével alátámasztott megállapítására, valamint a kifogásolt hiányosságok visszajavítás utáni ellenőrzésére irányul.

2. A haditechnikai ellenőrző vizsgálat keretében a HM FLÜ az adott hadfelszerelést saját kapacitásaival vizsgálja, szolgáltatás keretében vizsgáltatja és a más szervek ál-

tal elvégzett vizsgálat eredményét figyelembe veheti. Végrehajtásának terjedelmét, menetét, feltételeit az összes egyedi körülményre tekintettel Vizsgálati Tervben kell meghatározni, melyet a HM FLŰ technológiai igazgató hagy jóvá.

3. A haditechnikai ellenőrző vizsgálat végrehajtásába be kell vonni a hadfelszerelési ellenőrző, a munkabiztonsági és munka-egészségügyi, valamint a tűzvédelmi vizsgálatokkal, illetve minősítéssel foglalkozó szakembereket is. Az általuk tett megállapításokat figyelembe kell venni.

4. A haditechnikai ellenőrző vizsgálatot Vizsgálati Jelentéssel kell lezárni.

5. A csapatpróbát sikeres haditechnikai ellenőrző vizsgálat után a HM HVKF rendeli el.

6. A csapatpróba célja a rendszeresítésre tervezett hadfelszerelés alkalmasságának a műszaki követelményeknek, a különböző évszakoknak, klimatikus viszonyoknak a várható alkalmazási körülmények közötti vizsgálata.

7. Végrehajtásának menetét, feltételeit az összes egyedi körülményre tekintettel a jóváhagyott Csapatpróba Intézkedési Tervben kell meghatározni.

8. A hadfelszerelést a tervezett rendszeresítés helyén, vagy azzal egyenértékű feltételekkel rendelkező helyen kell csapatpróbára bocsátani. Megfelelőségét az összes tervezett alkalmazási körülmények között vizsgálni kell.

9. A csapatpróba során vizsgálni kell a hadfelszerelés rendeltetés szerinti használhatóságát, üzemeltetését, technikai kiszolgálását, javítását, tárolását, szállíthatóságát, kezelhetőségét, használatára megadott normák teljesítését, a szükséges kezelőlétszámot, az üzemeltetéshez, fenntartáshoz szükséges járulékos anyagi, szervezeti kihatásokat, a megbízhatóságot, a munka- és környezet-egészségügyi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, munka- és balesetvédelmi előírásoknak való megfelelést.

10. A Csapatpróba Bizottság vezetőjével a hadfelszerelés jellegétől és a tervezett alkalmazási tagozattól függően legalább zászlóalj-parancsnoki vagy ezen alkalmazási szintnek megfelelő szintű beosztású személyt kell kijelölni.

11. A Csapatpróba Bizottságba a csapatpróbára bocsátott hadfelszerelés rendeltetését, használatát jól ismerő, felkészült szakértőket kell kijelölni.

12. Amennyiben a katonai alkalmazhatóság megítélése azt indokoltá teszi, a bizottságba be lehet vonni a gyártó képviselőjét, azonban a képviselő szavazati joggal nem rendelkezhet.

13. A továbbfejlesztéssel (korszerűsítéssel) létrehozott eszközök, rendszerek részleges haditechnikai ellenőrző vizsgálatát és csapatpróbáját a változtatott, továbbfejlesztett szerkezeti elemek kompatibilitásának, illetve a rendszer interoperabilitásának ellenőrzésére kell lefolytatni. Részleges haditechnikai ellenőrző vizsgálatot és csapatpróbát kell végrehajtani azon a hadfelszerelésen is, amelynek korábbi típusváltozata(i) már csapatpróbára, illetve rendszeresítésre került(ek).

14. A jóváhagyott Csapatpróba Intézkedési Tervet a fogyasztói logisztikai szakmai felelős küldi meg a végrehajtásában érintett szervezetek részére.

15. A Csapatpróba Intézkedési Terv tartalmazza:

a) a csapatpróbára kerülő hadfelszerelés megnevezését, rendeltetését és főbb harcászati-műszaki adatait;

b) a csapatpróba-bizottság személyi összetételét;

c) a csapatpróba helyét, idejét és ütemezését;

d) a csapatpróba végrehajtásáért felelős parancsnokot;

e) a csapatpróba során megvizsgálendő harcászati-technikai és a gyakorlatban igazolandó harcászati tulajdonságokat, a kipróbálás módszerét, a hadfelszerelés egyes részein elvégzendő vizsgálatok sorrendjét, valamint a végrehajtáshoz szükséges erő-, eszköz- és időszükségletet, a csapatpróba logisztikai támogatásának rendjét;

f) a vizsgálati szempontok alapjául fel kell használni a szállítási szerződés részét képező műszaki dokumentáció előírásait, a hadfelszereléssel szemben támasztott harcászati műszaki követelményeket (HMK), melyek között szerepelnek azok a műszaki-technikai jellemző értékek, adatok, mutatók, paraméterek, amelyek teljesítése (megvalósulása) a hadfelszerelést alkalmassá teszi rendeltetésének megfelelő feladatok végrehajtására, funkcióinak ellátására a harci alkalmazás és az üzemeltetés különböző viszonyai között, az ellenség aktív tevékenységének hatása alatt.

16. A csapatpróba-bizottság elnöke a Csapatpróba Intézkedési Terv alapján elkészíti az adott hadfelszerelésre vonatkozó Csapatpróba Végrehajtási Tervet, amelyet a fogyasztói logisztikai szakmai felelős hagy jóvá. A Csapatpróba Végrehajtási Terv tartalmazza a Csapatpróba Intézkedési Tervben meghatározott feladatok kibontását a csapatpróbát végrehajtó alakulat sajátosságaira, meghatározza az egyes feladatok pontos ütemezését, a végrehajtás pontos helyét, eszközszükségletét.

17. A csapatpróba-bizottság a szavazati többség elérésének érdekében páratlan létszámú. Szavazati joggal felruházott tagjainak létszámát a vizsgálandó hadfelszerelés összetettsége határozza meg.

18. A csapatpróba megkezdése előtt végre kell hajtani a kezelőállomány kiképzését. A csapatpróba lefolytatása csak abban az esetben kezdhető meg, ha a kezelőállomány a hadfelszerelést, annak kezelését, a csapatpróba technológiai, technikai, valamint biztonsági előírásait ismeri, valamint a hadfelszerelés rendelkezik a működtetéséhez szükséges hatósági engedélyekkel.

19. Csapatpróbára csak kifogástalan állapotban lévő hadfelszerelés kerülhet. A hadfelszerelés csapatpróbájának teljes idejére biztosítani kell a lebonyolításhoz szükséges feltételeket (pl. szervizelés, hibaelhárítás, lőszerrel, üzemanyaggal való ellátás stb.).

20. A csapatpróba költségeit a fogyasztói logisztikai szakmai felelős tervezi és a csapatpróba-intézkedés kiadásával egyidejűleg a csapatpróba végrehajtásáért felelős szervezet részére biztosítja.

21. A csapatpróba végrehajtásának megkezdésekor nyilvántartási számmal ellátott csapatpróba naplót kell felkeltetni. A naplóba be kell jegyezni a Csapatpróba Intézkedési Tervben előírt vizsgálatok helyét, idejét, a végrehajtás körülményeit, a vizsgálatok eredményeit, a próbát végrehajtó szakemberek észrevételeit és javaslatait. A csapatpróba végeztével a bejegyzések alapján összesített véleményt és javaslatot is be kell írni a csapatpróba naplóba. A csapatpróba naplót a próbák végrehajtásáért felelős személy vezeti, és a csapatpróba végeztével a csapatpróbát elrendelő szerv képviselőjének átadja.

22. A termelői logisztikai szakmai felelős részt vesz a csapatpróba végrehajtásában. A csapatpróba-bizottság elnöke és tagjai felelősek a próba szakszerű végrehajtásáért. A bizottsági tagok kötelesek a csapatpróba indulásánál a végrehajtó részére a szükséges útbaigazítást megadni, valamint a végrehajtás során meggyőződni a csapatpróba terv szerinti lefolytatásáról.

23. A csapatpróba végrehajtásának időszakában a csapatpróba-bizottság elnöke a végrehajtásért felelős parancsnokoknak a csapatpróba végrehajtásával kapcsolatos utasításokat adhat.

24. A csapatpróba végén a csapatpróba naplóba bejegyzett adatok alapján összegezni és értékelni kell a csapatpróba tapasztalatait. Az értékelést a csapatpróba-bizottság végzi. A csapatpróba záróülését a bizottság elnöke hívja össze. Az ülésen a végrehajtók ismertetik a tapasztalatokat és a javaslatokat. Az ismertetett tapasztalatok alapján a csapatpróba bizottság kialakítja véleményét és ennek alapján a rendszeresítésre vonatkozó javaslatát.

25. A csapatpróba-bizottság minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen elhangzott véleményeket, összegzi a tapasztalatokat és javaslatot tesz. A jegyzőkönyvet a csapatpróba-bizottság elnöke, vagy az általa megbízott személy készíti.

26. A bizottság az alábbi javaslatot teheti:

a) a hadfelszerelést módosítás nélkül rendszeresítésre javasolja;

b) a hadfelszerelést rendszeresítésre javasolja a szükséges módosítások utólagos végrehajtásával, újabb csapatpróba végrehajtása nélkül;

c) a hadfelszerelést rendszeresítésre javasolja a szükséges módosítások utólagos végrehajtásával, újabb csapatpróba végrehajtásával;

d) a hadfelszerelés rendszeresítését nem javasolja.

27. A csapatpróba-bizottság javaslatát szavazás alapján hozza meg. A javaslattól eltérő véleményeket megfelelő indoklással rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a csapatpróba-bizottság elnöke a fogyasztói logisztikai felelősnek terjeszti fel, aki azt – véleményével és javaslatával kiegészítve – megküldi a termelői logisztikai szakmai felelős részére. Gondoskodni kell továbbá a csapatpróba záró jegyzőkönyve egy példányának az RB-titkár részére való eljuttatásáról is.

2. számú melléklet a 9/2010. (I. 22.) HM utasításhoz

A hadfelszerelés rendszeresítési, rendszerből történő kivonási intézkedési terve elkészítésének szempontjai

1. A rendszeresítési vagy kivonási eljárás alapjául az intézkedési terv szolgál.

2. Az intézkedési tervben a rendszeresítéssel vagy kivonással kapcsolatos feladatokat a termelői és a fogyasztói logisztika tagozódása és szervezeteinek (szervezeti elemek) felelőssége szerinti bontásban kell meghatározni. A feladatokat a termelői logisztikai szakmai felelősnek a végrehajtásban érintettekkel egyeztetnie kell.

3. Az intézkedési tervet a hadfelszerelés rendszeresítéséért felelős termelői logisztikai szakmai felelős szervezet állítja össze.

4. Az intézkedési terv a Rendszeresítési/Kivonási tájékoztatóból és a Rendszeresítési/Kivonási tervből áll.

5. A Rendszeresítési/Kivonási tájékoztatót a fogyasztói logisztikai szakmai felelős készíti el.

Amennyiben a csapatpróba-bizottság a hadfelszerelés rendszeresítésére tesz javaslatot, a Rendszeresítési tájékoztatót a fogyasztói logisztikai szakmai felelős a csapatpróba-bizottság jelentésének kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül készíti el.

A Rendszeresítési tájékoztató tartalmazza a hadfelszerelés:

- a) megnevezését és rövid leírását;
- b) rendszeresítésének rövid indoklását, korszerűségi szintjének megítélését;
- c) rendeltetését, főbb részeit és harcászati-műszaki adatait;
- d) az MH rendszerében mit vált fel és hogyan illeszkedik az MH hadfelszerelési nomenklatúrájába;
- e) hadrendbe állításának helyét (szervezetenként) és az ellátás tervezett ütemezését (évenkénti bontásban);
- f) létszám, anyagi, építési, és egyéb járulékos kihatásait;
- g) elhelyezésével, tárolásával, málházásával és használatával kapcsolatos előírásokat;
- h) lőszer, hajtóanyag stb. készletképzés mértékét és annak összetételét;
- i) frekvenciahasználattal járó eszközöknél a frekvenciahasználat feltételeire vonatkozó főbb megállapításokat;
- j) a szakterületi felelőst;
- k) a kiképzés, átképzés feladatait az alábbiak szerint:
 - az általános és a szakképzési követelményeket;
 - az átképzés, a kiképzés szervezéséért felelős szervezetet;
 - a végrehajtás ütemezését, helyét, idejét, tematikáját;
 - a résztvevők számát szakmai felelősök szerinti bontásban;
- l) a munkabiztonsági, munkaélettani, munka-egészségügyi hatásait az érintett szervezetek előzetes adatszolgáltatása alapján;
- m) a munkáltató (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény szerinti) tájékoztatási, és oktatási kötele-

zettségei kielégítését biztosító anyagokat, és az összeállításukért felelősöket;

- n) rendszeres ellenőrzési, felülvizsgálati igényeket;
- o) a rendszerben tartás tervezett időtartamát.

6. A Rendszeresítési/Kivonási tervet a termelői logisztikai szakmai felelős szervezet készíti el.

A) A Rendszeresítési terv tartalmazza:

a) az új hadfelszerelés rendszeresítésével módosításra kerülő rendelkezéseket, normákat;

b) a közúti, a vasúti és a légi szállítás feltételeit;

c) az építési feladatokhoz szükséges pénzeszközök biztosításának rendjét és a rendszeresítés teljes építési költségét;

d) az MH állománytábláiban alkalmazandó hadfelszerelés lajstromba felvételének feladatait;

e) az átképzés, a kiképzés személyi, anyagi-technikai feltételeit, a feltételek megteremtésében és végrehajtásában részt vevő szerveket;

f) a hadfelszerelés rendszeresítése folyamán végrehajtandó információvédelmi feladatokat, valamint a végrehajtásukért felelősöket;

g) magyar nyelvű szabályzatokkal, üzemeltetési dokumentációval, megfelelőségi nyilatkozattal/tanúsítvánnyal, valamint magyar nyelvű feliratokkal való ellátás rendjét;

h) az átvétel ütemezését, a közreműködő szerveket és feladataikat;

i) a hadfelszerelés hadműveleti szolgálatba állításának határidejét, azzal kapcsolatos feladatokat és felelősöket;

j) alkatrész- és egyéb anyagellátás rendszerét, és az alkalmazandó NATO-azonosítás (kodifikáció) módját;

k) az üzemeltetés, a technikai kiszolgálás és a javítás rendszerét, a javítókapacitás és a javítási technológia biztosítását, a speciális javítóeszközök biztosítási rendjét;

l) árát (bekerülési költségét) és a beszerzés forrását;

m) nyilvántartási rendjét;

n) a kategorizálási és selejtezés szabályait;

o) környezetvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi (munkabiztonsági és munka-egészségügyi) előírásokat, a Hvt. 87. § (3) bekezdésben foglaltak szerint;

p) hitelesítési és mérésügyi feladatokat;

q) a hatósági vizsgálatok, eljárások megállapításaiból fakadó feladatokat, illetve a beszerzendő hatósági engedélyeket;

r) minőségbiztosítási feladatokat.

B) A rendszeresítési eljárás intézkedési tervének feladattervét az alábbi minta szerint kell elkészíteni:

Rendszeresítési intézkedési terv feladatterve

Fsz.	Feladatok részletes bontásban	Végrehajtásért felelős szervezetek	Együttműködő szervezetek	A végrehajtás kezdési és befejezési időpontja		Megjegyzés
				-tól	-ig	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

7. A Kivonási intézkedési terv

A) A Kivonási tájékoztató tartalmazza a hadfelszerelés:

a) megnevezését, rendeltetését;

b) a kivonás indoklását, várható költségkihatását;

c) elgondolást a kivonás megkezdésére, végrehajtására és ütemezésére;

d) a kivonásra tervezett hadfelszerelés helyett mi kerül rendszeresítésre;

e) a kivonás ütemtervét;

f) a kivonandó járulékos eszközöket, anyagokat;

g) környezetvédelmi és biztonsági előírásokat.

B) A Kivonási terv tartalmazza:

A kivonásban érintett szervek feladatait és azok végrehajtásának határidejét.

C) A rendszerből kivonási intézkedési terv feladattervét a minta szerint kell elkészíteni:

Rendszerből történő kivonási intézkedési terv feladatterve

Fsz.	Feladatok részletes bontásban	Végrehajtásért felelős szervezetek	Együttműködő szervezetek	Kezdési és befejezési időpontja		Megjegyzés
				-tól	-ig	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

A honvédelmi miniszter

10/2010. (I. 27.) HM

u t a s í t á s a

a 2010. évi intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 49. § (5) bekezdésének a) pontjában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 46. § (5) bekezdésében, valamint az éves költségvetés összeállítására vonatkozó rendelkezéseiben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályiról szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a 2010. évi intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről a következő

utastást

adom ki:

1. §

Az utastás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre és törzskönyvi jogi személyekre, a

katonai ügyészségekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együttesen: honvédelmi szervezet) terjed ki.

Az intézményi költségvetési tervezés végrehajtásának főbb elvei

2. §

(1) A 2. sz. melléklet szerinti pénzügyi jellegű előirányzatokat a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szervezetek (a továbbiakban: SGSZ) kivételével a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) szervezeti elemei tervezik.

(2) Az MH és a logisztikai ellátási (utaltsági) körébe tartozó honvédelmi szervezetek csapatköltségvetésének logisztikai jellegű előirányzatait, valamint az MH és a HM központi logisztikai költségvetését a Honvédelmi Minisztérium fejezet 2010–2013. évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló 65/2009. (VII. 31.) HM utasításban (a továbbiakban: 65/2009. HM ut.) meghatározottak figyelembevételével és a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás (a továbbiakban: 102/2007. HM ut.) 46. §-a alapján a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) – az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) bevonásával – tervezi.

(3) A honvédelmi szervezetek ingatlanfenntartásának és üzemeltetésének központi kiadásait – figyelembe véve a 4. § (9) bekezdésében foglaltakat – a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) tervezi.

(4) A miniszteri és HM Honvéd Vezérkar főnöki (a továbbiakban: HVKF) tartalékokról, valamint a különböző évközi (többlet)feladatok fedezetére a költségvetési (al)címektől megvonásra javasolt előirányzatokról a HM KPÜ készít költségvetési javaslatot.

(5) Az 1/1–1/4 költségvetési alcímek honvédelmi szervezetei, valamint az SGSZ-ek – a HM KPÜ adatszolgáltatására is alapozva – összevont intézményi (a pénzügyi és logisztikai jellegű előirányzatokat együttesen tartalmazó) költségvetési javaslatot készítenek.

(6) A nemzetközi feladatok és rendezvények költségvetési javaslatainak összeállítása során a 15. és a 16. §-okban meghatározottak szerint kell eljárni.

(7) A HM Katona-egészségügyi Kiválósági Központ (a továbbiakban: HM KEKK) költségvetési javaslatát az MH HEK – a HM KEKK-kel együttműködve – saját költségvetésében a HM KEKK részére biztosított költségvetési keret terhére állítja össze a szervezet megszűnésére vo-

natkozó szervezési intézkedésben meghatározottak figyelembevételével.

3. §

(1) A csapat és a központi tagozat költségvetési javaslatainak elkészítésénél a 102/2007. HM ut., valamint a 65/2009. HM ut. 2. §-ának vonatkozó előírásait jelen utasításban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

(2) A költségvetési javaslatokat a 2010. év során végrehajtandó, az éves feladattervben meghatározott feladatokra az erőforrás-tervezés során alkalmazott, hatályos normáknak, normatíváknak és az aktuális mérőszámoknak megfelelően, a 65/2009. HM ut.-ban foglaltakra is tekintettel kell összeállítani. A költségvetési javaslatokat a HM tárca 2010. évi „erőforrásterv” tervezetének és az alapjául szolgáló részletes erőforrástervnek a pontosításával egyidejűleg és azzal összhangban, a fejezet 2010. évi „Éves Beszerzési Terv” tervezetének figyelembevételével kell elkészíteni.

4. §

(1) A tervezés végrehajtásához jóváhagyott hazai és nemzetközi tervezési keretszámokról a HM KPÜ az érintett szervezeteket – a nemzetközi feladatok tekintetében a keretgazdákat és a rájuk vonatkozó mértékben a költségviselő katonai szervezeteket is egyidejűleg – írásban tájékoztatja.

(2) A HM KPÜ a hazai központi logisztikai tervezési keretszámokat a HM FLÜ-nek adja ki, a hazai csapatlogisztikai keretszámok pedig az MH ÖHP, illetve az MH HEK részére kerülnek kiadásra, a HM FLÜ egyidejű tájékoztatása mellett. Az MH ÖHP keretkiadó levele tájékoztató jelleggel tartalmazza az MH HEK részére kiadott logisztikai keretszámokat is.

(3) A HM KPÜ a nemzetközi központi és csapatlogisztikai, valamint infrastrukturális tervezési keretszámokat, szakterületüket érintően a HM FLÜ-nek, az MH ÖHP-nak, az MH HEK-nek és a HM IÜ-nek adja ki. (Az MH ÖHP és az MH HEK központi logisztikai kereteiről a HM FLÜ-t és az MH HEK csapatlogisztikai kereteiről pedig az MH ÖHP-t egyidejűleg tájékoztatja.)

(4) A kiadott keretszámok nem léphetők túl, azoknak meg kell egyeznie a tárca 2010. évi pontosított „erőforrásterv” tervezetével, figyelembe véve a HM Kollégiumának döntéseit.

(5) A honvédelmi szervezetek részére kiadásra kerülő kiadási tervezési keretek fedezetét a költségvetési támogatási és bevételi keretek együttesen biztosítják.

(6) A kiadott bevételi keretek mind az alap-, mind a kiegészítő, kiegészítő tevékenységek bevételeit tartalmazzák.

A kiadott keretszámok a vállalkozási tevékenység előirányzatait nem tartalmazzák. A helyiségek, gyakorló- és repülőterek bérbeadásának bevételeit az alaptevékenység bevételeként kell tervezni.

(7) A kiadott bevételi előirányzat-keretek a tervezés során nem léphetők túl. Amennyiben a kiadott bevételi keretek a várható éves bevételek összegét nem érik el, úgy – figyelemmel a terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás 2. és 12. §-ában foglaltakra – a költségvetési javaslat elkészítésével egyidejűleg a különbség mértékéig bevételi pótelőirányzat igényt kell felterjeszteni a kiadási oldal részletes bemutatásával. A pótelőirányzatok engedélyezésére az intézményi költségvetési javaslatok jóváhagyásával egyidejűleg kerül sor.

(8) A HM Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HM ÁEK) esetében a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok forrásául alapvetően az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól (a továbbiakban: OEP) kiutalásra tervezett támogatásértéki bevételek szolgálnak.

(9) Az MH 2010. évi logisztikai kerete nem tartalmazza a HM és a HM Elektronikai és Logisztikai Vagyonkezelő Zrt. között kötött „Elhelyezési Szolgáltatási Szerződés” hatálya alá tartozó elhelyezési kiadásokat. A 38-as anyagkódon csak a bánkúti és békéscsabai radarállomások, az energia- és közműdíjak kivételével az MH Kiképzési, Oktatási és Regeneráló Központok, a Veszprémi védett objektum kiadásai, a HM ÁEK és az MH HEK steril takarításának és a katonai repülőterek felszállópálya karbantartásának kiadása, a külföldi missziók közműdíjai, továbbá a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) és a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH), valamint a Katonai Ügyészségek kiadásai az intézményi működési kiadások között tervezhetők.

(10) A költségvetési javaslatok jóváhagyásáig a kiadott – a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok nélküli – előirányzati keretek 75%-áig lehet kötelezettséget vállalni úgy, hogy a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan figyelembe kell venni az időarányos finanszírozás és a felhalmozási kiadások teljesítésarányos finanszírozásának szabályait.

(11) A hadfelszerelés-fejlesztési programok tartalék előirányzatra tervezési keretszámok nem kerülnek kiadásra. Ezen tételen megtervezett feladatok végrehajtásához szükséges pótelőirányzatok év közben, a költségvetési törvényben meghatározott feltétel bekövetkezte esetén, a Kormány döntésének megfelelően kerülnek biztosításra.

5. §

(1) A költségvetési javaslatokat részletes számszaki bizonyítással és szöveges indokolással kell alátámasztani.

A szöveges indokolás tartalmazza a végrehajtandó feladat pontos meghatározását (a jogszabály, parancs, határozat, engedélyező ügyirat számával és a feladat elrendelőjének megnevezésével).

(2) A számszaki bizonyítás, illetve a szöveges indokolás biztosítja az előljáró és a felügyeleti szerv részére az előirányzat-igény elbírálásához szükséges információkat.

(3) A számszaki bizonyítást az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 9. sz. melléklete szerint összeállított HM Számlarend megfelelő előirányzat teljesítési főkönyvi számlaszámjai és a HM KGIR 4. sz. melléklet szerinti címréndekódjai (a továbbiakban: CRK) alkalmazásával szakfeladatonként külön-külön a kiadási és bevételi oldal részletes megtervezésével kell végrehajtani, az 1 sz. melléklet szerinti formában, továbbá a 3. sz. melléklet szerinti összesítéssel. A kiadások forrásonkénti elkülönítése érdekében az 1. sz. melléklet „forrás/AN” oszlopában a kiadás fedezeteként tervezett bevétel-fajtát is meg kell jelölni (költségvetési támogatás, működési bevétel, átvett pénzeszköz stb.) a megfelelő forráskód alkalmazásával.

(4) A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE), a HM ÁEK, valamint az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola (a továbbiakban: MH KPTSZI) érdekében 2010. évben várhatóan felmerülő kiadásokat minden tervező honvédelmi szervezetnek a költségvetési javaslatától elkülönítetten, adatszolgáltatási jelleggel önálló mellékletben – CRK és kiemelt előirányzat bontásban – külön is be kell mutatnia.

6. §

(1) Azon honvédelmi szervezet, amely kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységet folytat – a közhatalmi honvédelmi szervezetek kiegészítő és kisegítő tevékenységéből származó bevételek, valamint a terven felüli közhatalmi bevételek felhasználásáról szóló HM rendeletben és a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint a közszolgáltató honvédelmi szervezetek kiegészítő és kisegítő tevékenységéből származó bevételeinek felhasználásáról és elszámolásáról szóló HM utasításban foglaltak figyelembevételével –, az ahhoz kapcsolódó kiadásait és bevételeit elkülönítetten és teljeskörűen megtervezi.

(2) A vállalkozási tevékenység megtervezett költségvetési javaslatát nem kell jóváhagyásra felterjeszteni. Kezélése során azonban az év közbeni ellenőrizhetőségét mindenkor biztosítani kell.

7. §

A fejezeti kezelésű előirányzatokat a 6. sz. melléklet szerint, az abban kijelölt honvédelmi szervezetek tervezik.

A fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának rendjét külön HM utasítás szabályozza. Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok lakástámogatás jogcím előirányzat kiadásai forrásául további intézkedéséig a lakástámogatási kölcsön visszatérülés és 2010. január 1. előtt értékesített lakások elidegenítési bevételei tervezhetőek és használhatóak fel.

8. §

A költségvetési javaslatok felterjesztését (megküldését) és felülvizsgálatát – a 19. § (1) bekezdésben foglaltak kivételével – a szolgálati út betartásával kell végrehajtani.

9. §

A felülvizsgált intézményi költségvetési javaslatok – a 3. sz. mellékletet is alkalmazva – legkésőbb 2010. március 31-ig jóváhagyásra és kiadásra kerülnek.

A tervezés részletes szabályai

10. §

(1) A „2. Magyar Honvédség” költségvetési címhez tartozó honvédelmi szervezetek esetében (kivéve a külképviseleteket) a pénzügyi, valamint a logisztikai jellegű előirányzatokra külön-külön kell elkészíteni a számszaki bizonyítást és a szöveges indoklást.

(2) A pénzügyi jellegű előirányzatok körét a 2. sz. melléklet szerinti számlacsoportok, főkönyvi számlaszámok tartalmazzák.

A pénzügyi jellegű előirányzatok tervezése

11. §

(1) A pénzügyi jellegű előirányzatokat a saját pénzügyi és számviteli elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a szervezet pénzügyi és számviteli ellátását végző HM KPÜ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrák (a továbbiakban: HM KPÜ GTPER), az SGSZ-ek vonatkozásában azok pénzügyi és számviteli szervezeti elemei tervezik.

(2) Az előirányzatok tervezéséhez a HM KPÜ bázisadatokot szolgáltat az alábbi költségvetési tételeken:

- a) rendszeres személyi juttatás,
- b) jutalom,
- c) jubileumi jutalom,
- d) az a)–c) pontok szerinti kiadások járuléka,

e) biztosítási díjak közül a munkáltatói hozzájárulás a „Honvéd” és egyéb önkéntes és magánnyugdíjpénztár, továbbá a „Honvéd” önkéntes és egyéb kölcsönös kiegészítő egészségbiztosító pénztár tagdíjhoz,

f) iskolakezdési támogatás.

(3) Nem tervezhetőek a következő előirányzatok:

a) a létszámcsökkentéssel kapcsolatos járandóságok (a munkából történő felmentés idejére fizetett illetmény, végkielégítés stb.);

b) a „prémiumévek” programban résztvevőkkel, valamint a különleges foglalkoztatási állománnyal kapcsolatos személyi juttatások, illetve járulékok;

c) a pályakezdő diplomások ösztöndíjas foglalkoztatásának kiadásai;

d) illetményemelés;

e) 2010. évre vonatkozó eseti keresetkiegészítés.

E kiadások mértékének felmérését, illetve finanszírozását külön intézkedések szabályozzák.

(4) A költségvetési javaslatokban a hivatásos, a szerződéses, a köztisztviselői és a közalkalmazotti állomány részére rendszeres járandóságként számfejtett juttatásokat 2009. december és 2010. november közötti, eseti kifizetéseknél pedig 2010. január és december közötti időszakokra járó juttatásokat kell megtervezni a hatályos ellátási normák, azok hiányában a 2009. december havi kifizetések alapulvételével.

(5) A költségvetési engedélyezett létszámkeret (a tervezési létszám) a 2010. január 1-jei statisztikai állományi létszám. A létszámot a missziókban részt vevők esetében az állományilletékes honvédelmi szervezetenél („anyaalakulatnál”) kell kimutatni a hazai személyi kifizetésekkel összhangban. A devizajárandóságokat – létszám nélkül – az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred költségvetése tartalmazza.

(6) A 2010. évi költségvetési javaslat számszaki bizonyításában a hivatásos és szerződéses állomány rendszeres személyi juttatásait 3 %-os mértékű egészségügyi távolléttel csökkenteni kell, melyet külön soron állománycsoportonként és tételenként kell kimutatni.

(7) A HM KPÜ a (2) bekezdésben meghatározott juttatásokról készített adatszolgáltatásait – melyek illetményátlagai a 2009. évi záró statisztikai létszámra készülnek – 2010. február 10-ig megküldi a tervezésben érintett szervezeteknek. E szervek felülvizsgálják és szükség szerint korrigálják azokat, kiegészítik a nem rendszeres és külső személyi juttatásokkal és járulékaikkal (ideértve a helyileg kifizetésre kerülőket is) a következők figyelembevételével:

a) általános parancsnoki jutalomra a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 99. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a jutalmazási körbe tartozó állomány január 1-jei számított havi távolléti díja 1%-ának 12-szerese, illetve a január havi béralap 1%-ának 12-szerese tervezhető. A HM Igaz-

gatása esetében a TÉR fedezetére a köztisztviselők esetében a felszámítási alap 12%-a – tervezhető, amelyet állománycsoportonként kell kimutatni;

b) a magasabb parancsnoki és meghatározott célú jutalmakat, a megbízási és helyettesítési díjakat, valamint az állományon kívüliek juttatásait a keretengedélyek alapján kell tervezni;

c) a hivatásos és a szerződéses állomány túlszolgálati díja az illetménymegállapítási jogkörbe tartozó állomány január 1-jei számított havi távolléti díj 20%-ának megfelelő összegben tervezhető. Az állandó főfoglalkozású és katonai beosztásban foglalkoztatott közalkalmazottak részére a rendkívüli munkavégzési díj a január havi beralap 20%-ának megfelelő összegben tervezhető, míg az időszaki és részfoglalkozásúak részére a biztosított éves beralap 1/12-ed része 20%-ának megfelelő rendkívüli munkavégzési díjkeret tervezhető;

d) a különböző szociális juttatásokat, támogatásokat, költségtérítéseket az érvényben lévő normák, normatívák, illetve statisztikai adatokra alapozottan kell tervezni. A költségtérítések tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az autóbusszal történő helyközi munkába járás kötelező munkáltatói térítése 80%-ról 86%-ra változik, valamint 2010. február 1-jétől a menetdíjak, bérletek árai emelkednek. Az egyéb költségtérítések főkönyvi számlaszámon tervezett kiadásokat a kapcsolódó teljesítési főkönyvi számlaszámok szerint megbontva kell bemutatni. Az albérletidő-hozzájárulás tervezésekor a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni. Az iskolakezdési támogatás mértéke gyermekenként 21 450 Ft/év;

e) a ruházati költségtérítések vonatkozásában a köztisztviselői állomány részére készpénzkifizetést nem lehet tervezni. A hivatásos állomány ruházati költségtérítésének összege 15 000 Ft/fő/év, a közalkalmazotti állományé 50 000 Ft/fő/év;

f) a melegítkezési hozzájárulás 6000 Ft/fő/hó, a bankkártya-költségtérítés 2000 Ft/fő/év;

g) az önkéntes- és magán-nyugdíjpénztári tagok tagdíjának munkáltatói támogatása a távolléti díj 3,2%, illetve 1,6%-ának megfelelő, míg az önkéntes egészségbiztosító pénztártagok tagdíjához munkáltatói hozzájárulásként 3200 Ft/fő/hó költségvetési támogatást kell tervezni;

h) a lakáskiüritések és cseretérítések egyszeri pénzbeli megváltását a HM IÜ tervezi és az intézményi (csapat) költségvetésében szerepelteti, s erről adatszolgáltatást is teljesít a HM KPÜ felé. A részleges lakásfelújítási átalányt és a lakáskarbantartási kiadásokat a HM KPÜ GTPER a rendelkezésre álló bázisívi adatok alapján tervezi és a központi költségvetési javaslatában szerepelteti;

i) a devizajárandóságok kivételével a nem rendszeres személyi juttatások előirányzata a 2009. évi eredeti előirányzathoz képest nem növelhető;

j) külső személyi juttatásként a HM és MH szervezeteknél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak és a fegyveres erők állományába nem tartozók járandóságait kell megtervezni, figyelemmel a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvényre, valamint a kiadott keretengedélyekre. Az önkéntes tartalékos katonai szolgálatot vállalókra kiadási előirányzat nem tervezhető;

k) a HM KPÜ GTPER-ek személyi állományának melegítkezési utalvánnyal történő ellátása érdekében az f) pont szerinti étkezési hozzájárulás előirányzatát a honvédelmi szervezet költségvetési javaslatában kell megtervezni és az étkezési utalványokat a jóváhagyott előirányzatok terhére biztosítani;

l) a közalkalmazottak havi illetményfolyósítása során számfejtendő keresetkiegészítés tervezését a közalkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítés 2010. évi felszámításáról és felhasználásáról szóló 101/2009. (XII. 23.) HM utasítás alapján kell végrehajtani.

12. §

(1) A társadalombiztosítási (a továbbiakban: tb) járulék mértéke 2010. évre vonatkozóan 27%. Ezen belül a nyugdíjbiztosítási járulék 24%-os, az egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék 3%-os (természetbeni egészségbiztosítási járulék: 1,5%, pénzbeli egészségbiztosítási járulék: 0,5%, munkaerő-piaci járulék: 1%) mértékű.

(2) A táppénz összege folyamatos, legalább kétévi biztosítási idő esetében a figyelembe vehető jövedelem naptári napi átlagának hatvan százaléka, ennél rövidebb biztosítási idő esetében vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás tartama alatt ötven százaléka, azzal, hogy a táppénz egy napra járó összege nem haladhatja meg a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér 400 százalékának harmincad részét. A hivatásos és szerződéses állomány egészségügyi szabadsága után fizetendő távolléti díj mértéke a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 100. § (4)–(6) bekezdései szerint alakul.

13. §

(1) A társadalom-, szociálpolitikai és egyéb tb-juttatások számlacsoportba tartozó költségvetési előirányzatok tervezésénél a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni. A minimálbér összege 2010. január 1-jétől 73 500 Ft/hó. Az öregségi nyugdíj minimuma 28 500 Ft/hó.

(2) A személyi és pénzügyi jellegű dologi előirányzatokat a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségterítéseiéről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendeletben foglaltakat alapul véve kell tervezni.

(3) A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasításban (a továbbiakban: 83/2004. HM ut.) foglaltak alapján kell a belföldi személyi és a rendezvényi reprezentációt normatív reprezentációs kiadásként tervezni. A normatív reprezentációs kiadásokat külön-külön részletes szöveges és számszaki indoklással is alá kell támasztani. A 83/2004. HM ut. 3. § (5) bekezdésére hivatkozva reprezentációs kiadást tervezni nem lehet, a 2010. évre erre a célra rendelkezésre álló reprezentációs tartalék keretét a HM KPÜ központilag tervezi.

(4) Egyes személyi és a természetbeni juttatások után – ideértve a természetbeni juttatások után a munkáltatót terhelő adók és járulékok megfizetéséhez és bevalláshoz szükséges adatszolgáltatás teljesítéséről szóló 415/2007. (HK 22.) HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatói intézkedésben (a továbbiakban: 415/2007. HM KPÜ int.) felsorolt juttatásokat is – a munkáltatót terhelő szja és tb-járulék megfizetése központilag történik. A honvédelmi szervezet a HM KPÜ által központilag teljesített befizetések előirányzatait a költségvetési javaslatában – a 415/2007. HM KPÜ int.-ben felsorolt juttatások esetében statisztikai adatokra alapozottan – teljeskörűen szerepelteti.

(5) A jóváhagyott családalapítási támogatási keretek költségvetési támogatással fedezetten nem tervezhetők. A tárgyévben e jogcímenen törlesztésként befolyó bevételeket, valamint az azoknak megfelelő összegű kiadásoknak az előirányzatait adatszolgáltatási jelleggel a költségvetési javaslat külön mellékleteként kell megküldeni, felterjeszteni.

(6) A kincstári számlavezetési díjat:

a) az elsődleges számlákra vonatkozóan, valamint a személyi juttatásokhoz és járulékhöz kapcsolódó másodlagos számlák esetében a HM KPÜ a központi költségvetésében,

b) a honvédelmi szervezetek az intézményi számlákra vonatkozóan önállóan tervezik.

(7) A cégautóadót a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény IV. fejezetében foglaltakat figyelembe véve, az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK), a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok és a ZMNE adatszolgáltatása alapján a HM KPÜ központilag tervezi, számolja el és fizeti meg. Az adó mértéke havonta az 1600 cm³ hengerűrtartalmat, vagy 1200 cm³ kamratérfogatot meg nem haladó hajtómotorral ellátott személygépkocsi esetén 7000 Ft, az azokat meghaladó személygépkocsik esetén 15 000 Ft.

Az MH logisztikai előirányzatainak tervezése

14. §

(1) A 102/2007. HM ut. 46. §-a és a termelői és fogyasztói logisztikai rendszer szakirányításáról, valamint a logisztikai gazdálkodásról szóló 6/2008. (HK 4.) HM VTISZÁT intézkedésben (a továbbiakban: intézkedés) foglaltak alapján a HM FLÜ:

a) az intézkedésben meghatározott és a tervezésben érintett szervezetek bevonásával megtervezi az MH csapatköltségvetését (hazai és nemzetközi), valamint az MH és a HM központi logisztikai költségvetését (hazai és nemzetközi), beleértve az MH HEK csapat és központi logisztikai költségvetését is;

b) felülvizsgálja a katonai szervezetek által felterjesztett előirányzat-igényeket, azon belül is kiemelten a felhalmozási jellegű előirányzat-igények indokoltságát;

c) összeállítja a központi logisztikai költségvetési javaslatot költségvetési alcímenként külön-külön okmányon, szervezetek, szakfeladatok és CRK-k szerint megbontva;

d) költségvetési alcímenként, azon belül szakfeladatonként külön CRK-ra, a hazai központi költségvetési tervtől elkülönítetten, a saját kerete terhére, külön okmányon tervezi a nemzetközi csapat és központi logisztikai jellegű előirányzatokat.

(2) Az élelmezési ellátást végző honvédelmi szervezet a kiadott tervezési keretek figyelembevételével:

a) a természetbeni térítés nélküli ellátásra jogosultak ellátásához szükséges költségvetési kiadási és támogatási előirányzatokat az élelmezési normák nettó összegével és áfájával,

b) a munkahelyi étkezésre jogosultak ellátásához szükséges kiadási és bevételi előirányzatokat az élelmezési norma bruttó összegével és a térítési díj áfájával tervezi.

(3) Az MH ÖHP központi költségvetésében az MH LEK részére a honvédelmi szervezetek tartós élelmiszerekkel való központi ellátásához szükséges kiadási előirányzat fedezeteként csak intézményi saját bevételi előirányzat tervezhető.

A nemzetközi jellegű előirányzatok tervezése

15. §

(1) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás (a továbbiakban: 142/2007. HM ut.) alapján a Multilaterális Együttműködési Tervben (a továbbiakban: MET) szereplő nemzetközi (NATO- és EU-) rendezvények előirányzat-szükségleteit a HM FLÜ a keretgazdával és a nemzetközi feladatok pénzügyi biztosítását végző szervezetekkel együttműködésben, a jóváhagyott éves MET-nek

megfelelően összesítve (utazásokat és fogadásokat teljeskörűen tartalmazva) készíti el egész évre vonatkozóan.

(2) A kétoldalú nemzetközi kapcsolattartás költségvetési szükségletét a 142/2007. HM ut.-ban foglaltak figyelembevételével a HM FLÜ a keretgazdával és a nemzetközi feladatok pénzügyi biztosítását végző szervezetekkel együttműködésben, a jóváhagyott éves Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Tervnek (KNET) megfelelően összesítve (utazásokat és fogadásokat teljeskörűen tartalmazva) készíti el egész évre vonatkozóan.

(3) A nemzetközi gyakorlatok költségvetési szükségleteit, a Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja (GYKRP) alapján a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás (a továbbiakban: 98/2008. HM ut.) szerint, a térítéses lövészetek terveit a hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételének egyes végrehajtási feladatairól szóló 62/2008. (HK 13.) HM utasítás alapján kell megtervezni.

(4) A rövid idejű nemzetközi tanfolyamokat, valamint a külföldi iskolarendszerű beiskolázások költségvetési szükségletét projektködként elkülönítve a HM FLÜ a keretgazdával és a nemzetközi feladatok pénzügyi biztosítását végző szervezetekkel együttműködésben, a nemzetközi tanfolyamok keretében a jóváhagyott éves külföldi beiskolázási tervnek megfelelően összesítve készíti el egész évre vonatkozóan. A nemzetközi tanfolyamok keretében kell tervezni a békemissziós tanfolyamokat, melyre az MH Műveleti Központ (a továbbiakban: MH MK) tesz javaslatot a keretgazda szervezet részére.

(5) Az érintett honvédelmi szervezetek az (1) és (4) bekezdésekbe nem tartozó kereskedelmi, haditechnikai együttműködési programokkal (utazások és fogadások) és más egyéb tervezett és nem tervezett kiutazásokkal kapcsolatos kiadásokat, valamint a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum nemzetközi kapcsolattartásából adódó kiutazásokat (különösen a hadisír-gondozással összefüggő kiutazásokra) a 142/2007. HM ut. szabályai figyelembevételével – a napidíjakat és a járulékokat is beleértve – a saját intézményi költségvetésükbe tervezik, majd kezdeményezik az év közben felmerülő kiadásoknak a költségviselő katonai szervezethez, a megfelelő nemzetközi CRK-ra történő átcsoportosítását.

(6) A nemzetközi fejezeti szintű államháztartási belső ellenőrzés, a Nemzetközi fejezeti szintű közigazgatási, pénzügyi és számviteli szakellenőrzés, valamint a válságkezelő és béketámogató műveletek parancsnoki felügyeleti ellenőrzési kiadásainak tervezését a keretgazdákkal és a nemzetközi feladatok pénzügyi biztosítását végző szervezetekkel együttműködésben a HM FLÜ végzi.

(7) Az (1)–(2) és a (4)–(6) bekezdések szerinti feladatok teljes körű költségvetési javaslatait a HM FLÜ – mint költségviselő honvédelmi szervezet – a keretgazdákkal és a

pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben készíti el, és küldi meg a HM KPÜ részére.

(8) A (3) bekezdésben foglalt feladat költségvetési javaslatait a HM KPÜ a keretgazdával, valamint a gyakorlatok végrehajtásáért felelős honvédelmi szervezetekkel együttműködésben a 98/2008. HM ut.-ban foglaltak szerint készíti el.

(9) A válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott honvédelmi szervezetek és az ennek keretében egyéni beosztást betöltők devizában felmerülő személyi juttatásainak és járulékainak, valamint pénzügyi jellegű dologi kiadásainak a tervezését – a keretgazdákkal, valamint a végrehajtásban érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködésben – a HM KPÜ végzi a következők szerint:

a) az EUFOR Kontingens (Szarajevó), valamint az EUFOR HQ-n dolgozó törzstisztek és egyéni beosztást betöltők kiadásait;

b) az MH KFOR Kontingens, valamint a balkáni hadszíntérré vezényelt törzstisztek kiadásait;

c) az afganisztáni szerepvállalás keretében – projekt ködként elkülönítve – az MH Tartományi Újjáépítési Csoport (a továbbiakban: MH PRT), az egyéni ISAF-beosztást betöltő személyek és törzstisztek kiadásait, a Kabuli Nemzetközi Repülőtér Vezető Nemzet (KAIA), OMLT – Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport, Különleges Műveleti Csoport, valamint az Afganisztánban újonnan kialakításra, kerülő feladatok személyi állománya kiadásait;

d) az iraki szerepvállalásban részt vevő törzstisztek és egyéni beosztást betöltők kiadásait;

e) a NATO Gyorsreagálású Erők (NRF) kötelékébe felajánlott alegységek gyakorlatainak kiadásait, azok felmerülésének időpontjában, melyek a 98/2008. HM ut.-ban foglaltak figyelembevételével a tárca nemzetközi gyakorlatok kerete terhére történik;

f) a Többnemzetiségű Erők és Megfigyelők (MFO, Sínai-félsziget) magyar kontingensének kiadásait;

g) az MH ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens (UNFICYP) kiadásait;

h) egyéb más békemissziókban részt vevő kontingensek és törzstisztek és egyéni beosztást betöltők kiadásait;

i) a Katonai Megfigyelők kiadásait;

j) az UNIFIL misszió kiadásait.

(10) A NATO- és EU-parancsnokságokról műveleti területre vezényelt törzstisztek személyi juttatásait és azok munkaadót terhelő járulékait, valamint a felmerülő pénzügyi jellegű dologi kiadásokat a „HM FLÜ nemzeti támogatás” feladat költségvetési keretében, tapasztalati adatok alapján kell megtervezni.

(11) A (9) bekezdésben felsorolt feladatok költségvetési szükségletét úgy kell elkészíteni, hogy a hazai forint illetményeket, a külszolgálattal kapcsolatosan forintban felmerülő pótlékokat és azok vonzatait az állományilletékes honvédelmi szervezet saját intézményi költségvetésében tervezi.

(12) A (9) bekezdésben felsorolt feladatok csapat- és központi logisztikai jellegű kiadásait – beleértve a szakág által kötött nemzetközi ellátási szerződések alapján fizetendő logisztikai költségeket, valamint a hazai és külföldi nemzetközi felkészítés kiadásait is – a HM FLÜ az MH ÖHP-vel és az MH HEK-vel együttműködésben, az elhelyezési (infrastrukturális) jellegű költségeket a HM IÜ feladatonként, önálló CRK-án elkülönítve, a saját költségvetési kerete terhére tervezi meg és küldi meg a HM KPÜ részére. Azon kiadások esetében, melyek a válságkezelő és békeműveletek kapcsán NATO- és EU-parancsnokságok által biztosított logisztikai és elhelyezési szolgáltatások során merülnek fel a Magyarországról kiküldött törzstisztek és önálló beosztást betöltők, valamint a NATO- és EU-parancsnokságokról vezényelt törzstisztek, továbbá az érintett alegységek esetében a NATO és az EU által kiszámlázásra kerülő logisztikai és ellátási költségeket a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez”, valamint az „Egyéb uniós befizetések” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok között kell megtervezni. A CIMIC-feladatokkal kapcsolatos kiadásokat is az adott békemisszió költségvetésében kell tervezni, a CIMIC-feladatra jóváhagyott programtervek alapján, melyeket az MH ÖHP küld meg a HM KPÜ részére.

(13) Az év folyamán felajánlásra kerülő és a tervezési időszakban nem ismert válságkezelő és békeműveletek tervezésénél a logisztikai kiadásokat a HM FLÜ, az infrastrukturális kiadásokat pedig a HM IÜ tervezi meg és küldi meg – a forrásoldal megjelölésével – a HM KPÜ részére, a HM KPÜ pedig a személyi juttatásokkal, és azok járulékaival, valamint a pénzügyi dologi kiadásokkal kibővítve készíti el a költségvetési javaslatot.

(14) A békemissziós tevékenységek kapcsán a felügyeleti és ellátó szervek által felmerülő eseti kiutazások, valamint az azokra vonatkozó egyezményekkel és technikai megállapodásokkal kapcsolatos kiutazások és fogadások kiadásait – a művelet irányításáért felelős katonai szervezet adatszolgáltatása alapján – az adott békemisszió költségvetése terhére kell megtervezni.

(15) A katonai képviseletek, a nemzeti támogató szervezet, az önálló NATO, EU és egyéb nemzeti beosztást betöltők, a külföldön tanulmányokat folytatók, valamint a két és többoldalú nemzetközi kapcsolattartás keretében ideiglenes kiküldetést teljesítők kiadásainak a tervezését – a keretgazdákkal és a pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben – a HM FLÜ, mint előirányzat-gazda végzi az alábbiak szerint, melyet megküld a HM KPÜ részére:

a) az MK Állandó NATO Képviselet Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: MK ÁNK VPR), az MH Katonai Képviselő Hivatala (MH KKH), az MH Nemzeti Katonai Képviselet (MH NKK), az MH Nemzeti Összekötő Képviselet (MH NÖK), az MK Állandó EBESZ Képviselet Katonai Képviselet (a továbbiakban: MK ÁEK KK), a Regionális Fegyverzet-ellenőrzést Segítő Kiképző Központ

(RACVIAC) költségvetési javaslatát a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet előírásai figyelembevételével a HM FLÜ a pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben állítja össze, amelyek csak a devizaellátmányokat, azok járulékait, illetve a helyszíni pénzügyi jellegű dologi kiadásokat tartalmazzák;

b) a HM FLÜ nemzeti támogatás feladat keretén belül a HM FLÜ tervezi a képviseletek működtetésének, váltásának és bővítésének és az önálló NATO és EU és egyéb nemzeti beosztást betöltők, devizában folyósított személyi juttatásait, járulékait, továbbá az azokkal kapcsolatos hazai és helyszíni pénzügyi és logisztikai jellegű kiadásokat is;

c) a hazai forintilletményeket, a külszolgálattal kapcsolatosan forintban felmerülő pótlékokat és azok vonzatainak tervezését a MK ÁNK VPR és az MK ÁEK KK esetében az állományilletékes szervezetek saját költségvetésükben, a többiek esetében pedig a HM KPÜ végzi.

(16) Az egyéb nemzetközi feladatok tekintetében összeített (pénzügyi, logisztikai és elhelyezési előirányzatokat tartalmazó) költségvetéseit a HM FLÜ a keretgazdákkal és a pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben készíti el, és küldi meg a HM KPÜ részére, így:

a) a regionális nyelvképzés nemzetközi feladat költségvetési igényeit;

b) az NFTC képzésben részt vevő oktatók és hallgatók devizajellegű személyi, annak járulécai, valamint a pénzügyi, logisztikai, dologi, felhalmozási jellegű kiadásait;

c) a nemzetközi feladatok kiszolgáltatásának fel nem osztható költségeit (delegációs gépjárműbérlet, tolmács, fordítás költségei, nemzetközi kapcsolattartáshoz ajándéktárgyak beszerzésének költségei);

d) a fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatosan a tárcaközi bizottság kiadásait;

e) a Gripen-képzésen részt vevő oktatók és hallgatók devizajellegű személyi, annak járulécai, valamint a pénzügyi, logisztikai, dologi, felhalmozási jellegű kiadásait.

(17) A (16) bekezdésben foglaltakon felül a keretgazdákkal és egyéb felügyeleti szervekkel történő együttműködésben a következő feladatok költségvetési szükségletei tervezését a HM KPÜ végzi:

a) az AN-26-os pilóták pénzügyi jellegű – devizajellegű személyi, annak járulécai, pénzügyi dologi – kiadásai;

b) az NFTC program képzési, valamint az ahhoz kapcsolódó nyelvi felkészítés kiadásai;

c) EU soros elnökségre való felkészülés kiadásai.

(18) Egyéb eljárások:

a) Az egyes nemzetközi feladatokkal kapcsolatos (válságkezelő és békeműveletekhez felajánlott katonai szervezetek, SHAPE-futárszolgálat, Nemzetközi gyakorlatok, Nyitott Égbolt, VIP-szállítás, AN-26-os pilóták logisztikai jellegű kiadásai stb.), hazai szállítóeszközzel végzett,

forintban és külföldi fizetőeszközben felmerülő dologi jellegű légi szállítási kiadásokat – légtérnyitás, légtérhasználat, a repülőgépek és helikopterek üzemanyag, reptérbérleti, reptérilleték és határnyitás költségeit – a HM FLÜ önálló CRK-n elkülönítve, a saját költségvetési kerete terhére tervezi meg.

b) A többnemzetiségű egységek fenntartásával és képességkialakításával kapcsolatos logisztikai és elhelyezési jellegű kiadásokat a HM FLÜ, az MH ÖHP, az MH HEK és a HM IÜ saját hazai intézményi költségvetésében külön erre a feladatra biztosított költségvetési keret terhére tervezi.

c) Külföldi hallgatók ellátási feltételeinek (térítésmentes szállás, étkezés) és egyéb pénzügyi juttatásainak kiadásai a ZMNE intézményi költségvetésében kerülnek megtervezésre.

d) Az egyes nemzetközi feladatokhoz kapcsolódó gyakorlati pótlékot, túlszolgálati díjat, megbízási díjat, készenléti pótlékot, különleges igénybevételi pótlékot az állományilletékes katonai szervezetek intézményi költségvetéseikben tervezik.

e) Az egyes nemzetközi feladatokra vonatkozó összesített költségvetések az érintett költségviselő katonai szervezetek részére kerülnek jóváhagyásra, melyek pénzügyi kezelését a HM KPÜ illetékes nemzetközi szervezeti elemei végzik.

f) A cseh Repülőhajózó kiképzés logisztikai dologi kiadásait az MH ÖHP, a személyi és pénzügyi jellegű kiadásait a HM KPÜ tervezi az MH ÖHP adatszolgáltatása alapján.

g) A válságkezelő és békeműveletek hazai felkészítési feladatait az érintett szervezeteknek saját intézményi költségvetésükben kell megtervezniük.

(19) A nemzetközi keretek terhére tervezett személyi jellegű kiadásokat bruttósítani kell. A bruttósított személyi jellegű kiadásokat terhelő tb-járulék a bruttósított összeg 100%-ának 27%-a, kivéve a válságkezelő és békeműveleteket, ahol a bruttósított összeg 50%-ának 27%-a.

(20) A nemzetközi feladatok vonatkozásában a külföldi fizetőeszközben felmerülő kiadásoknál az alábbi tervezési árfolyamokkal kell számolni: 1 EUR = 280,7 HUF; 1 USD = 198,6 HUF.

(21) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetésükben elkülönítetten tervezik az MH PRT és az egyéb NATO kötelezettségből adódó tagsági díjak és hozzájárulások összegeit.

(22) A SAC program végrehajtása kapcsán a nemzeti hozzájárulás a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton, míg a program végrehajtásával kapcsolatos hazai kiadások a HM IÜ, a HM FLÜ és az MH ÖHP intézményi költségvetéseiben kerül megtervezésre.

(23) Az MH KEKK, mint költségvetési szerv megszűnésétől, valamint az abból létrehozásra kerülő NATO Ka-

tona Egészségügyi Kiválósági Központ (a továbbiakban: NATO MILMED COE) nemzetközi szervezetté válását követően a szervezet működési költségeinek hazánkat terhelő kiadásait a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez” megnevezésű fejezeti kezelésű kereten kell tervezni.

(24) A C-17-es program kapcsán a HAW állományában dolgozó személyi állomány hivatalos útjainak költségét (a repülőjegy kivételével az összes felmerülő költséget, beleértve a rapidíj bruttó összegét, és a kapcsolódó munkaadót terhelő járulékokat is) az MH ÖHP MET kerete terhére kell tervezni.

(25) A HM KEKK, valamint az abból létrehozásra kerülő NATO MILMED COE magyar nemzetiségű személyi állománya hivatalos útjainak – a repülőjegy kivételével – felmerülő összes költségét (beleértve a rapidíjak bruttó összegét, és a kapcsolódó munkaadót terhelő járulékokat is) az MH HEK MET kerete terhére kell tervezni.

(26) Az MH NATO-EU katonai futárszolgálat külföldi kiutazásaival kapcsolatos kiadásokat, amennyiben a szállítás a külképviseletek részére történik, akkor a HM FLÜ nemzeti támogatás kiadásai között, amennyiben a békemissziók részére történik, akkor az adott békemisszió kiadásai között kell tervezni.

(27) A hazai és nemzetközi CRK-k közötti, valamint a különböző keretgazda-szervezetek hatáskörébe tartozó nemzetközi keretek közötti átcsoportosítás csak honvédelmi miniszteri engedéllyel lehetséges.

(28) A nemzetközi feladatokat a 4. sz. mellékletben meghatározott Nemzetközi CRK-ra lehet csak letervezni.

(29) A nemzetközi feladatok keretgazda- és felügyelő-szerveit az 5. sz. melléklet tartalmazza.

16. §

(1) A 142/2007. HM ut. előírásait figyelembe véve külföldi kiküldetés címén, a kétoldalú nemzetközi kapcsolatokból eredő különféle rendezvények kiadásait a saját költségvetési kerete terhére csak az MK KFH és az MK KBH tervezheti, megfelelő számszaki alátámasztással.

(2) A NATO-n és az EU-n kívüli nemzetközi szervezetekben történő részvétellel kapcsolatos tagsági díjakat az abban érintett szervezetek saját hazai intézményi működési költségvetésükben részletesen (a nemzetközi szervezet neve, résztvevők létszáma, tagság indoka, engedély száma stb.) tervezik, 99-es anyagnemköddel. A költségvetési javaslatban nem szerepeltetett nemzetközi szervezetekben történő részvétellel kapcsolatos – év közben felmerülő – tagsági díjak kifizetéséhez, azt megelőzően legalább a HM kabinetfőnök engedélye szükséges.

(3) A szolgálati útlevelek készítésének költségeit az állományilletékes honvédelmi szervezet intézményi költségvetésében kell megtervezni.

A költségvetés tervezésének egyéb speciális szabályai

17. §

(1) Az SGSZ-ek összevont számszaki bizonyítást és szöveges indokolást készítenek a pénzügyi, a logisztikai és egyes, a 4. § (9) bekezdésében részletezett elhelyezési jellegű előirányzatokra vonatkozóan, a 11. § (7) bekezdése szerinti adatszolgáltatást is figyelembe véve.

(2) Az (1) bekezdés szerinti honvédelmi szervezetek költségvetési javaslatait, azok pénzügyi és számviteli szervezeti elemei állítják össze a szakszolgáltatásokkal együttműködve.

(3) A költségvetési javaslatokban csak azon anyagnem-felelősi körbe tartozó előirányzatok szerepelhetnek, amelyek anyagnem-felelőseivel az adott honvédelmi szervezet rendelkezik.

(4) A HM ÁEK-nek a költségvetési javaslata elkészítése során figyelembe kell venni a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) gazdálkodásának sajátos szabályairól szóló 2/2010. (I. 8.) HM utasítás tervezésre vonatkozó előírásait is. Az összevont intézményi költségvetési javaslata kiegészítéseként a kiadott kereteknek megfelelően, a kiadásokat és bevételeket külön-külön is meg kell terveznie (be kell mutatnia) a következők szerint:

- a) telephelyenként;
- b) szakfeladatonként;
- c) OEP által nem finanszírozott feladatonként, ezen belül:
 - katonai jellegű feladatonként,
 - nem katonai jellegű feladatonként (kiegészítő tevékenység).

(5) A HM ÁEK összevont intézményi költségvetési javaslatában szereplő kiadásokat és bevételeket, valamint a HM ÁEK érdekében más, alapvetően központi természetbeni ellátást és szolgáltatást nyújtó tervező szerveknél várhatóan felmerülő és megtervezett kiadásokat a HM KPÜ – az 5. § (4) bekezdésében előírt adatszolgáltatásokra is alapozottan – a költségvetési (al-)cím, azon belül CRK és kiemelt előirányzat bontásban összesíti.

(6) A 4. sz. mellékletben szereplő HM KGIR CRK-k szerint külön soron, vagy önálló mellékletben kell megtervezni a következő tárcaszintű kiemelt feladatokkal összefüggő kiadások előirányzatait:

- a) A HM Igazgatása költségvetési alcímen:
 - aa) központi kulturális, PR- és médiafeladatok;
 - ab) katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásában való közreműködés;
 - ac) HM-I objektum üzemeltetése;
 - ad) iskolarendszeren kívüli képzési feladat kiadásai;
 - ae) esélyegyenlőségi feladatok;
 - af) iskolarendszerű képzés;
 - ag) rekonverziós program kiadásai;
 - ah) tudományszervezéssel kapcsolatos feladatok.

b) A HM KPÜ központi költségvetési javaslatában az egyéb HM szervezetek költségvetési alcímen:

ba) a biztosítási díjak, a szerződéses katonának jelentkezők utazási költségátalánya és egyéb központi tevékenység,

bb) a rehabilitációs hozzájárulás, a központi kártérítések, társadalmi szervenek támogatása, szociális segély és egyéb központi tevékenység,

bc) a HM KGIR üzemeltetési és fejlesztési kiadásai,

bd) cégautóadó kiadásai.

c) A HM FLÜ, csapatok központi logisztikai ellátási kiadásai költségvetési alcímen:

ca) a LOA szállítási költségei, a BIR üzemeltetési kiadásai, LINK terminal és egyéb központi tevékenység;

cb) a K+F feladatok;

cc) a HM FLÜ a JAS-39 Gripen bérleti szerződéssel kapcsolatos valamennyi kiadást az érintett szervekkel (HM IÜ, MH ÖHP) egyeztetetten költségvetési cím/alcím, kiemelt előirányzat és azon belül főkönyvi számlaszámos bontásban tervezi;

d) A HM IÜ, csapatok központi infrastrukturális ellátási kiadásai alcímen:

da) a Laktanya Rekonstrukciós Program;

db) az elhelyezési szolgáltatás megvásárlása;

dc) szennyező források, szennyezett területek kármentesítése;

dd) az őrzésvédelem kiadásai;

de) az egyéb elhelyezési központi tevékenység;

df) HM I. objektum ingatlan-karbantartási, beruházási feladatai;

dg) fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok;

dh) nyugdíjasotthon-kapacitás bérlet.

(7) A HM IÜ a (6) bekezdés a) pontjának ac) alpontjában és d) pontjában felsorolt feladatai (az egyes feladatokat és az azokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatokat részletesen tartalmazó), valamint a HM FLÜ a K+F feladatok költségvetési javaslatát önálló CRK-án és külön okmányokon tervezi.

(8) A HM IÜ a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges mélységben részletezett, számszaki és szöveges indoklással is alátámasztott költségvetési javaslatai összeállításánál kiemelt figyelmet fordít a 65/2009. HM ut.-ban – különösen a 10.,14. §-ban – előírtakra azzal, hogy az intézményi (csapat-), a központi és a nemzetközi (központi) költségvetési előirányzat-szükségletéről önálló költségvetési javaslatot készít el.

(9) A HM 1/1–1/4 költségvetési alcímek szervezetei és az SGSZ-ek a tervezés során a központi ellátás elhelyezési és logisztikai igényeiket a HM IÜ-vel, valamint a HM FLÜ-vel egyeztetik.

(10) A HM 1/1–1/3–1/4 költségvetési alcímek szervezetei, valamint az SGSZ-ek külön tervezik az ellátó központok által – az előirányzat-keret gazdálkodás keretében – biztosításra kerülő készleteket. Ez irányú igényeik egy

példányát a HM FLÜ és egy példányát tájékoztatásul az MH ÖHP részére 2010. február 3-ig megküldik. Az előirányzat-keret gazdálkodás keretében központi ellátás útján biztosításra kerülő eszközökre, valamint anyagokra – eltérő rendelkezés kivételével – előirányzatot nem tervezhetnek.

(11) A 2010. évben megrendezésre kerülő „Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató”-val kapcsolatban felmerülő pénzügyi, logisztikai és infrastrukturális jellegű feladatok kiadásairól az érintett szervezetek külön, önálló költségvetési javaslatot készítenek.

18. §

(1) A személyi juttatások és járulékaik, egyéb járandóságok és költségterítések költségvetési támogatásának tervezése során el kell különíteni a honvédelmi szervezet (helyileg kifizetésre kerülő) és a HM KPÜ finanszírozási igényét.

(2) A helyileg készpénzben kifizetésre kerülő kiadások körét a 351/2008. (HK 18.) és az 57/2009. (HK 15.) HM KPÜ VIG intézkedésekkel módosított, a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 438/2007. (HK. 1/2008.) HM KPÜ VIG intézkedés 26. és 74. pontjai tartalmazzák.

A felterjesztés, felülvizsgálat rendje

19. §

(1) Az MH HEK a logisztikai költségvetési javaslatát, valamint az MH ÖHP – a részére az MH HEK kivételével a 2/1. alcím szervezetei által közvetlenül megküldött logisztikai költségvetési javaslatokkal együtt összeállított – összesített logisztikai költségvetési javaslatát a HM FLÜ részére 2010. február 11-ig küldi meg.

(2) Az MH csapatköltségvetése esetében a HM KPÜ, valamint a HM FLÜ által összeállított költségvetési javaslatokat, a pénzügyi, továbbá a logisztikai jellegű előirányzatokra külön-külön elkészített számszaki bizonyításokat a következők szerint kell összesíteni:

a) 2/1. alcím tekintetében:

aa) HVKF egyéb közvetlen szervezetei (MH MK, MH Támogató Dandár, MH Geoinformációs Szolgálat, MH Központi Kiképző Bázis, MH KPTSZI, képviselvek hazai illetménye);

ab) HM Személyzeti Főosztály alárendeltjei (MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ, MH Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, MH Rendelkezési állománya);

ac) MH HEK;

b) 2/2. alcím vonatkozásában az MH ÖHP és alárendelt szervezetei.

20. §

(1) A HM KPÜ részére eredetben és elektronikus formában küldi meg:

a) a HM FLÜ a „2. Magyar Honvédség” címhez tartozó egyes honvédelmi szervezetek költségvetési javaslatainak egy példányát, valamint azok 19. § (2) bekezdés a)–b) pontok szerinti összesítésének egy példányát;

b) a HM 1/1–1/4 költségvetési alcímek szervezetei a csapat- és központi költségvetési javaslataik két példányát;

c) a HM FLÜ a Gripen-feladattal kapcsolatosan az érintett szervezetek által tervezett valamennyi kiadást alcímenként és szervezetenként kimutatva, kiemelt előirányzatonként összesítve;

d) az MK KFH, az MK KBH, a ZMNE, a Katonai Ügyészségek és a HM ÁEK költségvetési javaslatokat két példányban.

(2) A költségvetési javaslatok az érintett honvédelmi szervezetek parancsnokának (vezetőjének), a HM Igazgatása alcím esetében pedig a HM kabinetfőnök aláírásával kerülnek felterjesztésre, megküldésre.

21. §

Az elkészített, illetve felülvizsgált költségvetési javaslatokat,

a) az SGSZ-ek, az „1. Honvédelmi Minisztérium” költségvetési címhez tartozó honvédelmi szervezetek,

b) a HM KPÜ (az MH-t érintő pénzügyi jellegű előirányzatokat és a 15. §-ban foglalt nemzetközi feladatok költségvetési javaslatait),

c) a HM IÜ és az egyéb, központi költségvetési, illetve tárcaszintű feladattal összefüggő költségvetési javaslatot összeállító honvédelmi szervezetek,

d) a HM FLÜ (a HM HVKF által jóváhagyott logisztikai jellegű csapat-költségvetési és egyeztetett központi költségvetési javaslatát, beleértve az MH HEK intézményi és központi költségvetését, a Gripen-feladat összesített és egyéb tárca szintű – K+F, katasztrófavédelmi, fizikai biztonság és elektronikus információvédelem stb. – feladatokat) a HM KPÜ-re 2010. február 23-ig küldik meg.

A költségvetési javaslatok jóváhagyásra való felterjesztésének rendje

22. §

(1) A benyújtott költségvetési javaslatok jóváhagyásra való felterjesztését a HM KPÜ végzi.

(2) A központi költségvetési javaslatok vonatkozásában:

a) a HM FLÜ teljes körű központi logisztikai költségvetési javaslata;

b) a HM IÜ teljes körű központi költségvetési javaslata, ideértve az 1/1 HM igazgatása költségvetési alcímen tervezett infrastrukturális feladatok (HM I. objektum üzemeltetési) terveit is, a honvédelmi miniszterhez kerül felterjesztésre.

(3) Egyes tárcaszintű feladatok költségvetési javaslatai tekintetében:

a) a Gripen-feladat a honvédelmi miniszterhez kerül felterjesztésre;

b) az 5. sz. mellékletben felsorolt nemzetközi feladatok költségvetési javaslatai a honvédelmi miniszterhez kerülnek felterjesztésre, kivéve a 98/2008. és a 62/2008. HM utasításokban foglalt feladatokat;

c) azon kiemelt nemzetközi rendezvények esetében, amelyek a KNET, valamint a MET tervben jóváhagyásra kerültek, külön költségvetési tervet nem szükséges készíteni. Amennyiben a rendezvény nem került betervezésre a KNET, illetve a MET tervbe, vagy ha a rendezvény várható költsége meghaladja a KNET-ben, és a MET-ben jóváhagyott keretösszeget, a rendezvény végrehajtására kiadott intézkedésben meghatározott előjáró hagyja jóvá a rendezvény költségvetési javaslatát.

d) a HM KPÜ intézményi és egyéb központi költségvetési javaslatát a HM Védelmi Tervezési és Infrastrukturális szakállamtitkárhoz (a továbbiakban: HM VTISZÁT) kell felterjeszteni.

(4) A csapatok és intézmények költségvetési javaslatait költségvetési (al-)címenkénti, illetve az 1/2 alcím esetében honvédelmi szervenkénti, a 2/1 és 2/2 költségvetési alcím vonatkozásában pedig CRK részletezettséggel és ezen belül kiemelt előirányzatonkénti bontásban összesítetten a honvédelmi miniszterhez kell felterjeszteni.

23. §

A HM KPÜ vezérigazgatójának a jóváhagyott, aggregált adatoknak megfelelő, az intézmények által főkönyvi számlaszám mélységű részletezettséggel felterjesztett költségvetéseket (ideértve a nemzetközi feladatok költségvetési terveit is) ki kell adnia, vissza kell igazolnia.

24. §

(1) 2010. évben a tárca költségvetését érintő minden előterjesztés – ide értve a költségvetésben jóváhagyott, a személyi állományt érintő természetbeni, illetve pénzbenei juttatásokat tartalmazó előirányzatok növelésére, kiegészítésére vonatkozó javaslatokat is – a HM KPÜ útján kezdeményezhető. Az előterjesztések, javaslatok felülvizsgálatát követően azokat a HM KPÜ záradékolja és a HM VTISZÁT útján terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.

(2) A honvédelmi szervezetek 2010. évi előirányzatai, a 2009. évi és az azt megelőző évek előirányzat-maradványai felhasználásának folyamatos ellenőrzése keretében a HM KPÜ havonta, a tárgyhónapot követő hónap 12-éig – a HM VTISZÁT útján – elemzőértékelő jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszter részére, különös figyelmet fordítva arra, hogy az Ámr. 212. § (7) bekezdése szerint, amennyiben az előirányzat-maradványok pénzügyi teljesítése 2010. június 30-ig nem történik meg, azok felhasználásáról, illetve elvonásáról a Kormány dönt.

25. §

A 4. sz. melléklet (HM KGIR CRK) módosítására – az év közben felmerült igényekre történt kezdeményezéseknek megfelelően – a HM KPÜ vezérigazgatója saját hatáskörben intézkedik.

Záró rendelkezések

26. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, és 2010. december 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2010. január 15.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

I. melléklet a 10/2010. (I. 27.) HM utasításhoz

MINTA
Számszaki bizonyítás

GSZ: Szakfeladat*: CRK: (ezer Ft-ban)

Szám- csoport	Főkönyvi számla	Alszámla	ST	Előirányzat számla megnevezése	KIADÁS				Norma szerinti illetményes a tervezési idő- szakra	Forrás/AN**	Változtatás az előjáró szerv által
					TERVEZÉSI			Norma			
					Mért. egység	Mérszám	Időszak				
			11	Tábornokok, tisztek alapilletménye	fő		1 év	10 000	01000099.		
			12	Zászlósok, tiszthelyettesek alapilletménye	fő		1 év	4 500	01000099.		
			:	:				:			
			:	:							
		511211		Alapilletmények				14 500			
		511221	11	Tábornokok, tisztek illetménykiegészítése	fő	50%	1 év	5 000	01000099.		
			12	Zászlósok, tiszthelyettesek illetménykiegészítése	fő	15%	1 év	675	01000099.		
			:	:				:			
			:	:				:			
		51122		Illetménykiegészítések				5 675			
	5112			Rendszeres személyi juttatások kiadásai				20 175			
51-52				SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:				20 175			

* Amennyiben a honvédelmi szervezetnél több szakfeladaton kerülnek a költségvetési előirányzatok megtervezésre, úgy azokat a „Norma szerinti illetményes a tervezési időszakokra” oszlop szakfeladatonként történő megbontásával kell szerepeltetni.

** A 38-37/2009./HM KPÜ Ny.t. számú tájékoztatót figyelembe véve.

2. számú melléklet a 10/2010. (I. 27.) HM utasításhoz

MINTA
KIMUTATÁS
a pénzügyi jellegű (99) AN előirányzatokról

194 számlacsoport	1944	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök államháztartáson kívül	Megjegyzés
	19441	Felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre	HM KPÜ tervezői
	19443	Munkavállalók lakásépítési (-vásárlási) támogatás nyújtása	
	19445	Családalapítási kölcsönök nyújtása	
	1945	Dolgozóknak adott egyéb kölcsönök nyújtása	
	19451	Felhalmozási célra, államháztartáson kívülre nyújtott támogatási kölcsön visszatérülése	HM KPÜ tervezői
	19453	Munkavállalók lakásépítési (-vásárlási) támogatás visszatérülése	
	19455	Családalapítási kölcsönök visszatérülése	
	19455	Dolgozóknak adott egyéb kölcsönök visszatérülése	
51–52 számlacsoport		Személyi juttatások	
53 számlacsoport		Munkaadókat terhelő járulékok	
54–56 számlacsoport		Dologi kiadások	
	552233	Szerződéses katonának jelentkezézők szállítási átalánydíja	HM KPÜ tervezői
	55229993	Bizalmi kiadások	
	556211	Bankköltség	
	556212	Kincstári számlavezetési díj	
	556213	Rendelkezésre állási díj	
	56221 .	Belföldi kiküldetés	
	56222 .	Külföldi kiküldetés	
	562231	Norma szerinti reprezentációs kiadások	
	562232	Egyéb reprezentációs kiadások	
57 számlacsoport	57221	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	
	57127 .	Egyéb befizetési kötelezettség	HM KPÜ tervezői
	57222	Nemzetközi tagsági díjak előirányzata	
58 számlacsoport		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosítási juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai	
	584211	Pénzbeli kártérítés	
	584271 .	Szociális segélyek	
	584272 .	Egyéb segélyek	
	584273	Korengedményes nyugdíj	HM KPÜ tervezői

Megjegyzés: a pénzügyi jellegű előirányzatok mellett azok áfáját is tervezni kell.

3. számú melléklet a 10/2010. (I. 27.) HM utasításhoz

MINTA
KIMUTATÁS
a jóváhagyásra javasolt költségvetési előirányzatokról

Fsz.	Kiemelt előirányzatok megnevezése	Kiadási előirányzat összege			Bevételi előirányzat összege			(ezer Ft-ban)
		Pénzügyi jellegű	Logisztikai jellegű	Összesen	Támogatás, Intézményfinanszírozás HM KpÜ részére	Támogatás, Intézményfinanszírozás Szervezet részére	Bevétel	
1.	Személyi juttatások							
2.	Munkaadókat terhelő járulékok							
3.	Dologi kiadások							
4.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások							
5.	Működési költségvetés összesen (1+2+3+4):							
6.	Intézményi beruházási kiadások							
7.	Felújítás							
8.	Felhalmozási kiadások összesen (6+7):							
9.	Kölesönök							
10.	KIADÁSOK, TÁMOGATÁSOK összesen (5+8+9):							

4. melléklet a 10/2010. (I. 27.) HM utasításhoz

Címrendkódok (Funkcióterület)
(2010. január 1-jétől)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előírányzat	teljesítés	
Általános feladatok csapat szintű címrendkódjai		
101	101	Katonai szervezet általános csapat szintű tevékenysége (csapat)
102	102	Katonai szervezet kiemelt csapat szintű tevékenysége (csapat)
103	103	Költségtérítéses képzésből finanszírozott tevékenység (csapat)
104	104	OKM által finanszírozott tevékenység (csapat)
Általános feladatok központi tagozat szintű címrendkódjai		
201	201	Katonai szervezet általános központi tagozat szintű tevékenysége (központi)
202	202	Katonai szervezet kiemelt központi tagozat szintű tevékenysége (központi)
Speciális feladatok címrendkódjai		
Csapat szintű speciális feladatok címrendkódjai		
301	301	Országmozgósítás, gazdasági felkészülés bonyolítása (csapat)
302	302	Hazai gyakorlatok és kiképzések (csapat)
303	303	Központi kulturális, PR- és médiafeladatok (csapat)
304	304	HM ÁEK érdekében felmerült kiadások (csapat)
305	305	Nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) (csapat)
306	306	Környezetvédelmi és Biztonságtechnikai célú nemesfém nanoporokon alapuló innovatív termékek fejlesztése (METANANO) pályázat önrész (csapat)
308	308	Drogprevenációs program (csapat)
310	310	Légi kutató-mentő szolgálattal kapcsolatos tevékenységek (csapat)
313	313	Iskolarendszerű képzés (csapat)
316	316	Munkahelyezést Elősegítő Bizottság tevékenysége (csapat)
319	319	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzeti) (csapat)
320	320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
322	322	Intranet- és egyéb informatikai kiadás (csapat)
323	323	Fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
328	328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
329	329	K+F feladat (csapat)
333	333	ÚMFT pályázati önrész (csapat)
334	334	HM I. objektum ingatlanüzemeltetés (csapat)
335	335	Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi tevékenységek (csapat)
336	336	NATO Biztonsági Beruházási Program lebonyolítása (csapat)
337	337	Ideiglenes állományjegyzéken szereplők ellátása (csapat)
338	338	Tudományszervezéssel kapcsolatos feladatok (csapat)
339	339	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
341	341	Hazai rendezvényi tevékenységek költségvetése (csapat)
342	342	HM-I. objektum karbantartás és felújítás (HM IÜ) (csapat)
343	343	ZMNE érdekében felmerült kiadások (csapat)
344	344	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (csapat)
346	346	Gripen repülőgépek bérletével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások (csapat)
347	347	Nyugdíjasotthoni elhelyezés igazgatási feladatai (csapat)
352	352	Rövidhullámú Stratégiai Rádióelektronikai Rendszer (csapat)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előírányzat	teljesítés	
355	355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
357	357	OSZK együttműködés (csapat)
358	358	Iskolarendszeren kívüli képzések (csapat)
369	369	Rekonverziós program (csapat)
370	370	VTTIR-rel kapcsolatos kiadások (csapat)
371	371	Esélyegyenlőségi feladatok (csapat)
373	373	EU-támogatás LIFE+ projektfeladatai (csapat)
374	374	EU-támogatás KMOP projektfeladatai (csapat)
375	375	EU-támogatás LIFE+ projekt Győr feladatai (csapat)
398	398	KEOP (csapat)
Központi tagozat szintű speciális feladatok címrövidítései		
401	401	Országmozgósítás, gazdasági felkészülés bonyolítása (központi)
402	402	Hazai gyakorlatok és kiképzések (központi)
404	404	HM ÁEK érdekében felmerült kiadások (központi)
405	405	Nukleáris baleset-elhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) (központi)
406	406	Egészségügyi intézmények központi hatáskörben történő felújításai (központi)
407	407	Szennyező források, szennyezett területek kármentesítése (központi)
408	408	Drogprevenációs program (központi)
409	409	Műszaki fejlesztési program (központi)
410	410	Kiképzési fejlesztési kiadások (központi)
411	411	Laktanya Rekonstrukciós Program (központi)
412	412	Elhelyezési szolgáltatás megvásárlása (tender) (központi)
414	414	Gripen bérleti díj és egyéb kiadások (központi)
415	415	FP feladatok (haderőfejlesztési vállalások) kiadásai (központi)
419	419	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzeti) (központi)
420	420	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetenél (központi)
421	421	Földi kiszolgáló berendezések (központi)
423	423	Fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok (központi)
424	424	Személyi állomány egyéni felszerelésének és ruházati anyagainak korszerűsítése (központi)
425	425	Híradó, informatikai és EHV fejlesztési program (központi)
426	426	Gépjármű és BTR program (központi)
427	427	Vegyvédelmi fejlesztési program (központi)
428	428	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (központi)
429	429	K+F feladat (központi)
430	430	Mérésügyi szakági programok (központi)
431	431	Táboriklub-felszerelés terepjáró tehergépkocsin (központi)
432	432	Helikopterek javítása (MI-8, MI-17, MI-24) (központi)
439	439	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (központi)
442	442	HM-I. objektum-karbantartás és -felújítás (HM IÜ) (központi)
443	443	ZMNE érdekében felmerült kiadások (központi)
444	444	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (központi)
445	445	HM IÜ egyéb ingatlanfelújítási kiadásai (központi)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előírányzat	teljesítés	
446	446	Gripen repülőgépek bérlésével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások (központi)
448	448	Laktanya Rekonstrukciós Program környezetszennyezések kármentesítése (központi)
449	449	Őrzésvédelmi feladatok (központi)
451	451	Nyugdíjasotthon-kapacitás bérlet „HM IÜ” (központi)
454	454	Gripen bérlésével összefüggő fegyverzet, egyéb berendezési eszközök és anyagok beszerzéséhez kapcsolódó kiadások (központi)
455	455	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (központi)
461	461	Egyéb gépjárműprogramok, aggregátor- és konténerbeszerzés (központi)
462	462	Egyéb fegyverzeti programok (központi)
463	463	Közlekedési szakági programok (központi)
464	464	Egészségügyi szakági programok (központi)
465	465	Élelmezési szakági programok (központi)
466	466	Üzemanyag-szakági programok (központi)
467	467	Humán nyelvképzés (központi)
468	468	Gripen repülőkhöz kapcsolódó elektronikai és híradó szakági programok (központi)
472	472	HM FLÜ külföldi beszerzései (központi)
473	473	EU-támogatás LIFE+ projekt feladatai (központi)
477	477	Link 16 képességfejlesztési program (központi)
479	479	AN-26 felújítás, üzemidő-hosszabbítás (központi)
480	480	Híradó, informatikai komplexumok hazai rendszerintegráló és beépítő program (központi)
481	481	Speciális tüzserész és FP képességfejlesztés (központi)
482	482	Térképészeti programok (központi)
483	483	Mistral IFF beszerzés (központi)
484	484	Radarmodernizáció és -beszerzés (központi)
485	485	Optikai, elektrooptikai eszközök beszerzése (központi)
486	486	Szállító helikopter beszerzés (központi)
487	487	Kiképző repülőgép beszerzés (központi)
488	488	Ejtőernyő-beszerzés (központi)
489	489	Vészárási beszerzése (központi)
490	490	Geoinformációs programok (központi)
491	491	MANS program (központi)
492	492	Egyéb repülőműszaki programok (központi)
493	493	KGIR-üzemeltetés (központi)
498	498	KEOP (központi)
Nemzetközi feladatok címrövidítései		
Csapat szintű nemzetközi feladatok címrövidítései		
501	501	MH KFOR kontingens (csapat)
502	502	Nemzetközi tanfolyamok (csapat)
503	503	Regionális nyelvképzés (csapat)
504	504	Afrikai szerepvállalás (csapat)
505	505	Kanadai repülőhajózó képzés (csapat)
506	506	Cseh repülőhajózó képzés (csapat)
508	508	NATO Iraki Kiképző Misszió (csapat)
509	509	HM KEHH nemzetközi ellenőrzés (csapat)
510	510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előírányzat	teljesítés	
511	511	MH ÖHP nemzetközi ellenőrzés (csapat)
512	512	UNFICYP (csapat)
513	513	MFO (csapat)
514	514	Katonai megfigyelők (csapat)
516	516	MH ÖBZ (csapat)
517	517	Hadisírok gondozása (csapat)
518	518	Egyéb nemzetközi utazások, fogadások (csapat)
521	521	Multilaterális rendezvények (csapat)
522	522	HM KPÜ nemzetközi ellenőrzés (csapat)
523	523	EU elnökségre való felkészülés (csapat)
524	524	Gripen-pilóták pótlólagos képzésének pénzügyi jellegű kiadásai (csapat)
528	528	Védelmi miniszteri találkozó (csapat)
529	529	HM FLÜ nemzeti támogatás (csapat)
530	530	MK NATO Misszió Védelempolitikai Részleg működése (csapat)
531	531	MK EBESZ Misszió Katonai Képviselet működése (csapat)
532	532	Nemzetközi kommunikációs feladatok (csapat)
533	533	Kétoldalú kapcsolatok (csapat)
535	535	KKH működése (csapat)
536	536	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzetközi) (csapat)
537	537	MH Nemzeti Katonai Képviselet működése (csapat)
538	538	Nemzetközi feladatok kiszolgáltatásának nem felosztható költségei (csapat)
539	539	NÖK működése (csapat)
540	540	C-17-es program (csapat)
541	541	AN-26-os pilóták kiadásai (csapat)
542	542	Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek (csapat)
544	544	NRF feladat (csapat)
547	547	Fegyverzet-ellenőrzési keret (csapat)
548	548	MH KFOR Század (csapat)
549	549	Afganisztáni szerepvállalás (csapat)
550	550	UNIFIL (csapat)
552	552	HM FLÜ import, export, tranzitfeladatai (csapat)
553	553	MH EUFOR század (csapat)
554	554	Devizaellátmány-különbözet rendezése (csapat)
556	556	Afganisztáni Választásokat Támogató Erő (csapat)
557	557	SAC program (csapat)
Központi tagozat szintű nemzetközi feladatok címrövidítései		
601	601	MH KFOR kontingens (központi)
602	603	Regionális nyelvképzés (központi)
604	604	Afrikai szerepvállalás (központi)
608	608	NATO Iraki Kiképző Misszió (központi)
610	610	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (központi)
612	612	UNFICYP (központi)
613	613	MFO (központi)
614	614	Katonai megfigyelők (központi)
615	615	KRK EUFOR (ALTHEA) (központi)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
616	616	MH ÖBZ (központi)
623	623	EU-elnökségre való felkészülés (központi)
628	628	Védelmi miniszteri találkozó (központi)
640	640	C-17-es program (központi)
641	641	AN-26-os pilóták kiadásai (központi)
644	644	NRF feladat (központi)
648	648	MH KFOR század (központi)
649	649	Afganisztáni szerepvállalás (központi)
650	650	UNIFIL (központi)
653	653	MH EUFOR század (központi)
656	656	Afganisztáni Választásokat Támogató Erő (központi)
Fejezeti kezelésű előirányzatok és teljesítésük címréndkódjai		
901	901	Katonai védelmi beruházások
902	902	Lakástámogatás
903	903	Lakásépítés
904	904	HM Állami Egészségügyi Központ beruházás
911	911	Nemzetközi kártérítés
912	912	Fejezeti feladatfinanszírozás
913	913	Fejezeti maradványelszámolás
914	914	Fejezeti befizetések
915	915	Fejezeti előirányzat-felhasználási keret elosztás
916	916	Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz
917	917	HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása
918	918	HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása
919	919	HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása
920	920	Monostori Erőd Hadkultúra Központ Nonprofit Kft. támogatása
921	921	Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához
922	922	Hozzájárulás a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap támogatásához
923	923	Feladatfinanszírozási előirányzat maradványának befizetése
924	924	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a MÁK által nyújtott szolgáltatások díjai
925	925	MH Szociálpolitikai Közalapítvány feladattervében szereplő feladatok támogatása
926	926	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által adott juttatások támogatása
927	927	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott rekonverziós célú feladatok támogatása
928	928	Egyéb társadalmi szerek támogatása
929	929	Társadalmi szerek támogatása (Kulturális pályázatok alapján)
930	930	Társadalmi szerek támogatása (Sporttevékenység támogatása pályázatok alapján)
931	931	Társadalmi szerek támogatása (Kommunikációs pályázatok alapján)
932	932	Honvéd Együttes Művészeti Nkft. támogatása
933	933	Honvédszakszervezet támogatása
934	934	Honvédségi Dolgozók Szakszervezetének támogatása
935	935	Bajtársi Egyesületek Országos Szövetségének támogatása
936	936	Csapatok Érdekvédelmi Szövetségének támogatása
937	937	Magyar Hadtudományi Társaság támogatása
938	938	Honvédség és Társadalom Baráti Kör (HTBK) Országos Szövetsége
939	939	Honvédségi Nyugdíjas Klubok (HNYK) Országos Szövetsége

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előírányzat	teljesítés	
940	940	Magyar Tartalékosok Szövetsége (MATASZ)
941	941	Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége (MEASZ)
942	942	Magyar Huszár és Katonai Hagyományörző Szövetség (MHKHSZ)
943	943	Honvédség és Társadalom Baráti Kör (HTBK) Székesfehérvári Egyesülete
944	944	Budapesti Honvéd Sportegyesület támogatása
945	945	Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége támogatása
946	946	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása
947	947	Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvak Országos Nemzeti Szövetség támogatása
948	948	Honvéd Kulturális Egyesület (HKE) támogatása
949	949	Hozzájárulás a NATO költségevetéséhez
950	950	Egyéb uniós befizetések
951	951	Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek
Tartalékképzések és technikai feladatok címrendkódjai		
011	–	Alcím csapat szintű tartalék-előírányzat
012	–	HM tartalék-előírányzat
021	–	Alcím központi tagozat szintű tartalék-előírányzat
091	–	Fejezeti egyensúlyi tartalék
–	001	Technikai kód (csak a HM KPÜ használhatja)
Csak maradvány elszámolására használható 2010-ben:		
472	472	HM FLÜ külföldi beszerzései (központi)
516	516	MH ÖBZ (csapat)
528	528	Védelmi miniszteri találkozó (csapat)
532	532	Nemzetközi kommunikációs feladatok (csapat)
548	548	MH KFOR század (csapat)
615	615	KRK EUFOR (ALTHEA) (központi)
616	616	MH ÖBZ (központi)
628	628	Védelmi miniszteri találkozó (központi)
648	648	MH KFOR század (központi)

5. melléklet a 10/2010. (I. 27.) HM utasításhoz

A nemzetközi feladatok felett felügyeletet gyakorló személyek és a keretgazda szervezetek

Feladat megnevezése	Szakmai felügyeletet gyakorló	Keretgazda
Nemzetközi tanfolyamok	HM HVKF h.	HM SZF
Regionális nyelvképzés	HM HVKF h.	HM SZF
Repülőhajózók csehországi kondicionáló kiképzése	HM HVKF h.	MH ÖHP
Kanadai repülőgépvezető-képzés pénzügyi biztosítása	HM KBF	HM KPÜ
Kanadai repülőgépvezető-képzés logisztikai biztosítása	HM KBF	HM FLÜ
Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések	HM HVKF h.	HM HKF
UNFICYP	HM VP SZÁT	MH ÖHP
MFO	HM VP SZÁT	MH MK
UNIFIL	HM VP SZÁT	MH MK
Katonai megfigyelők	HM VP SZÁT	MH MK
NTM-I törzstisztek (Irak)	HM VP SZÁT	MH MK

Feladat megnevezése	Szakmai felügyeletet gyakorló	Keretgazda
KFOR Kontingens	HM VP SZÁT	MH ÖHP
Afganisztáni szerepvállalás	HM VP SZÁT	MH ÖHP
EUFOR Kontingens	HM VP SZÁT	MH ÖHP
NRF feladatok	HM VP SZÁT	MH ÖHP
Multilaterális együttműködés	HM VP SZÁT	HM VPF
Kétoldalú kapcsolatok	HM VP SZÁT	HM NEF
MH KKH	HM VP SZÁT	HM HVKF h.
MH NKK	HM VP SZÁT	HM HVKF h.
MH NÖK	HM VP SZÁT	HM HVKF h.
MK ÁNK VPR	HM VP SZÁT	HM VPF
MK ÁEK KK	HM VP SZÁT	HM VPF
HM FLÜ nemzeti támogatás	HM VTI SZÁT	HM FLÜ
EU-elnökségre való felkészülés	HM VPSZÁT	HM VPF
Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programhoz	HM VTI SZÁT	HM FLÜ
Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM VTI SZÁT	HM KPÜ
Egyéb uniós befizetések	HM VTI SZÁT	HM KPÜ
AN-26-os pilóták kiadásai	HM HVKF h.	MH ÖHP
Gripen-pilóták pótlólagos képzése	HM HVKF h.	HM HKF
Nemzetközi feladatok kiszolgáltatásának fel nem osztható költségei	HM KBF	HM FLÜ
Fegyverzet-ellenőrzés	HM VP SZÁT	MH MK
HM KEHH nemzetközi ellenőrzés	HM VTI SZÁT	HM KEHH
MH ÖHP békemissziós ellenőrzési feladatai	HM VTI SZÁT	MH ÖHP
HM KPÜ nemzetközi ellenőrzés	HM VTI SZÁT	HM KPÜ

Szakmai felügyeletet gyakorló szervezet: a keretgazda részére meghatározza a honvédelmi miniszter által kitűzött politikai célok elérését szolgáló nemzetközi feladatokkal kapcsolatos prioritásokat, valamint a szakmai feladatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolás módját és rendjét.

Keretgazda szervezet: a keretek felhasználásának irányítását, a feladatokat megvalósító költségviselő szervezetek beszámoltatását, valamint a felügyeletet gyakorló szerv felé történő szakmai beszámolást és nagybani költségelszámolást végzi.

Rövidítés:

HM KBF: HM kabinetfőnök

HM HVKF h: HM Honvéd Vezérkar vezérkari főnökhelyettes

HM VTI SZÁT: HM Védelmi Tervezési és Infrastrukturális szakállamtitkár

HM VP SZÁT: HM Védelempolitikai szakállamtitkár

HM VPF: HM Védelempolitikai Főosztály

HM NEF: Nemzetközi Együttműködési Főosztály

HM SZF: Személyzeti Főosztály

HM KF: Kommunikációs Főosztály

HM HKF: Hadműveleti és Kiképzési Főosztály

HM FLÜ: HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség

HM KPÜ: HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség

HM KEHH: HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal

MH ÖHP: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

MH MK: MH Műveleti Központ

6. melléklet a 10/2010. (I. 27.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS

a 2010. évi fejezeti kezelésű előirányzatok tervezéséért, felhasználásáért és elszámolásáért felelős gazdálkodószervezetekről

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Szakmailag illetékes szervezet
8	1	5		Központiilag kezelt lakástámogatási előirányzatok – Lakástámogatás	HM Védelemgazdasági Főosztály, HM Infrastrukturális ügynökség
8	1	5		Központiilag kezelt lakástámogatási előirányzatok – Lakásépítés	HM Infrastrukturális ügynökség
8	2	1		Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek (NRF és Battle Group)	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
8	2	3	1	Honvédszakszervezet (HOSZ)	
8	2	3	2	Honvédségi Dolgozók Szakszervezete (HODOSZ)	
8	2	3	3	Bajjársi Egyesületek Országos Szövetsége (BEOSZ)	HM Személyzeti Főosztály
8	2	3	4	Csapatok Érdekvédelmi Szövetsége (CSÉSZ)	
8	2	3	5	Magyar Hadtudományi Társaság (MHHT)	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
8	2	3	6	Egyéb társadalmi szervek támogatása	
8	2	3	7	Honvédség és Társadalom Baráti Kör (HTBK) Országos Szövetsége	
8	2	3	8	Honvédségi Nyugdíjas Klubok (HNYK) Országos Szövetsége	
8	2	3	9	Magyar Tartalékosok Szövetsége (MATASZ)	
8	2	3	10	Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége (MEASZ)	HM Személyzeti Főosztály
8	2	3	11	Magyar Huszár és Katonai Hagymányörző Szövetség (MHKHSZ)	
8	2	3	12	Honvédség és Társadalom Baráti Kör (HTBK) Székesfehérvári Egyesülete	
8	2	3	13	Budapesti Honvéd Sportegyesület támogatása	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
8	2	3	14	Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége	
8	2	3	15	Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárva Országos Nemzeti Szövetsége	HM Személyzeti Főosztály
8	2	3	16	Magyar Football Akadémia Alapítvány támogatása	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
8	2	3	17	Honvéd Kulturális Egyesület (HKE) támogatása	HM Személyzeti Főosztály
8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM Védelemgazdasági Főosztály
8	2	15		Nemzetközi kárterítés	HM Jogi Főosztály
8	2	24		Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához (NSIP)	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
8	2	32		Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
8	2	35		Egyéb uniós befizetések	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
8	2	36		MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása	HM Személyzeti Főosztály
8	2	37		Honvéd Együttes Művészeti Nkft. támogatása	
8	2	38		A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a Magyar Államkincstár által nyújtott szolgáltatások díjai	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség

**A honvédelmi miniszter
11/2010. (I. 27.) HM
u t a s í t á s a
a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
és a Honvédelmi Minisztérium között
2008. május 29-én megkötött
Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra
vonatkozó rendelkezései végrehajtásának
egyes szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 97. § (1) bekezdésének 1) pontja alapján – az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseivel összhangban – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) és a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés (a továbbiakban: Vagyonkezelői Szerződés) ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtására az alábbi

utasítást

adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a HM-re, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Nem terjed ki az utasítás hatálya – a lakásgazdálkodási körből a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 4. § (1) bekezdésére figyelemmel kivont HM vagyonkezelésű lakóépületek (lakások és a lakóépületekben lévő nem lakás célú helyiségek) kivételével – a HM vagyonkezelésében lévő lakásokkal és a lakóépületekben lévő nem lakás célú helyiségekkel való gazdálkodással (bérlet, értékesítés, kezelés, bérlőkijelölés stb.), valamint az erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatokra.

(3) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok vonatkozásában az erdőgazdálkodás szakmai felügyeletét a HM Védelemgazdasági Főosztály látja el.

2. §

A HM vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, használatba adásának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól külön HM utasítás rendelkezik.

A vagyonkezelői jog és a használati jog tartalma

3. §

(1) A Vagyonkezelési Szerződés hatálya alá tartozó ingatlanvagyon, illetve az e vagyoni körbe tartozó vagyonelemek a HM vagyonkezelésében vannak.

(2) Az 1996. január 1-jén a honvédelmi szervezetek által kezelt ingatlanvagyonra vonatkozó jogot a Vtv. és a Vagyonkezelési Szerződés által nevesített, HM-et megillető vagyonkezelői jognak kell tekinteni.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak az ott meghatározott szervezetekre 1996. január 1-jét követően hárult vagyon tekintetében is irányadók.

4. §

(1) A vagyonkezelői jog jogosultja az általa kezelt ingatlanvagyon rendeltetésének, ezen utasításnak, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja, hasznosíthatja, azt köteles megőrizni és gyarapítani. A vagyonkezelő viseli a vagyonkezelésében lévő ingatlan karbantartási, javítási, felújítási költségeit, valamint a közterheket.

(2) A vagyonkezelő a kezelésében lévő ingatlanvagyon nem értékesítheti, azt nem terhelheti meg, vételi, elővásárlási, visszavásárlási jogot, zálogjogot, haszonélvezeti jogot nem alapíthat.

(3) A vagyonkezelő az ingatlanvagyon birtoklásával, használatával kapcsolatos jogok változásával, valamint az ingatlan-nyilvántartást érintő ügyekben – különösen ingatlanmegosztás, telekalakítás, művelési ág változás esetén – az MNV Zrt. előzetes tulajdonosi hozzájárulásának birtokában járhat el. A hozzájárulás megkérésére a vagyonkezelő képviselője jogosult.

5. §

A használati jog az állami vagyonkörbe tartozó vagyonelemnek ezen utasításban és egyéb szabályozókban meghatározott feltételek melletti birtoklását, használatát, hasz-

nosítását és a hasznok szedésének a jogát foglalja magában. Használati joggal az a jogi személyiséggel rendelkező honvédelmi szervezet rendelkezik, amely az adott ingatlant birtokolja.

6. §

(1) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok tekintetében a vagyonkezelő képviselője a HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatója (a továbbiakban: HM IÜ vezérigazgató).

(2) A vagyonkezelő képviselő tevékenységét a honvédelmi miniszter által kiállított, jogállását is tartalmazó megbízólevél alapján gyakorolja.

(3) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanokat központi vagyonban kell tartani, azokat a HM IÜ központi vagyonában kell a mérlegben szerepeltetni.

7. §

Egyebekben a vagyonkezelő, illetőleg a használati joggal rendelkező szervezet jogaira és kötelezettségeire a Vtv., a Korm. rendelet, az egyéb irányadó jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a Vagyonkezelési Szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok időszakos hasznosítása

8. §

(1) A honvédelmi szervezetek által használt, a HM vagyonkezelésében levő földterületek és építmények (a továbbiakban együtt: ingatlan) időszakos hasznosításával, valamint a nem HM vagyonkezelésű ingatlanok a honvédelmi szervezetek által történő honvédelmi célú bérbevitelével kapcsolatos ingatlangazdálkodási hatásköri szabályokat ezen utasítás állapítja meg.

(2) Az utasítás alkalmazásában ingatlanhasznosítás az időszakosan honvédelmi célú használaton kívüli, valamint a honvédelmi célú használatához kapcsolódóan hasznosítandó – HM vagyonkezelésű – ingatlan, ingatlanrész használatát biztosító jog átengedése.

(3) HM vagyonkezelésű ingatlan haszonbérbeadására az utasítás rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni, azaz, hogy a haszonbérlet létesítésére a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben, és külön jogszabályokban – így különösen termőföld esetében a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvényben – foglaltak az irányadók.

(4) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok hasznosításából befolyó bevételek felhasználását külön HM utasítás szabályozza.

9. §

(1) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlan, ingatlanrész bérbeadására elsősorban honvédelmi célból, vagy azt kiszolgáló funkció biztosítása érdekében – így különösen a honvédelmi szervezetek feladatai teljesítésének elősegítése, ellátása, támogatása, biztosítása, illetve a honvédelmi szervezetek személyi állománya kulturális, sport, jóléti, szociális helyzetének javítása céljából – kerülhet sor.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő célú szerződés esetén (honvédelmi célú vagy azt kiszolgáló funkción túl) a pályázati eljárás lefolytatására, illetve – amennyiben a pályázati eljárás lefolytatása mellőzhető – az ingatlanbérleti szerződés megkötésére az MNV Zrt. hozzájárulásának birtokában kerülhet sor. Az MNV Zrt. engedélyének megkérésére a HM IÜ vezérigazgató jogosult.

(3) Az engedély megkérése érdekében az ingatlan felett használati jogot gyakorló honvédelmi szervezet vezetője által a HM IÜ vezérigazgató részére készített megkeresésnek tartalmaznia kell a használati jogot gyakorló honvédelmi szervezet vezetőjének a szerződés megkötésére vonatkozó állásfoglalását, valamint a HM IÜ által kért háttérdokumentációt. Amennyiben a szerződésre irányuló kérelmet nem közvetlenül a használati jogot gyakorló honvédelmi szervezetnél terjesztették elő, a HM IÜ intézkedik az érintett honvédelmi szervezet állásfoglalásának bekérésére.

(4) Vagyonkezelő jogosult a vagyonkezelésében lévő egyes ingatlanokat szervezeti egységei részére – a Hvt. 89. § (2) bekezdése alapján kijelöléssel – a honvédelmi feladatok teljesítése érdekében térítésmentesen használatba adni.

10. §

(1) A Vtv. 24. §-ában foglaltakra, valamint a Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel a bérbeadásra főszabály szerint nyilvános (kivételesen, indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján, illetve a Vtv. 24. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben versenyeztetés mellőzésével kerülhet sor. A pályázati eljárást – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a HM IÜ vezérigazgató folytatja le.

(2) A 11. § (1) bekezdésében meghatározott esetben az ingatlan felett használati jogot gyakorló honvédelmi szervezet vezetője a HM IÜ vezérigazgató előzetes, írásbeli hozzájárulása birtokában folytatja le a pályázati eljárást.

11. §

(1) Az időszakosan hasznosítható ingatlan, ingatlanrész legfeljebb 2 év határozott időtartamra szóló, honvédelmi célú, vagy azt kiszolgáló funkciójú bérbeadására vonatkozó szerződést, amennyiben ezen utasítás feltételei mellett

megállapított éves bérleti díj (ellenszolgáltatás) összege az 5 millió forintot nem haladja meg – a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok bérbeadására, valamint reklámtábla elhelyezésére irányuló szerződések kivételével – a használati jogot gyakorló honvédelmi szervezet vezetője a HM IÜ vezérigazgató 10. § (2) bekezdésében szereplő előzetes, írásbeli hozzájárulásában foglaltakat betartva köti meg.

(2) A hozzájárulás megkérése mellőzhető, amennyiben a bérbeadásra büfé, ital- és élelmiszer-automata, valamint fodrászat működtetése céljából kerül sor.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével, a honvédelmi célú, vagy azt kiszolgáló funkciójú, valamint a 9. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérő célú, továbbá a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanokra, illetve reklámtábla elhelyezésére vonatkozó bérleti szerződést – amennyiben a szerződés 9 évet meg nem haladó határozott időtartamra szól és a szerződésben meghatározott éves bérleti díj a 15 millió forintot nem haladja meg – a HM IÜ vezérigazgató köti meg.

(4) A 15 évet meg nem haladó határozott időtartamra szóló, szerződési értékét tekintve legfeljebb 20 millió forint éves bérleti díjig terjedő bérleti szerződést – a (3) bekezdésben foglalt rendelkezés kivételével – a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTISZÁT) köti meg.

(5) A 20 millió forint éves bérleti díj feletti, valamint a 15 évnél hosszabb határozott időtartamra szóló bérleti szerződést a honvédelmi miniszter köti meg.

12. §

(1) Az időszakosan hasznosítható ingatlanok, ingatlanrészek körét a használati jogot gyakorló honvédelmi szervezet vezetőjének felterjesztése alapján a HM IÜ vezérigazgató határozza meg, illetve jelöli ki.

(2) A (1) bekezdés szerinti kijelölési javaslatot a használati jogot gyakorló honvédelmi szervezet vezetője a szolgálati út betartásával megküldi a HM IÜ vezérigazgató részére.

13. §

(1) Az időszakosan hasznosítható ingatlan éves bérleti díját

a) nem önálló helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan esetében a helyi bérleti értékviszonyoknak megfelelően;

b) önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlan esetében az ingatlanról készített hivatalos értékbecslésben meghatározott – általános forgalmi adót nem tartalmazó – forgalmi érték legalább 5%-ában kell megállapítani. Az értékbecslést a használati jogot gyakorló honvédelmi szer-

vezet vezetőjének felterjesztése alapján a HM IÜ készíti el.

(2) Az (1) bekezdésben, valamint a 21. § (2) bekezdésében meghatározott összegnél alacsonyabb bérleti díj megállapítását a vagyongazdálkodó-képviselő javaslata alapján a HM VTISZÁT különösen indokolt esetben engedélyezheti.

14. §

A használati joggal rendelkező honvédelmi szervezet vezetője az általa nem megköthető bérleti szerződés tervezetét a szolgálati út betartásával megküldi a HM IÜ vezérigazgató részére. A HM IÜ vezérigazgató a bérleti szerződés tervezetének szakmai felülvizsgálatát követően, egyetértése esetén a 11. § (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel megköti a bérleti szerződést, illetőleg a szolgálati út betartásával felterjeszti azt a bérleti szerződés megkötésére jogosult részére.

15. §

A bérleti szerződés aláírására ezen utasítás alapján jogosultsággal rendelkező személy köteles az általa megkötött szerződés egy eredeti példányát – annak megkötését követő 15 napon belül – a HM IÜ vezérigazgató részére a szerződés nyilvántartása végett megküldeni.

16. §

A bérlemény használatával kapcsolatban felmerülő közüzemi szolgáltatások igénybevételének körülményei, feltételei, valamint a közüzemi szolgáltatás díjának megfizetése tárgyában – a HM IÜ vezérigazgató vagy a szolgáltatást nyújtó közüzemi szolgáltató, és a bérlő között – létesítendő üzemeltetési, szolgáltatási szerződés megkötésében az a honvédelmi szervezet, amelynek elhelyezési utaltságában a bérlemény található köteles közreműködni. A bérleti szerződést úgy kell megkötni, hogy az üzemeltetési szerződés annak elválaszthatatlan részét képezze.

17. §

(1) A bérleti szerződések megkötése során biztosítani kell az adott ingatlanra, ingatlanrészre vonatkozó biztonsági előírások és követelmények érvényesülését.

(2) A határozott időtartamra szóló bérleti szerződéseket az 1. számú mellékletben foglalt minta szerint kell megkötni azzal, hogy az egyes bérleti szerződések – a bére adandó ingatlan jellegéből adódó sajátos körülményekre, valamint a célszerűségi szempontokra tekintettel – külö-

nösen indokolt esetben, a vagyongazdálkodó képviselője előzetes írásbeli hozzájárulása esetén az 1. számú mellékletben foglalt mintától eltérhetnek, egyéb rendelkezéseket is magukban foglalhatnak, ám azok nem lehetnek ellentétesek a vonatkozó jogszabályokban, állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint a belső rendelkezésekben és a Vagyongazdálkodási Szerződésben foglaltakkal.

18. §

(1) A HM vagyongazdálkodásában lévő – időszakosan hasznosítható – ingatlan, ingatlanrész határozatlan időre szóló, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérbeadására különösen indokolt esetben – amennyiben azt a honvédelmi érdek indokolja – kerülhet sor.

(2) A 15 millió forint éves bérleti díjat meg nem haladó, határozatlan időre szóló, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérleti szerződést a HM IÜ vezérigazgató köti meg.

(3) A 15 és 20 millió forint éves bérleti díj közötti, határozatlan időre szóló, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérleti szerződést a HM VTISZÁT köti meg.

(4) A 20 millió forint éves bérleti díj feletti, határozatlan időre szóló, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérleti szerződést a honvédelmi miniszter köti meg.

(5) A határozatlan időre hasznosítható ingatlanok, ingatlanrészek körét a használati jogot gyakorló honvédelmi szervezet vezetőjének felterjesztése alapján a HM IÜ vezérigazgató határozza meg, illetve jelöli ki.

(6) E §-ban meghatározott esetekre a 12. § (2) bekezdésében, a 13–16. §-okban és a 17. § (1) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(7) A határozatlan időre szóló bérleti szerződésben minden esetben ki kell kötni a bérbeadó legfeljebb 60 napos, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélküli felmondási jogát.

(8) A határozatlan időre szóló bérleti szerződéseket a 2. számú mellékletben foglalt minta szerint kell megkötni, azzal, hogy az egyes bérleti szerződések – a bérbe adandó ingatlan jellegéből adódó sajátos körülményekre, valamint a célszerűségi szempontokra tekintettel – különösen indokolt esetben, a vagyongazdálkodó képviselője előzetes írásbeli hozzájárulása esetén a 2. számú mellékletben foglalt mintától eltérhetnek, egyéb rendelkezéseket is magukban foglalhatnak, ám azok nem lehetnek ellentétesek a vonatkozó jogszabályokban, állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint a belső rendelkezésekben és a Vagyongazdálkodási Szerződésben foglaltakkal.

19. §

(1) A Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyongazdálkodásában lévő, honvédelmi célra véglegesen feleslegessé

nyilvánított ingatlanokkal kapcsolatban gyakorolható vagyongazdálkodási jogokra és teljesítendő kötelezettségekre a Vtv., a Nemzeti Földalapról szóló 2001. évi CXVI. törvény, a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény, a Korm. rendelet, valamint a Vagyongazdálkodási Szerződés rendelkezései az irányadók.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ingatlanok időszakos hasznosítása tekintetében – amennyiben jogszabály vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze másképp nem rendelkezik – az utasítás rendelkezései alkalmazandók.

A HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok hasznosításának környezetvédelmi szabályai

20. §

(1) A bérleti szerződés megkötését megelőzően be kell szerezni a leendő bérlő azon nyilatkozatát, mely szerint a bérlemény területén a környezetre gyakorolt negatív hatással járó tevékenységet nem végez.

(2) Amennyiben a leendő bérlő környezetvédelmet érintő, illetve környezethasználattal járó tevékenységet végez, a bérleti szerződés megkötését megelőzően nyilatkoznia kell arról, hogy valamennyi, a tevékenység végzéséhez szükséges érvényes és jogerős környezetvédelmi, természetvédelmi (elvi) hatósági engedéllyel rendelkezik. Az (elvi) hatósági engedélyek másolati példányát a bérleti szerződés megkötése előtt a leendő bérlőtől be kell szerezni, a bérleti szerződés megkötésére csak ezt követően kerülhet sor.

(3) A védett természeti területen, illetve NATURA 2000 területen található ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés megkötése esetén külön figyelemmel kell lenni a vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartására, valamint a meglévő NATURA 2000 kezelési fenntartási terv előírásaira. Ilyen területeken lévő ingatlan bérbeadásakor a bérbeadás feltételeiről az illetékes természetvédelmi hatósággal előzetesen egyeztetni kell.

A HM és az MH objektumaiban működtetett ételmeiszer- és italautomatákra vonatkozó rendelkezések

21. §

(1) A honvédelmi szervezetek személyi állománya munkakörülményei javítása érdekében az objektum működéséért felelős katonai szervezet vezetője legfeljebb 2 évig terjedő időtartamra ételmeiszer- és italautomata (a továbbiakban: automata) működtetése céljából bérleti szerződést köthet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szerződés egy automata vetített éves bérleti díját legalább 15 000 Ft-ban kell megállapítani.

(3) Az automata üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő közüzemi szolgáltatások igénybevételének körülményei, feltételei, valamint a közüzemi szolgáltatás díjának megfizetése tárgyában – a HM IÜ vezérigazgató vagy a szolgáltatást nyújtó közüzemi szolgáltató, és a bérlő között – létesítendő üzemeltetési, szolgáltatási szerződés megkötésében az a honvédelmi szervezet, amelynek elhelyezési utaltságában a bérlemény található köteles közreműködni. A bérleti szerződést úgy kell megkötni, hogy az üzemeltetési szerződés annak elválaszthatatlan részét képezze.

(4) A szerződéseket az 1. számú mellékletben foglalt minta iránymutatásai alapján, e §-ban szabályozott jogviszonyból adódó sajátos körülményekre szükségszerűen alkalmazandó rendelkezések felhasználásával – a célszerűség követelményére figyelemmel – kell megkötni.

Ingatlan honvédelmi célú bérbevétele

22. §

(1) Nem HM vagyonkezelésű ingatlanok a honvédelmi szervezetek feladatai teljesítésének elősegítése, támogatása, biztosítása, illetve a honvédelmi szervezetek személyi állománya kulturális, sport, jóléti, szociális helyzetének javítása céljából, a honvédelmi szervezet részére történő bérbevitelére – a (köz)beszerzésekre irányadó jogszabályi előírások betartása mellett – a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjét szabályozó HM utasítást, e § előírásainak figyelembevételével kell alkalmazni.

(2) Központi költségvetési szerv elhelyezése céljából ingatlan bérbevitelére a Korm. rendelet 52–53. §-aiban foglaltakra figyelemmel, az MNV Zrt. előzetes hozzájárulásával kerülhet sor. A hozzájárulás megkérése akkor mellőzhető, ha a Korm. rendelet 53. § (2) bekezdésében felsorolt körülmények valamelyike fennáll. Az MNV Zrt. hozzájárulásának megkérésére a HM IÜ vezérigazgató jogosult.

(3) A 10 évet meg nem haladó határozott időtartamra szóló, szerződési értékét tekintve legfeljebb 20 millió forint éves bérleti díjig terjedő bérleti szerződést a HM IÜ vezérigazgató köti meg.

(4) A 20 évet meg nem haladó határozott időtartamra szóló, szerződési értékét tekintve legfeljebb 40 millió forint éves bérleti díjig terjedő bérleti szerződést – a (3) bekezdésben foglalt rendelkezés kivételével – a HM VTI-SZÁT köti meg.

(5) A 40 millió forint éves bérleti díj feletti, valamint a 20 évnél hosszabb határozott időtartamra, illetve a határozatlan időtartamra szóló, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérleti szerződést a honvédelmi miniszter köti meg.

(6) A bérbevitelre vonatkozó szerződés tervezetét a későbbiekben használati jogot gyakorló honvédelmi szervezet vezetője készíti el, és a szolgálati út betartásával megküldi a HM IÜ vezérigazgatónak. A HM IÜ vezérigazgató a bérleti szerződés tervezetének szakmai felülvizsgálatát követően, egyetértése esetén a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel megköti a bérleti szerződést, illetőleg a szolgálati út betartásával felterjeszti azt a bérleti szerződés megkötésére jogosult részére.

(7) A szerződéskötés során az utasítás rendelkezései alkalmazandóak, azzal hogy a honvédelmi szervezet érdekeinek érvényesítésére kell maradéktalanul törekedni. A szerződés formai és tartalmi elemeire – a sajátosságok figyelembevételével – az 1. számú, illetve a 2. számú mellékletben foglaltak az irányadóak.

A nyilvántartás és adatszolgáltatás szabályai

23. §

(1) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanokról központi ingatlan-nyilvántartást kell vezetni. A meglévő ingatlan-nyilvántartási rendszer fejlesztésével biztosítani kell az ingatlanok központi vagyongazdálkodási nyilvántartását és az ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettséget.

(2) A központi ingatlan-nyilvántartás működtetését tárcasinten, valamennyi HM vagyonkezelésébe tartozó ingatlanra kiterjedően, a HM IÜ látja el rábízott vagyonkezelői feladatként.

(3) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok tárgyév december 31-ei állományáról évente egyszer a HM IÜ a tárgyévét követő év május 31-éig adatot szolgáltat az MNV Zrt. részére a vagyonkezelési szerződésben és mellékletében meghatározott adattartalommal.

Ingatlanvásárlás, vagyonkezelői jog átvétele

24. §

(1) A vagyonkezelői jog átvétele, valamint ingatlanvásárlás esetén – beleértve a lakás megvásárlását is – az adásvételi vagy egyéb szerződést a HM IÜ készíti elő. A szerződéskötést megelőző eljárás során a (köz)beszerzési jogszabályok, a Korm. rendelet 52–53. §-ai, valamint a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjét szabályozó HM utasítás figyelembevételével kell eljárni. A szerződést 10 millió forint bruttó értékhatárig a HM VTISZÁT, 10 millió forint bruttó értékhatár fölött a honvédelmi miniszter köti meg.

(2) A HM vagyonkezelői jogának kijelölésével kapcsolatos eljárást a HM IÜ vezérigazgató folytatja el.

Záró rendelkezések

25. §

Ahol az utasítás

a) honvédelmi célú vagy azt kiszolgáló funkció biztosítását említ, ott különösen a Hvt.-ben és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben foglaltak teljesítését elősegítő célt, funkciót kell érteni;

b) bérbeadást, illetve bérleti díjat említ, ott a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlan, ingatlanrész használatát biztosító jog átengedésére irányuló valamennyi szerződéstípust, illetve a használatért cserébe fizetendő ellenérték nettó összegét kell érteni.

26. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti

a) a Kincstári Vagyon Igazgatóság és a Honvédelmi Minisztérium között 1998. január 15-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés végrehajtásának egyes szabályairól szóló 42/1998. (HK 13.) HM utasítás;

b) a Kincstári Vagyon Igazgatóság és a Honvédelmi Minisztérium között 1998. január 15-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés végrehajtásának egyes szabályairól szóló 42/1998. (HK 13.) HM utasítás módosításáról szóló 89/2003. (HK 24.) HM utasítás; valamint

c) a Kincstári Vagyon Igazgatóság és a Honvédelmi Minisztérium között 1998. január 15-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés végrehajtásának egyes szabályairól szóló 42/1998. (HK 13.) HM utasítás módosításáról szóló 111/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás.

27. §

Az MNV Zrt. és a HM között 2008. május 29-én SZT-28425 számon megkötött Vagyonkezelési Szerződés másolatát a HM VTISZÁT – az MH szervezetei tekintetében a HM Honvéd Vezérkar főnöke útján – az utasítás hatálybalépésétől számított 8 napon belül megküldi a honvédelmi szervezetek részére.

28. §

Az utasítás hatálybalépéséig megkötött ingatlanhasznosítási szerződésekre a szerződéskötés időpontjában hatályos szabályokat (így különösen a Vtv., a Korm. rendelet és a Vagyonkezelési Szerződés rendelkezéseit) kell alkalmazni azzal, hogy a szerződések meghosszabbítására vagy módosítására a jelen utasításban foglalt szabályok az irányadók.

29. §

A HM IÜ és a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója ezen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül intézkedésben szabályozza az ingatlanok analitikus nyilvántartásának rendjét.

Budapest, 2010. január 19.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 11/2010. (I. 27.) HM utasításhoz

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

„MINTA”

BÉRLETI SZERZŐDÉS

(határozott időtartamra szóló helyiségbérlet esetén)

amely létrejött egyrészről a

.....
(székhelye:

.....
levelezési címe:

.....
– képviselője:

– (a továbbiakban: Bérbeadó) – azzal, hogy a vagyongazdálkodó a bérbeadói jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével a (székhelye: levelezési címe:) parancsnokát/vezetőjét (.....) bízta meg –

másrészről

.....
Bérlő cég/magánszemély neve

(lakcíme/székhelye:

.....;
adószáma:

.....;
cégjegyzékszám/vállalkozói igazolvány száma:

.....;
bankszámlaszáma:

.....)
– képviselőjének neve:

(születési éve:; anyja neve:) – (a továbbiakban: Bérlő) között az alább megjelölt helyen és időpontban a következő feltételek mellett:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyoni

kezelésében lévő, a Földhivatalnál helyrajzi számon nyilvántartott, természetben szám alatti ingatlanon található számú épületnek az alábbiakban megjelölt helyiségeit (a továbbiakban: bérlemény) céljából.

A bérlemény pontos meghatározása, alapterülete külön-külön és összesen:

2. A bérleti szerződést a felek év hó napjától a HM-nek a bérleményre vonatkozó vagyongazdálkodási jog megszüntéséig, de legfeljebb év hó napjáig terjedő határozott időtartamra kötik meg. A bérlemény használata a Bérletet csak a bérleti szerződés hatálya alatt, annak megszüntéséig illeti meg. A Bérlet a bérlemény bérleti jogáról harmadik személy javára nem mondhat le.

3. A bérlemény éves bérleti díja:

Földterület:	Ft/év
Építmény, építményrész:	Ft/év
Összesen:	Ft/év

A bérlemény havi bérleti díja:

Földterület:	Ft/év
Építmény, építményrész:	Ft/év
Összesen:	Ft/év

(A bérleti díj tárgyi adómentes, áfa nem terheli!)

Amennyiben jövőbeni jogszabályváltozás folytán áfa-kötelese válik az ingatlan-bérbeadási tevékenység, a Bérlet által fizetendő bérleti díj összege előzetes írásbeli értesítés alapján az áfa összegével emelkedik.

Bérlet a bérleti díjat havonta egy összegben előre, a tárgyhoz 5. napjáig köteles számla ellenében a-nál vezetett számú egy számlára átutalás útján megfizetni. Bérlet késedelembe esésének napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 301/A. §-a szerinti – amennyiben a Bérlet nem minősül a Ptk. 685. § c) pontja szerinti gazdálkodó szervezetnek, akkor a Ptk. 301. §-a szerinti – késedelmi kamatot köteles megfizetni. Bérlet tudomásul veszi, hogy a bérlemény bérleti díja a bérleti szerződést követő évtől az éves fogyasztói árindex alakulásának megfelelően, előzetes írásbeli értesítés alapján emelkedik. A bérleti díj első havi részlete a bérleti jogviszony – 2. pontja szerinti – kezdetének napjától esedékes.

4. Bérlet a bérleti szerződés megkötésekor – arra az esetre, ha jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti – a bérbeadói jogok gyakorlója részére kéthavi bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot nyújt, melyet a bérbeadói jogokat gyakorló intézményvezető a fizetési elmaradások rendezésére fel-

használhat a Bérlet utólagos értesítésével egyidejűleg. A Bérlet szerződésszerű teljesítése esetén az óvadékként nyújtott összeg a bérleti jogviszony szerződés szerinti időtartamának lejártáig a Bérlet részére visszajár. Ebben az esetben a jelzett összeget 15 napon belül – kamat felszámítása nélkül – köteles a Bérbeadó visszafizetni.

5. A működéshez, üzemeltetéshez szükséges és előírt engedélyk – így különösen környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági engedély – beszerzése a Bérlet kötelezettsége. Az engedélyk hiányából adódó mindennemű felelősség, különösen az ezzel kapcsolatban kiszabott bírság és okozott kár teljes mértékben a Bérletet terheli.

A bérleti szerződés aláírását követően a Bérbeadó által megszabott megfelelő határidőn belül Bérlet köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy a bérlet ingatlan területén végzett tevékenységéhez szükséges összes hatósági engedéllyel rendelkezik. Bérlet köteles a hatósági engedélyk másolati példányát a Bérbeadó kérelmére rendelkezésére bocsátani.

Bérlet köteles a Bérbeadót haladéktalanul tájékoztatni arról, ha a részére adott környezetvédelmi, természetvédelmi vagy egyéb, a működéshez, üzemeltetéshez szükséges és előírt hatósági engedély visszavonásra, módosításra kerül, illetve az abban foglalt bármilyen határidő eltelik.

6. Bérlet köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bérbeadót, ha a bérleménnyel kapcsolatban bármilyen környezetszennyezés, -károsítás, talaj- vagy bármilyen egyéb szennyezés következik be.

Jelen bérleti szerződés hatálya alatt a bérleménnyel kapcsolatban, a Bérlet tevékenységével vagy mulasztásával összefüggésben bekövetkezett esetleges talaj- vagy bármilyen egyéb szennyeződést, illetve egyéb környezet-szennyezést, -károsítást kiváltó tevékenységért való felelősség kizárólag a Bérletet terheli, azzal kapcsolatban a Bérbeadó semmilyen felelősséggel nem tartozik a bérleti szerződés megszűnését követően sem.

Amennyiben a bérleti szerződés megszűnését követően a bérleti szerződés időtartama alatt, a Bérlet tevékenységével vagy mulasztásával összefüggésben bekövetkezett talaj, felszín alatti vízszennyezés, illetve egyéb környezet-szennyezés miatt a Bérbeadóval szemben polgári jogi vagy közigazgatási jogi igényt támasztanak, Bérlet köteles a Bérbeadót mindennemű vagyoni és nem vagyoni követelés alól teljes mértékben mentesíteni.

7. Ha a Bérlet a bérleményben kárt okoz, a Bérbeadó válasza szerint köteles az okozott kárt megtéríteni, illetve a károkozás előtti állapotot helyreállítani, amelynek költsége teljes egészében a Bérletet terheli, arra vonatkozó megtérítési igényt Bérbeadóval szemben nem érvényesíthet.

8. Bérlet a bérleményben építési, felújítási, átalakítási munkákat csak a vagyongazdálkodó képviselője (HM Infrastruktúráis Ügynökség vezérigazgató) előzetes, írásbeli hozzájárulásával – saját költségére – végezhet. A ráfordítások költségei a Bérletet terhelik, azokat a Bérbeadótól nem követelheti. Az ilyen jellegű munkák elvégzésének feltéte-

leit külön szerződésben kell rögzíteni, melynek mellékleteként szerepeltetni kell a vagyongazdálkodó képviselő hozzájárulását. A karbantartási munkák elvégzése a Bérelő feladata.

9. A bérlemény energia- és közműköltségei a Bérelőt terhelik. Bérelő a tevékenysége során használt közüzemi szolgáltatások igénybevételének rendjére és a díjfizetésre nézve köteles a HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatójával/a közüzemi szolgáltatóval jelen szerződés hatálybalépésétől számított 15 napon belül üzemeltetési/szolgáltatási szerződést kötni, mely szerződés a bérleti szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Az üzemeltetési/szolgáltatási szerződés megkötésének elmulasztása, vagy az abban foglaltak be nem tartása a bérleti szerződés – 17. b) pont szerinti – felmondásának jogkövetkezményeit vonja maga után azzal, hogy az így felmerülő mindennemű felelősség a Bérelőt terheli.

10. Bérelő köteles a működésével kapcsolatos hulladék – vonatkozó jogszabályi és hatósági rendelkezéseknek mindenben megfelelő – gyűjtéséről, tárolásáról, illetve folyamatos elszállításáról gondoskodni.

11. Bérelő köteles a balesetvédelmi, tűzvédelmi, biztonsági, környezetvédelmi, állagvédelmi, kulturális örökségvédelmi, a természeti területek védelmére vonatkozó és egyéb, a bérlemény használatával kapcsolatos előírásokat betartani. Ezek be nem tartása esetén mindennemű felelősség a Bérelőt terheli. A Bérelő tudomásul veszi, hogy a bérleményben pirotechnikai eszközt nem tárolhat.

12. Bérelő a bérleményt hasznosításra, albérletbe harmadik személy részére nem adhatja. Jelen bérleti szerződés nem jogosítja a Bérelőt a használatból fakadó, avagy más jogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére. Bérelő a bérlemény címén székhelyet nem létesíthet. Bérbeadó tájékoztatásával Bérelő jogosult arra, hogy telephelyének/fióktelepének jelentse be a bérleményt a bérleti szerződés fennállásáig. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti szerződés megszűnését követő 15 napon belül intézkedik annak érdekében, hogy a cégjegyzékből, vagy egyéb nyilvántartásból a bérleménynek a telephelyként/fióktelepként történő bejegyzése törlésre kerüljön.

13. Bérelő tudomásul veszi, hogy a szerződés nem biztosít részére elővásárlási jogot.

14. A bérleményre biztosítási szerződés nincs kötve, a bérlemény őrzés-védelméről Bérelő köteles gondoskodni.

15. Bérelő a bérleményt csak az 1. pontban meghatározott profilnak megfelelő célra használhatja, profilváltoztatási szándék esetén profilváltásra csak a Bérbeadó előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

16. A szerződés megszűnik, ha

a) a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik;

b) a bérlemény megsemmisül;

c) az arra jogosult felmond;

d) a Bérelő meghal és – figyelemmel a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 40. § (1) bekezdésére – nincs a bérleti jogviszony folytatására jogosult személy;

e) a Bérelőt a Magyar Köztársaság területéről kiutasították;

f) a Bérelő bérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti;

g) a Bérelő bérleti jogviszonya hatósági határozat folytán megszűnik;

h) a bérleti szerződés 2. pontjában meghatározott időtartam eltelik, illetve feltétel bekövetkezik;

i) a gazdasági társaság, illetőleg a nem gazdasági társaság formában működő jogi személy Bérelő jogutód nélkül megszűnik;

j) a Bérelőnek a bérleményben végzett tevékenységéhez szükséges egyéni vállalkozói igazolványát visszavonták vagy azt a Bérelő visszaadta.

A szerződés a felsorolt események egyikének bekövetkeztével – a Bérbeadó felmondása esetén a 18. pont a)–e) alpontjaiban megjelölt időpontban – szűnik meg.

17. A Bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja, ha

a) a Bérelő a bérleti díjat a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg;

b) a Bérelő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti;

c) a Bérelő vagy az ő jogán a bérleményben tartózkodó személy a Bérbeadóval szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botránysos, türheteretlen magatartást tanúsít;

d) a Bérelő vagy az ő jogán a bérleményben tartózkodó személy a bérelt ingatlant, a közös használatra szolgáló helyiséget, illetőleg területet rongálja vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használja;

e) a Bérelő részére megfelelő és beköltözhető csereingatlant ajánl fel.

18. a) Ha a Bérelő a bérfizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, a Bérbeadó köteles a Bérelőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a Bérelő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet.

b) Ha a Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

c) Ha a Bérelő vagy az ő jogán a bérleményben tartózkodó személy magatartása szolgál a felmondás alapjául, a Bérbeadó köteles a Bérelőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az

alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

d) A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos – így különösen, ha a Bérló környezetszennyező, -károsító, talaj- vagy bármilyen egyéb szennyezőtevékenységet folytat, nem rendelkezik a szükséges érvényes és jogerős környezetvédelmi, természetvédelmi vagy egyéb hatósági engedéllyel, a bérleményt az 1. pontban meghatározott profiltól eltérő célra használja, a bérleményben egyéb jogviszony alapján jogszerűen tartózkodók tevékenységét súlyosan zavarja stb. –, hogy a Bérbeadótól a szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

e) A felmondás az a) és b) pont esetében az elmulasztott határnapot követő hónap, a c) és d) pont esetében a hónap utolsó napjára szólhat. A felmondási idő nem lehet rövidebb tizenöt napnál.

19. A szerződés bármely okból történő megszűnése, megszüntetése esetén – az Ltv.-ben meghatározott esetek kivételével – a Bérló csereingatlanra, kártalanításra nem tarthat igényt.

20. A bérlemény birtokbaadására – a szerződés létrejötte után – a 4. pontban meghatározott óvadék és az első havi bérleti díj beérkezését követően egy héten belül kerülhet sor. A bérlemény Bérló részére történő birtokbaadása – annak átadáskori állapotát, felszereltségét, a mérőórák állását és az egyéb lényeges körülményekre vonatkozó adatokat tartalmazó – átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján történik, amely a jelen bérleti szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Bérló a bérleményt a jegyzőkönyvben rögzítetteknek megfelelő állapotban, és az abban felsorolt felszereléssel veszi át.

21. A bérlet megszűnésekor a Bérló köteles a rendeltetésszerű állapotnak megfelelően a bérleményt a Bérbeadónak visszaadni, ellenkező esetben a rendeltetésszerű állapot visszaállításával kapcsolatos mindennemű költség a Bérlőt terheli. Az általa felszerelt berendezéseket jogosult az állag sérelme nélkül saját költségére leszerelni és elszállítani. Az állag sérelme esetén a volt Bérlőt helyreállítási kötelezettség terheli. A Bérbeadót törvényes zálogjog illeti meg a Bérlőt terhelő kötelezettségek teljesítésének biztosítására a Bérlőnek a bérlemény területén lévő vagyontárgyain. A bérlemény átadás-átvételéről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Bérbeadó követelheti a Bérlőtől a 20. pontban rögzített jegyzőkönyv által tanúsított átadáskori – eredeti – állapot helyreállítását.

22. Az átadásra kerülő nyilvántartási okmányok, dokumentációk és egyéb iratok felsorolása:

23. Egyéb jogok, kötelezettségek, szerződési kikötések felsorolása:

24. Jelen bérleti szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai, valamint az Ltv. helyiségbérletre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

25. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen bérleti szerződés körében felmerülő minden vitás kérdést – a bírói út igénybe vételét megelőzően – elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, közös megegyezéssel törekszenek rendezni. Egyebekben a vitás kérdések rendezésére a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény előírásai az irányadók.

26. Szerződő felek tudomással bírnak a Ptk. 81. § (3) bekezdése és az Áht. 15/B. §-a alapján rájuk háruló kötelezettségekről, melyek maradéktalan teljesítése érdekében a tőlük elvárható módon kölcsönösen együttműködnek.

27. Bérló kijelenti, hogy Bérbeadótól teljes körű tájékoztatást kapott a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok hasznosítását szabályozó, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás, bérbeadásra vonatkozó rendelkezéseiről, a jelzett utasítást a Bérbeadó teljes terjedelmében rendelkezésére bocsátotta, illetve megismerhetőségi helyéről tájékoztatta. Bérló a jelen bérleti szerződést a jelzett utasítás áttanulmányozását követően, rendelkezéseinek ismeretében kötötte meg, így ismerettel rendelkezett a szerződés megkötésekor a jelen szerződésben bérbeadóként megjelölt szervezet jelzett utasítás alapján fennálló bérbeadói jogosultságáról, illetve annak terjedelméről.

28. Jelen bérleti szerződést – mely eredeti példányban készült, és példányonként lapból áll – a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Szerződéskötés helye, időpontja

.....
.....	aláírás
Bérbeadó	(név, cégszerű aláírás)
	Bérló

Záradék

2. számú melléklet a 11/2010. (I. 27.) HM utasításhoz

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

„MINTA”
BÉRLETI SZERZŐDÉS

(határozatlan időtartamra szóló helyiségbérlet esetén)

amely létrejött egyrészről a

.....
(székhelye:

.....
levelezési címe:

.....)

– képviselője: – (a továbbiakban: Bérbeadó) – azzal, hogy a vagyongazdálkodó a bérbeadói jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével a (székhelye:, levelezési címe:) parancsnokát/vezetőjét (.....) bízta meg –

másrészről

..... bérlő

cég/magánszemély neve

(lakcíme/székhelye:

.....);

adószáma:

.....);

cégjegyzékszám/vállalkozói igazolvány száma:

.....);

bankszámlaszáma:

.....)

– képviselőjének neve:
(születési éve:; anyja neve:) – (a továbbiakban: Bérlő) között az alább megjelölt helyen és időpontban a következő feltételek mellett:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában lévő, a Földhivatalnál helyrajzi számon nyilvántartott, természetben.....szám alatti ingatlanon található számú épületnek az alábbiakban megjelölt helyiségeit (a továbbiakban: bérlemény) céljából.

A bérlemény pontos meghatározása, alapterülete külön-külön és összesen:

2. A bérleti szerződést a felek határozatlan időre kötik meg. A bérlemény használata a Bérlőt csak a bérleti szerződés hatálya alatt, annak megszűnéséig illeti meg. A Bérlő

lő a bérlemény bérleti jogáról harmadik személy javára nem mondhat le.

3. A bérlemény éves bérleti díja:

Földterület:	Ft/év
Építmény, építményrész:	Ft/év
Összesen:	Ft/év

A bérlemény havi bérleti díja:

Földterület:	Ft/év
Építmény, építményrész:	Ft/év
Összesen:	Ft/év

(A bérleti díj tárgyi adómentes, áfa nem terheli!)

Amennyiben jövőbeni jogszabályváltozás folytán áfa-kötelessé válik az ingatlan-bérbeadási tevékenység, a Bérlő által fizetendő bérleti díj összege előzetes írásbeli értesítés alapján az áfa összegével emelkedik.

Bérlő a bérleti díjat havonta egy összegben előre, a tárgyhoz 5. napjáig köteles számla ellenében a Bérbeadónak a-nál vezetett számú egyszerűsített átutalás útján megfizetni. Bérlő késedelembe esésének napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 301/A. §-a szerinti – amennyiben a Bérlő nem minősül a Ptk. 685. § c) pontja szerinti gazdálkodó szervezetnek, akkor a Ptk. 301. §-a szerinti – késedelmi kamatot köteles megfizetni. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérlemény bérleti díja a bérleti szerződést követő évtől az éves fogyasztói árindex alakulásának megfelelően, előzetes írásbeli értesítés alapján emelkedik. A bérleti díj első havi részlete a bérleti jogviszony – 2. pontja szerinti – kezdetének napjától esedékes.

4. Bérlő a bérleti szerződés megkötésekor – arra az esetre, ha jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti – a bérbeadói jogok gyakorlója részére kéthavi bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot nyújt, melyet a bérbeadói jogokat gyakorló intézményvezető a fizetési elmaradások rendezésére felhasználhat a Bérlő utólagos értesítésével egyidejűleg. A Bérlő szerződésszerű teljesítése esetén az óvadékként nyújtott összeg a bérleti jogviszony szerződés szerinti időtartamának lejártáig a Bérlő részére visszajár. Ebben az esetben a jelzett összeget 15 napon belül – kamat felszámítása nélkül – köteles a Bérbeadó visszafizetni.

5. A működéshez, üzemeltetéshez szükséges és előírt engedélyek – így különösen környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági engedély – beszerzése a Bérlő kötelezettsége. Az engedélyek hiányából adódó mindennemű felelősség, különösen az ezzel kapcsolatban kiszabott bírság és okozott kár teljes mértékben a Bérlőt terheli.

A bérleti szerződés aláírását követően a Bérbeadó által megszabott megfelelő határidőn belül Bérlő köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy a bérlet ingatlan területén végzett

tevékenységéhez szükséges összes hatósági engedéllyel rendelkezik. Bérelő köteles a hatósági engedélyek másolati példányát a Bérbeadó kérelmére rendelkezésére bocsátani.

Bérelő köteles a Bérbeadót haladéktalanul tájékoztatni arról, ha a részére adott környezetvédelmi, természetvédelmi vagy egyéb, a működéshez, üzemeltetéshez szükséges és előírt hatósági engedély visszavonásra, módosításra kerül, illetve az abban foglalt bármilyen határidő eltelik.

6. Bérelő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bérbeadót, ha a bérleménnyel kapcsolatban bármilyen környezetszennyezés, -károsítás, talaj- vagy bármilyen egyéb szennyezés következik be.

Jelen bérleti szerződés hatálya alatt a bérleménnyel kapcsolatban, a Bérelő tevékenységével vagy mulasztásával összefüggésben bekövetkezett esetleges talaj- vagy bármilyen egyéb szennyeződést, illetve egyéb környezetszennyezést, -károsítást kiváltó tevékenységért való felelősség kizárólag a Bérelőt terheli, azzal kapcsolatban a Bérbeadó semmilyen felelősséggel nem tartozik a bérleti szerződés megszűnését követően sem.

Amennyiben a bérleti szerződés megszűnését követően a bérleti szerződés időtartama alatt, a Bérelő tevékenységével vagy mulasztásával összefüggésben bekövetkezett talaj, felszín alatti vízszennyezés, illetve egyéb környezetszennyezés miatt a Bérbeadóval szemben polgári jogi vagy közigazgatási jogi igényt támasztanak, Bérelő köteles a Bérbeadót mindennemű vagyoni és nem vagyoni követelés alól teljes mértékben mentesíteni.

7. Ha a Bérelő a bérleményben kárt okoz, a Bérbeadó válasza szerint köteles az okozott kárt megtéríteni, illetve a károkozás előtti állapotot helyreállítani, amelynek költsége teljes egészében a Bérelőt terheli, arra vonatkozó megtérítési igényt Bérbeadóval szemben nem érvényesíthet.

8. Bérelő a bérleményben építési, felújítási, átalakítási munkákat csak a vagyonekezelő képviselője (HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgató) előzetes, írásbeli hozzájárulásával – saját költségére – végezhet. A ráfordítások költségei a Bérelőt terhelik, azokat a Bérbeadótól nem követelheti. Az ilyen jellegű munkák elvégzésének feltételeit külön szerződésben kell rögzíteni, melynek mellékleteként szerepeltetni kell a vagyonekezelő képviselő hozzájárulását. A karbantartási munkák elvégzése a Bérelő feladata.

9. A bérlemény energia- és közműköltségei a Bérelőt terhelik. Bérelő a tevékenysége során használt közüzemi szolgáltatások igénybevételének rendjére és a díjfizetésre nézve köteles a HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatójával/a közüzemi szolgáltatóval jelen szerződés hatálybalépésétől számított 15 napon belül üzemeltetési/szolgáltatási szerződést kötni, mely szerződés a bérleti szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Az üzemeltetési/szolgáltatási szerződés megkötésének elmulasztása, vagy az abban foglaltak be nem tartása a bérleti szerződés – 17. b) pont szerinti – felmondásának jogkövetkezményeit vonja maga

után azzal, hogy az így felmerülő mindennemű felelősség a Bérelőt terheli.

10. Bérelő köteles a működésével kapcsolatos hulladék – vonatkozó jogszabályi és hatósági rendelkezéseknek mindenben megfelelő – gyűjtéséről, tárolásáról, illetve folyamatos elszállításáról gondoskodni.

11. Bérelő köteles a balesetvédelmi, tűzvédelmi, biztonsági, környezetvédelmi, állagvédelmi, kulturális örökségvédelmi, a természeti területek védelmére vonatkozó és egyéb a bérlemény használatával kapcsolatos előírásokat betartani. Ezek be nem tartása esetén mindennemű felelősség a Bérelőt terheli. A Bérelő tudomásul veszi, hogy a bérleményben pirotechnikai eszközt nem tárolhat.

12. Bérelő a bérleményt hasznosításra, albérletbe harmadik személy részére nem adhatja. Jelen bérleti szerződés nem jogosítja a Bérelőt a használatból fakadó, avagy más jogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére. Bérelő a bérlemény címén székhelyet nem létesíthet. Bérbeadó tájékoztatásával Bérelő jogosult arra, hogy telephelyének/fióktelepének jelentse be a bérleményt a bérleti szerződés fennállásáig. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti szerződés megszűnését követő 15 napon belül intézkedik annak érdekében, hogy a cégjegyzékből, vagy egyéb nyilvántartásból a bérleménynek a telephelyként/fióktelepként történő bejegyzése törlésre kerüljön.

13. Bérelő tudomásul veszi, hogy a szerződés nem biztosítja részére elővásárlási jogot.

14. A bérleményre biztosítási szerződés nincs kötve, a bérlemény őrzés-védelméről Bérelő köteles gondoskodni.

15. Bérelő a bérleményt csak az 1. pontban meghatározott profilnak megfelelő célra használhatja, profilváltottatási szándék esetén profilváltásra csak a Bérbeadó előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

16. A szerződés megszűnik, ha

- a) a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik;
- b) a bérlemény megsemmisül;
- c) az arra jogosult felmond;
- d) a Bérelő meghal és – figyelemmel a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 40. § (1) bekezdésére – nincs a bérleti jogviszony folytatására jogosult személy;
- e) a Bérelőt a Magyar Köztársaság területéről kiutasították;
- f) a Bérelő bérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti;
- g) a Bérelő bérleti jogviszonya hatósági határozat folytán megszűnik;
- h) a gazdasági társaság, illetőleg a nem gazdasági társaság formában működő jogi személy Bérelő jogutód nélkül megszűnik;

i) a Bérlőnek a bérleményben végzett tevékenységéhez szükséges egyéni vállalkozói igazolványát visszavonták vagy azt a Bérló visszaadta.

A szerződés a felsorolt események egyikének bekövetkeztével, a 18. pont a)–e) alpontjaiban megjelölt időpontban, vagy a 19. pontban meghatározott felmondási idő elteltével szűnik meg.

17. A Bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja, ha

a) a Bérló a bérleti díjat a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg;

b) a Bérló a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti;

c) a Bérló vagy az ő jogán a bérleményben tartózkodó személy a Bérbeadóval szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botránysos, tűrhetetlen magatartást tanúsít;

d) a Bérló vagy az ő jogán a bérleményben tartózkodó személy a bérelt ingatlant, a közös használatra szolgáló helyiséget, illetőleg területet rongálja vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használja.

18. a) Ha a Bérló a bérleti díjra megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, a Bérbeadó köteles a Bérlőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a Bérló a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet.

b) Ha a Bérló a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

c) Ha a Bérló vagy az ő jogán a bérleményben tartózkodó személy magatartása szolgál a felmondás alapjául, a Bérbeadó köteles a Bérlőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

d) A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos – így különösen, ha a Bérló környezetszennyező, -károsító, talaj- vagy bármilyen egyéb szennyezőtevékenységet folytat, nem rendelkezik a szükséges érvényes és jogerős környezetvédelmi, természetvédelmi vagy egyéb hatósági engedéllyel, a bérleményt az 1. pontban meghatározott profiltól eltérő célra használja, a bérleményben egyéb jogviszony alapján jogszerűen tartózkodók tevékenységét súlyosan zavarja stb. –, hogy a Bérbeadótól a szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

e) A felmondás az a) és b) pont esetében az elmulasztott határnapot követő hónap, a c) és d) pont esetében a hónap utolsó napjára szólhat. A felmondási idő nem lehet rövidebb tizenöt nappal.

19. Felek jelen bérleti szerződést 60 napos felmondási idővel bármikor jogosultak egyoldalúan írásban felmondani. A felmondási idő a felmondásról szóló írásbeli értesítésnek a másik fél részére történő kézbesítésétől számítandó.

20. A szerződés bármely okból történő megszűnése, megszüntetése esetén a Bérló csereingatlanra, kártalanításra nem tarthat igényt.

21. A bérlemény birtokbaadására – a szerződés létrejötte után – a 4. pontban meghatározott óvadék és az első havi bérleti díj beérkezését követően egy héten belül kerülhet sor. A bérlemény Bérló részére történő birtokbaadása annak átadáskori állapotát, felszereltségét, a mérőórák állását és az egyéb lényeges körülményekre vonatkozó adatokat tartalmazó – átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján történik, amely a jelen bérleti szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Bérló a bérleményt a jegyzőkönyvben rögzítetteknek megfelelő állapotban, és az abban felsorolt felszereléssel veszi át.

22. A bérlet megszűnésekor a Bérló köteles a rendeltésszerű állapotnak megfelelően a bérleményt a Bérbeadóknak visszaadni, ellenkező esetben a rendeltésszerű állapot visszaállításával kapcsolatos mindennemű költség a Bérlőt terheli. Az általa felszerelt berendezéseket jogosult az állag sérelme nélkül saját költségére leszerelni és elszállítani. Az állag sérelme esetén a volt Bérlőt helyreállítási kötelezettség terheli. A Bérbeadót törvényes zálogjog illeti meg a Bérlőt terhelő kötelezettségek teljesítésének biztosítására a Bérlőnek a bérlemény területén lévő vagyontárgyain. A bérlemény átadás-átvételéről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Bérbeadó követelheti a Bérlőtől a 21. pontban rögzített jegyzőkönyv által tanúsított átadáskori – eredeti – állapot helyreállítását.

23. Az átadásra kerülő nyilvántartási okmányok, dokumentációk és egyéb iratok felsorolása:

24. Egyéb jogok és kötelezettségek, megállapodások felsorolása:

25. Jelen bérleti szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai, valamint az Ltv. helyiségbérletre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

26. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen bérleti szerződés körében felmerülő minden vitás kérdést – a bírói út igénybe vételét megelőzően – elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, közös megegyezéssel törekszenek rendezni. Egyebekben a vitás kérdések rendezésére a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény előírásai az irányadók.

27. Szerződő felek tudomással bírnak a Ptk. 81. § (3) bekezdése és az Áht. 15/B. §-a alapján rájuk háruló kötelezettségekről, melyek maradéktalan teljesítése érdekében a tőlük elvárható módon kölcsönösen együttműködnek.

28. Bérlő kijelenti, hogy Bérbeadótól teljes körű tájékoztatást kapott a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok hasznosítását szabályozó, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás, bérbeadásra vonatkozó rendelkezéseiről, a jelzett utasítást a Bérbeadó teljes terjedelmében rendelkezésére bocsátotta, illetve megismerhetőségi helyéről tájékoztatta. Bérlő a jelen bérleti szerződést a jelzett utasítások áttanulmányozását követően, rendelkezéseinek ismeretében kötötte meg, így ismeretlennel rendelkezett a szerződés megkötésekor a jelen szerződésben bérbeadóként megjelölt szervezet jelzett utasítás alapján fennálló bérbeadói jogosultságáról, illetve annak terjedelméről.

29. Jelen bérleti szerződést – mely eredeti példányban készült, és példányként ... lapból áll – a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben meg egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Szerződéskötés helye, időpontja

.....
.....	aláírás
Bérbeadó	(név, cégszerű aláírás)
	Bérlő

Záradék

**A honvédelmi miniszter
12/2010. (I. 27.) HM
u t a s í t á s a
a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű
előirányzat-módosításának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-a (1) bekezdése k) pontja alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 60. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésében foglaltakra – az éves költségvetéssel rendelkező honvédelmi szervezetek költségvetési elő-

irányzatai saját hatáskörben történő módosításának rendjére a következő

utasítást

adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, a közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a törzskönyvi jogi személyekre, a katonai ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

Előirányzat-átcsoportosítási hatáskör

2. §

(1) A honvédelmi szervezetek vezetői saját hatáskörben előirányzat-átcsoportosítást hajthatnak végre az éves költségvetésen belül

a) a dologi kiadások és az egyéb működési célú támogatások, kiadások kiemelt előirányzatok,

b) az intézményi beruházási és a felújítási kiemelt kiadási előirányzatok,

c) a kiemelt kiadási előirányzatokon belül az éves költségvetést képező címréndkódok és főkönyvi számlaszámok között, ideértve a kapcsolódó támogatási és bevételi előirányzatokat is.

(2) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka alcímeiken belül az MH katonai szervezetei között előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – az (1) bekezdés szerinti előirányzatok között, ideértve a kapcsolódó támogatási és bevételi előirányzatokat is.

(3) A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) vezérigazgatója a honvédelmi szervezetek éves költségvetésén belül, valamint alcímen belül az MH katonai szervezetei között előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre, ideértve a kapcsolódó támogatási és bevételi előirányzatokat is

a) a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok,

b) a pénzügyi jellegű dologi kiadások és a segélyek között.

3. §

A 2. § szerinti saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítás nem irányulhat

- a) az alcímek közötti előirányzat-módosításra;
- b) a közszolgáltató honvédelmi szervezetek kivételével a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok közötti módosításra;
- c) a felújítási előirányzatok csökkentésére;
- d) a személyi juttatások növelésére;
- e) az előző évi előirányzat-maradvány felhasználásához kapcsolódó rendezésre, amennyiben az a kincstári költségvetést érinti;
- f) a fejezeti kezelésű előirányzatok intézményi költségvetések terhére történő növelésére;
- g) építési beruházások kiemelt előirányzatra;
- h) a dologi kiadások kiemelt előirányzaton belül a pénzügyi jellegű dologi kiadások csökkentésére.

4. §

(1) Az Ámr. 60. § (1) bekezdésében meghatározott előirányzat-módosítási hatásköröket a miniszter gyakorolja.

(2) A nemzetközi költségvetéseket érintő, a 2. § szerinti előirányzat-átcsoportosítás csak a keretgazda előzetes írásbeli hozzájárulásával hajtható végre.

(3) A honvédelmi szervezetek költségvetésében a 38-as anyagnemre vonatkozó előirányzat-átcsoportosítás – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – csak a HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatója engedélyét követően hajtható végre.

Költségvetési előirányzatok átcsoportosításának rendje

5. §

(1) Az MH katonai szervezetei kivételével a honvédelmi szervezetek a jóváhagyott költségvetésükhöz kapcsolódó, a 2. § (1) bekezdése szerinti saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosításról a melléklet szerinti adatszolgáltatást teljesítenek a HM KPÜ részére.

(2) Az MH katonai szervezetei a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról szóló, melléklet szerinti adatszolgáltatást az MH ÖHP részére terjesztik fel. A katonai szervezetenként összesített adatszolgáltatást, kiegészítve a 2. § (2) bekezdés szerint végrehajtott előirányzat-módosításokkal, az MH ÖHP – a felülvizsgálatát követően – megküldi a HM KPÜ részére.

6. §

A honvédelmi szervezetek által saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítást követően a költség-

vetési előirányzat a főkönyvi könyvelésben történő rögzítés után használható fel.

7. §

A kincstári költségvetést nem érintő előirányzat-átcsoportosítás – az 5. § szerinti adatszolgáltatás szerinti – könyvelését

a) a pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a HM KPÜ végzi, és arról az érintett honvédelmi szervezetek vezetőit az ellátó gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúra tájékoztatja,

b) a saját pénzügyi és számviteli elemmel rendelkező honvédelmi szervezetek önállóan végzik.

8. §

(1) A kincstári költségvetést érintő előirányzat-átcsoportosítás csak a módosítás Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által történő befogadását követően könyvelhető.

(2) A befogadás érdekében a honvédelmi szervezetek a Kincstárhoz bejelentett kötelezettségvállalásukat szükség szerint rendezzék át.

(3) Az előirányzat-átcsoportosításról a HM KPÜ – az 5. § szerinti adatszolgáltatás alapján – értesíti a Kincstárt.

(4) Az előirányzat-átcsoportosítás Kincstár által történő befogadását követően az előirányzatok főkönyvi könyvelésben történő rögzítését:

a) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezetek részére – és a 7. § a) pontja szerinti tájékoztatást – a HM KPÜ,

b) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szervezetek pedig a HM KPÜ tájékoztatása alapján önállóan végzik.

9. §

(1) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról szóló, melléklet szerinti adatszolgáltatást havonta egyszer, a tárgyhónapot követő hónap 20-áig kell megküldeni a HM KPÜ részére.

(2) A költségvetési év zárásának előkészítése szakaszában az előirányzat-átcsoportosítást a Kincstár zárási körlevelében a költségvetési támogatási és a bevételi előirányzat-átcsoportosítás befogadására megjelölt határidőt 10 munkanappal megelőzően kell kezdeményezni.

Egyéb eljárási szabályok

10. §

Amennyiben a saját hatáskörben történő előirányzat-átcsoportosítás eredményeképpen az Ámr. 45. §-a (1) bekezdésében meghatározott feltétel teljesül, úgy a honvédelmi szervezet a 9. § (1) bekezdése szerinti határidőre az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot készítse el és jóváhagyásra a HM KPÜ útján terjessze fel.

11. §

A HM fejezet Éves Beszerzési Tervét érintő előirányzat-átcsoportosítás csak a terv módosítására vonatkozó – a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló külön HM utasítás szerint felterjesztett – Közbeszerzési Engedélyezési Kérelem döntéshozó általi jóváhagyását követően kezdeményezhető azzal, hogy az 5. § szerinti adatszolgáltatáshoz a jóváhagyott Közbeszerzési Engedélyezési Kérelem másolatát is mellékelni kell.

12. §

A nemzetközi feladatok vonatkozásában a keretgazda szervezet alatt az intézményi költségvetési tervjavaslatok

elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló, évente kiadásra kerülő HM utasítás mellékletében meghatározott szervezetek értendők.

13. §

A honvédelmi szervezet vezetőjének hatáskörét meghaladó, a 3. § és a 4. § (1) bekezdésében felsorolt, központosított, a miniszter, vagy a Kormány hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítás a HM KPÜ útján kezdeményezhető.

Záró rendelkezés

14. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a költségvetési előirányzatok saját hatáskörben történő átcsoportosításának a rendjéről szóló 79/2007. (HK 15.) HM utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2010. január 4.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 12/2010. (I. 27.) HM utasításhozHonvédelmi szervezet

Nyt. szám:

..... sz. példány

MINTA

Elöljáró vagy címzett szervezet(ek)

Székhelye

Tárgy: Saját hatáskörű átcsoportosítás

Megszólítás!

A/év nyilvántartási számon felterjesztett és jóváhagyott elemi költségvetésben gazdálkodási jogkörömből adó-
dóan az alábbi átcsoportosítást hajtottam végre:

Gsz / Szakfeladat / CRK / PROJ

adatok E Ft-ban

Teljesítési számla		* Forrás/AN	Összeg (+/-)
száma	megnevezése		
...			
...			
Kiemelt előirányzat összesen:			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
...			
Kiemelt előirányzat összesen:			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			

* Forrás: HM KGIR értékkészletéből (pl. kv-i támogatás, bevétel, előirányzat-maradvány, pénzeszköz-átvétel stb.)

Kérem intézkedését az előirányzatok nyilvántartásokon történő átvezetésére.

Kelt:

.....
aláírás

Záradék

**A honvédelmi miniszter
13/2010. (I. 27.) HM
u t a s í t á s a
az előirányzat-felhasználási tervek
és a teljesítésarányos támogatási
előirányzat-finanszírozási tervek összeállításának
rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 200. §-ában foglaltakra, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló Korm. rendeletben, illetve a kincstári számlavezetés, finanszírozás, adatszolgáltatás és a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló PM rendeletben (a továbbiakban: PM rend.) előírtakra – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed az éves intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló HM utasítás (a továbbiakban: HM ut.) hatálya alá tartozó, éves költségvetési javaslat összeállítására kötelezett költségvetési szervekre és szervezeti elemekre, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra kijelölt szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek).

2. §

A honvédelmi szervezetek az Ámr. 200. §-ában előírtaknak megfelelően éves előirányzat-felhasználási tervet készítenek, valamennyi eredeti, illetőleg módosított kiadási és bevételi előirányzatra, beleértve a támogatási és a saját hatáskörben felhasználható bevételi, valamint az előző évi előirányzat-maradványként felhasználásra tervezett előirányzatokat is.

3. §

Az előirányzat-felhasználási tervet úgy kell elkészíteni, hogy megbízható alapja legyen a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának, fedezetet nyújtson a rendszeres kiadásokra és a folyamatos működés biztosítására.

4. §

Az előirányzat-felhasználási terv összeállítása során figyelemmel kell lenni az Ámr. 235. §-ában foglalt kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos bejelentési kötelezettségre. Biztosítani kell az előirányzat-felhasználási terv és a kötelezettségvállalások bejelentése, valamint teljesítése közötti összhangot.

5. §

(1) Az előirányzat-felhasználási tervet az 1. számú melléklet szerint évente kell összeállítani és havonként módosítani, a tárgyhónapot megelőző időszak tényleges teljesítésének és a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv figyelembevételével, a következő időszakok (hónapok) aktualizálásával az érvényben lévő címrendekódok szerint (figyelemmel az évközi módosításokra is).

(2) Az előirányzat-felhasználási terv alapját az éves költségvetések jóváhagyásáig a honvédelmi miniszter által jóváhagyott és kiadott költségvetési keretszámok képezik.

(3) A működési kiadások tekintetében az időarányos előirányzatoktól (keretektől) való eltérést szövegesen is indokolni kell.

6. §

(1) Az előirányzat-felhasználási tervet, azok módosításait a honvédelmi szervezetek csapat működési költségvetésükre vonatkozóan – a 7. §-ban meghatározott előirányzatok kivételével – úgy állítják össze, hogy abban elkülönítve jelennek meg a logisztikai, illetve az egyéb költségvetési előirányzataik. Az előirányzat-felhasználási tervet a központosított pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek esetében az ellátást végző pénzügyi és számviteli referatúrák készítik el és azt megküldik a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ), valamint – tájékoztatásul – az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) részére.

(2) Az önálló pénzügyi és számviteli szervvel rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a pénzügyi és számviteli szerv a honvédelmi szervezet szintjén összesíti az előirányzat-felhasználási tervet, majd megküldi a HM KPÜ részére.

(3) A Magyar Honvédség központi logisztikai előirányzatai felhasználásában érintett honvédelmi szervezetek előirányzat-felhasználási tervüket az MH ÖHP részére küldik meg. Az MH ÖHP az összesített előirányzat-felhasználási tervet a HM KPÜ részére megküldi egyidejűleg tájékoztatva a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökséget (a továbbiakban: HM FLÜ).

(4) A HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) a részére jóváhagyott központi infrastrukturális előirányzatok alapján készített előirányzat-felhasználási terveket megküldi a HM KPÜ részére.

(5) A fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-felhasználási tervét az azok éves felhasználásának rendjéről szóló HM utasításban meghatározott honvédelmi szervezetek állítják össze, és a HM KPÜ részére megküldik.

7. §

(1) A HM KPÜ költségvetési (al)címenként (kincstári költségvetésenként) központilag állítja össze az előirányzat-felhasználási tervet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti terv a következő előirányzatokat tartalmazza:

a) a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok (a hazai illetmények és járandóságok) tekintetében valamennyi kiadási és bevételi előirányzatot,

b) a nemzetközi feladatokhoz kapcsolódó kiadási és bevételi előirányzatot – kivéve a HM IÜ által kezelt infrastrukturális, a HM FLÜ által kezelt logisztikai, valamint az MH ÖHP szakmai alárendeltségébe tartozó logisztikai kiadásokat – beleértve a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok körében elszámolásra kerülő devizajuttatásokat is.

8. §

Az előirányzat-felhasználási terveket az adatszolgáltató honvédelmi szervezet vezetője írja alá és a gazdasági vezető – a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére irányuló szabályok megfelelő alkalmazásával – ellenjegyzzi. Az összeített tervek vonatkozásában újabb ellenjegyzésre nincs szükség. Az ellenjegyzett terveknek a készítő és az összeítést végző honvédelmi szervezeteknél kell rendelkezésre állnia.

9. §

A 6–8. §-ok szerint összeállított előirányzat-felhasználási terveket és azok módosításait, minden hónap 4-ig kell megküldeni a HM KPÜ részére.

10. §

Az előirányzat-felhasználási terveket a HM KPÜ felülvizsgálja, és az általa elkészített előirányzat-felhasználási tervvel együtt összesíti, és az így összeállított a fejezeti előirányzat-felhasználási tervet a PM rend. 60. § (1) be-

kezdésében meghatározottak szerint küldi meg a Pénzügyminisztérium részére.

11. §

A teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv alapját az éves költségvetések jóváhagyásáig a honvédelmi miniszter által jóváhagyott és kiadott költségvetési keretszámok képezik.

12. §

A közhatalmi honvédelmi szervezetek felhalmozási előirányzatai továbbá a közszolgáltató honvédelmi szervezetek teljesítménytervében megjelölt és a Kincstárral előzetesen egyeztetett felhalmozási előirányzatai felhasználásának finanszírozása az Ámr. 180. § (2) bekezdésének a) pontja, illetve 181. §-a értelmében teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv alapján történik.

13. §

(1) A teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv összeállítása során figyelemmel kell lenni a PM rend. 35. § (3)–(6) bekezdéseiben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségre. Biztosítani kell a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv, valamint az Ámr. 200. § (1) bekezdése szerinti előirányzat-felhasználási terv közötti összhangot.

(2) A teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervben foglaltak megvalósulása érdekében arra kell törekedni, hogy az előirányzat-finanszírozási terv szerinti kiadásoknak megfelelően teljesüljenek a vonatkozó időszakos tényleges kifizetései.

14. §

A teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervet az adatszolgáltató honvédelmi szervezet vezetője írja alá és a gazdasági vezető – a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére irányuló szabályok megfelelő alkalmazásával – ellenjegyzzi.

15. §

A honvédelmi szervezetek

a) a 13. § szerint összeállított teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervet, azok módosításait a tárgyhónapot megelőző hónap 15-ig küldik meg a HM KPÜ részére a 2. számú melléklet szerint,

b) a január hónapra vonatkozó teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terveket a kiadott kereketeknek megfelelően a tárgyévet megelőző év december 18-ig, annak pontosítását a tárgyév január 6-ig küldik meg.

16. §

A teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terveket a HM KPÜ felülvizsgálja és összesíti, ezt követően pedig a PM rend. 35. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint megküldi a Magyar Államkincstár részére.

17. §

Az előirányzat-felhasználási és az összesített előirányzat-felhasználási, illetve az teljesítésarányos támogatási

előirányzat-finanszírozási terveket, azok módosításait, továbbá a kimutatásokat írásban és elektronikus úton (Excel formátumban) kell megküldeni, felterjeszteni.

18. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a költségvetési előirányzatok felhasználásának tervezéséről és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 56/2007. (HK 12.) HM utasítás a hatályát veszti.

Budapest, 2010. január 4.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 13/2010. (I. 27.) HM utasításhoz

Honvédelmi szervezet
Ny. szám:

20..... Kimutatás a kiadások és bevételek várható alakulásáról
időszak: 20.....

Cím/ alcím	CRK	Megnevezés	Január	Február	Már- cius	Április	Május	Június	Július	Au- gusztus	Szep- tember	Októ- ber	No- vember	Decem- ber	Össze- sen	Kötelező megtakarítás összege
		Kiadás														
		Folyó bevétel														
		Támogatás														
		Előző évi maradvány														
		Bevétel összesen														
		Ellen. – Forráshiány														

Budapest, 20

.....
honvédelmi szerv vezetője

Ellenjegyzem:

.....
pénzügyi/gazdasági vezető

2. számú melléklet a 13/2010. (I. 27.) HM utasításhoz

Teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv

Költségvetési szerv megnevezése:

CRK:

adatok ezer Ft-ban

Tétel- szám	Előirányzat megnevezése	Utalás kért időpontjában még ki nem utalt előír. felh. keret	Igénytelt támogatás összege	Utalás kért ideje	
				hó	nap

20..... év hó nap

.....
hónvédelmi szerv vezetője

Ellenjegyzem:

.....
pénzügyi/gazdasági vezető

**A honvédelmi miniszter
14/2010. (I. 27.) HM
u t a s í t á s a
a terven felüli bevételekkel kapcsolatos
feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja és 97. § (1) bekezdésének l) pontja alapján a terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról a következő

utasítást

adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a törzskönyvi jogi személyekre, a katonai ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

(2) Az utasítás

a) rendelkezéseit a 2010. január 1-je után teljesített alaptevékenységből származó, terven felüli, az államháztartásról szóló 1992. évi XXVIII. törvény 87. §-a (3) bekezdésének c) pontja szerinti közszolgáltatói bevételekre,

b) 6. §-ában foglaltakat a kiegészítő és kiegészítő tevékenységből – ideértve a közhatalmi honvédelmi szervezetek kiegészítő és kiegészítő tevékenységből származó bevételek, valamint a terven felüli közhatalmi bevételek felhasználásáról szóló HM rendeletben (a továbbiakban: R.) meghatározott kiegészítő és kiegészítő tevékenységeket is –, valamint az R. 9. §-a (1) és (2) bekezdése szerinti közhatalmi tevékenységből származó, 2010. január 1-je után teljesített terven felüli bevételek előirányoztatására kell alkalmazni.

A terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatok

2. §

A honvédelmi szervezet a terven felüli bevételeit – a 4–5. §-ban foglaltak kivételével – a HM költségvetési fejezet központosított bevételeként havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10-ig, 517/310-es kincstári tranzakciós kódok (a továbbiakban: KTK) alkalmazásával, a „HM KPÜ II. (0102) Központi” megnevezésű, 10023002-01782439-00000000

számú kincstári számlára átutalja és a főkönyvi könyvelésben átfutó főkönyvi számlaszámokon (bevételeként és kiadásként) könyveli.

3. §

A honvédelmi szervezet terven felüli bevételeként kezeli (éves költségvetési tervjavaslatában nem tervezi) a munkahelyi étkeztetés térítési díjbevételeinek a bruttó térítési díj általános forgalmi adójával (a továbbiakban: áfa) és az ételmezési pénznorma bruttó összegével csökkentett összegét, valamint az inkurrenciáértékesítés áfával csökkentett bevételeit.

4. §

(1) Intézményi saját bevételeként kell kezelni

a) az áfa alanyi körbe tartozó honvédelmi szervezet terven felüli bevételeinek áfa összegét (általános forgalmi adó elszámolás és befizetés céljából),

b) az MH üzemeltetésében lévő gépjárművek kötelező felelősség és casco biztosításából befolyó terven felüli bevételeket, a 8. §-ban foglaltakat figyelembe véve,

c) a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint lakhatás támogatásáról szóló HM rendelet 149. §-ában meghatározott terven felüli bevételeket,

d) a munkahelyi étkeztetés terven felüli térítési díjbevételeiből a bruttó térítési díj áfáját és az ételmezési pénznorma bruttó összegét,

e) a központi ellátású élelmiszerek MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) általi értékesítéséből befolyó terven felüli bevételeket.

(2) A honvédelmi szervezet az (1) bekezdés szerinti terven felüli bevételeket – a 7. §-ban foglaltak kivételével – intézményi saját bevételeként könyveli és az azok előirányoztatására vonatkozó javaslatot a tárgyhónapot követő hónap 10-éig, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) útján felterjeszti a miniszter részére.

5. §

A nemzetközi feladatok és nemzetközi térítések terven felül befolyt deviza- és forintbevételeit nem kell befizetni a 2. §-ban kijelölt számlára. A terven felüli devizabevételeket a honvédelmi szervezet intézményi saját bevételeként könyveli és az azok előirányoztatás módosítására (a támogatási előirányzatok kiváltására, vagy a bevételi és kiadási pótelőirányzatok igénylésére) vonatkozó javaslatot, a tárgyhónapot követő hónap 10-ig a HM KPÜ útján felterjeszti a miniszter részére.

6. §

A közszolgáltatási és közhatalmi kiegészítő és kisegítő tevékenységből, továbbá a közhatalmi alaptevékenységből befolyt terven felüli bevételek intézményi saját bevételként történő előirányzat-módosítását a honvédelmi szervezet parancsnoka a 4. § (2) bekezdése szerint kezdeményezi.

7. §

A 4–6. §-ok szerinti december havi terven felüli bevételeket a honvédelmi szervezet intézményi saját bevételként kezeli, és a tárgyévét követően – költségvetési beszámolójában – kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványként visszaigényli.

A speciális terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatok

8. §

(1) Amennyiben a 4. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti terven felüli bevételek az MH LEK kincstári számlájára folynak be, úgy azokat az MH LEK átfutó tételként haladéktalanul átutalja a gépjármű kárban érintett honvédelmi szervezet kincstári számlájára. Az utalásnál a közlemény rovatban a bevétel típusát a meg kell jelölni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bevételek csak a sérült gépjárművek megjavítására, valamint egyéb a javításhoz kapcsolódó kiadások – így különösen a szállítási költség – fedezetére használhatóak fel.

9. §

A honvédelmi szervezetek bartermegállapodást csak HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár engedéllyel köthetnek. A kérelmeket – részletes gazdasági számítás egyidejű bemutatásával – a HM KPÜ útján terjesztik fel. A bartermegállapodásból származó terven felüli bevételek pénzforgalom nélküli saját bevételnek minősülnek, azok – a barterügylethez kapcsolódó pénzforgalom nélküli kiadások forrásaként történő – előirányzatosítását a 4. § (2) bekezdésében előírtak szerint kell kezdeményezni. A terven felüli bevételt terhelő áfaelszámolást és -befizetést a honvédelmi szervezet saját előirányzatai terhére rendezi.

10. §

A NATO Biztonsági Beruházási Programja magyarországi megvalósítása során a Nemzeti Adminisztrációs

Költségekből teljesített kiadások államháztartási körbe történő bevonását, államháztartáson kívülről terven felül átvett pénzeszközként történő előirányzatosítását a honvédelmi szervezet

a) év közben a 4. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hajtja végre,

b) a december hónapban intézményi saját bevételként a tárgyévét követően – költségvetési beszámolójában – kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványként visszaigényli.

11. §

Az árfolyam-különbözetet költségvetési előirányzat nélküli kiadásként, illetve bevételként kell elszámolni. Az árfolyamnyereség összegét a jóváhagyott előirányzat-maradványon belül tartalékként kell elkülöníteni és év közben csak a pénzügyileg realizált árfolyamveszteségek hatásainak ellentételezésére lehet felhasználni.

Záró rendelkezések

12. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 7/2009. (I. 30.) HM utasítás a hatályát veszti.

13. §

(1) Amennyiben a 2010. évi költségvetési tervjavaslatok összeállításához kiadott bevételi tervezési előirányzat-keretek összege nem éri el a honvédelmi szervezet várható éves intézményi saját bevételének összegét, úgy a honvédelmi szervezet – az éves költségvetési tervjavaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló HM utasításban meghatározottak szerint – a költségvetési tervjavaslatával egyidejűleg terjeszti fel a bevételi (és kiadási) pótelőirányzat igénylésére vonatkozó javaslatát.

(2) A 2010. költségvetési évben terven felüli bevételnek a honvédelmi szervezet éves költségvetésében eredeti előirányzatként és az (1) bekezdés szerint pótelőirányzatként jóváhagyott bevételi előirányzatokat meghaladó teljesített bevételek minősülnek.

Budapest, 2010. január 4.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
15/2010. (I. 27.) HM
u t a s í t á s a
a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos
egyed kérdésekről, valamint a közszolgáltató
honvédelmi szervezetek kiegészítő és kiegészítő
tevékenységéből származó bevételeinek
felhasználásáról és elszámolásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja és 97. § (1) bekezdésének l) pontja alapján a közszolgáltató honvédelmi szervezetek kiegészítő és kiegészítő tevékenységéből származó bevételek felhasználására és elszámolására, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekre a következő

utasítást

adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya a HM Állami Egészségügyi Központra, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre és a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumra, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökségre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), valamint a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségre (a továbbiakban: HM KPÜ) terjed ki.

2. §

Az utasítás előírásait kell alkalmazni a honvédelmi szervezet szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) rögzített rendszeresen végzett, valamint az SZMSZ-ben nem szereplő, eseti jelleggel végzett kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységek bevételeinek felhasználására.

Általános szabályok

3. §

(1) Honvédelmi szervezet a rendszeresen végzett kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet az SZMSZ-ben jóváhagyottak alapján, a honvédelmi szervezet gazdálkodási szabályzata, illetve vállalkozási szabályzata szerint végzi azzal a feltétellel, hogy a tevékenység teljesítéséből származó bevételeknek fedezniük kell a felmerülő költségeket.

(2) A kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenység bevételeit és kiadásait a honvédelmi szervezet költségve-

tési javaslatában tejeskörűen meg kell tervezni, ideértve az 5. § (3) és a 6. § (1) bekezdése szerinti kiadásokat is.

4. §

(1) Kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenység a) az önköltség-számítási szabályzat elkészítésének szabályairól szóló HM utasítás és a HM fejezet egységes számviteli politikája VII. fejezetében meghatározottak szerint összeállított önköltség-számítási szabályzatban kialakított árak alkalmazásával és

b) a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény előírásai alapján kötött szerződés vagy a közhatalmi honvédelmi szervezetek kiegészítő és kiegészítő tevékenységéből származó bevételek, valamint a terven felüli közhatalmi bevételek felhasználásáról szóló HM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a (1) bekezdésének b) pontja szerinti szolgáltatások esetében a honvédelmi szervezet parancsnokának (vezetőjének) írásos parancsa (határozata) szerint végezhető.

(2) Nem kell önköltség-számítási szabályzatot készíteni az R. 3. §-ának (2) bekezdése szerint végzett szolgáltatások esetén.

*A kiegészítő és kiegészítő tevékenység bevételeinek
felhasználása*

5. §

(1) A kiegészítő és kiegészítő tevékenységéből származó bevételek köztartozások (így különösen az általános forgalmi adó) kiegyenlítését követően fennmaradó összegéből

a) a tevékenység során felhasznált csapatbeszerzésű anyagok – a gazdálkodási szabályok szerinti – visszapótlását kell biztosítani,

b) a központi, térítésmentes természetbeni ellátás keretében biztosított készletek és közüzemi szolgáltatások költségeit, valamint a technikai eszközök amortizációs költségeit fejezeti visszatérülés címén kell visszapótolni,

c) a honvédelmi szervezetnél egyébként is felmerülő személyi kiadások és járulékaik megtérülő részének 40%-át működési hozzájárulásként, a tárca központosított bevételeként kell kezelni.

(2) Az amortizációs költségek, valamint a közüzemi szolgáltatások költségeinek mértékét az R. 5. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megállapítani.

(3) A bevételek áfával és (1) bekezdés szerint csökkentett összegét a honvédelmi szervezet az R. 7–8. §-ában foglaltak figyelembevételével, működési és fejlesztési kiadásaira fordíthatja.

(4) A tárca központosított bevételeit az R. 6. §-ában meghatározottak szerint kell befizetni.

A vállalkozási tevékenység bevételei felhasználásával kapcsolatos szabályok

6. §

(1) A vállalkozási tevékenység által igénybe vett eszközök amortizációs költségeit, valamint a közüzemi szolgáltatások költségeit az R. 5. §-ának (2) bekezdése szerint kell megállapítani és az R. 6. §-a szerint kell megfizetni.

(2) A honvédelmi szervezet vállalkozási tevékenységét fenntartási hozzájárulás címén a HM költségvetési fejezet központosított bevételeként befizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke az „51–52 személyi juttatások” számlacsoportban a vállalkozási szakfeladatra együttesen elszámolt kiadások 5%-a. A fenntartási hozzájárulást évente egy alkalommal, a tárgyévét követő év február 20-áig az R. 6. §-ának (2) bekezdésébe meghatározott módon és kincstári előirányzat-felhasználási keretszámlára kell befizetni. A befizetési kötelezettséggel kapcsolatos kiadást az érintett honvédelmi szervezet intézményi költségvetésében, vállalkozási szakfeladaton számolja el.

(3) A honvédelmi szervezet által végzett vállalkozási tevékenység az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ámr.) szerint képzett tárgyévi vállalkozási tartalékának legfeljebb 30%-a fordítható a tevékenységben részt vevők és abban közreműködők jutalmazására.

(4) A honvédelmi szervezet a vállalkozási tevékenységének eredményéből, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 96. §-a (2) bekezdésének előírásai szerinti, a központi költségvetést megillető összeget a „620”-as bevételi KTK-val a „HM Fejezeti befizetési” megnevezésű, 10023002-00370004-60000006 számú kincstári számlájára utalja át.

7. §

Amennyiben a vállalkozási tevékenység kiadásai a honvédelmi szervezet kiadásaiiban a tárgyévben várhatóan nem érik el az Ámr.-ben meghatározott arányt, úgy a vállalkozási tevékenység elszámolását és bevételei felhasználását – a 6. § (2)–(4) bekezdésétől eltérően – az 5. § szabályai szerint kell végrehajtani.

Záró rendelkezések

8. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a honvédelmi szervek kiegészítő, kisegítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kap-

csolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás a hatályát veszti.

9. §

A kiegészítő és kisegítő tevékenységhez fűződő, ezen utasítás alapján folyósítandó pénzbeli juttatásokra fordítható gazdálkodási keretek képzésére, a folyósításukkal kapcsolatos pénzügyi, adminisztrációs feladatok végrehajtásának rendjére a HM KPÜ vezérigazgatója hatáskörében intézkedik.

Budapest, 2010. január 4.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
16/2010. (I. 29.) HM
u t a s í t á s a**

**az étkeztetésre kötelezett és kedvezményes
élelmezési ellátásra való jogosultságról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdése n) pontjában kapott felhatalmazás alapján a munkahelyi és intézményi étkeztetés feladatait végző személyek élelmezési ellátásának rendjére a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ Verőcei Betegotthonára, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Az alábbi munkaköröket (beosztásokat) betöltő hivatásos és szerződéses katonák, valamint közalkalmazottak (a továbbiakban együtt: személyek) munkakörükből adódóan – kedvezményes térítési díj megfizetése mellett – étkeztetésre kötelezettek:

a) élelmezési szakterület vezetéséért felelős tiszt, tiszt-helyettes, közalkalmazott;

b) ellátó-, logisztikai tiszt, tiszt-helyettes, beosztott tiszt-helyettes, élelmezési ellátó szakasz-, illetve rajparancsnok;

c) ételmezési raktári, vagy étkezdei nyilvántartó, illetve adminisztrátor;
 d) étkezdevezető;
 e) ételmezési raktárvezető;
 f) ételmezési raktár raktárkezelő;
 g) étkezde- (és büfé-) pénztáros;
 h) büfévezető (kezelő);
 i) főszakács;
 j) szakács, illetve szakmunkás (élm.);
 k) hentes, illetve szakmunkás (élm.);
 l) cukrász, illetve szakmunkás (élm.);
 m) felszolgáló, pincér, illetve szakmunkás (élm.);
 n) konyhai-étkezdei anyag-előkészítő, kisegítő és segéd munkás.

(3) A (2) bekezdésben felsorolt munkaköröket ellátók (beosztásokba kinevezettek) akkor kötelezhetőek – kedvezményes térítési díj megfizetése mellett – étkezéstérítésre, ha feladatukat a feladatkörüknek megfelelő munkahelyen a személyi állomány ételmezési ellátásának (kiszolgáltatásának) érdekében végzik.

(4) A (2) bekezdésben felsorolt munkaköröket ideiglenesen vagy időszakosan ellátó más beosztású (munkakörű) személyek akkor kötelezhetőek – kedvezményes térítési díj megfizetése mellett – étkezéstérítésre, ha feladatukat legalább négy órában rendszeresen a személyi állomány ételmezési ellátásának (kiszolgáltatásának) érdekében végzik.

(5) Az étkezéstérítésre kötelezett munkakörben foglalkoztatott (beosztást betöltő) speciális élelmiszert fogyasztó (pl. élelmiszer-allergiás betegségben szenvedő, cukorbeteg) személyi állomány, az MH főszakorvosa által kiállított igazolása alapján mentesülhet az étkezéstérítési kötelezettség alól.

2. §

(1) A folyamatosan étkezéstérítésre kötelezett munkakörben foglalkoztatott (beosztást betöltő) személyi állomány munkaidejére eső (kiosztásra kerülő) főétkezésekre vonatkozó (reggeli–ebéd, ebéd–vacsora, ebéd, vagy reggeli–ebéd–vacsora) térítési kötelezettségét a parancsnok (vezető) minden év január 10-ig parancsban rendeli el.

(2) Az 1. § (2) bekezdésben felsorolt munkakörökben helyettesítés és egyéb ellátási feladatok miatt ideiglenesen vagy időszakosan munkát végzők nevét, rendfokozatát, munkakörét és az ideiglenes, vagy időszakonkénti munkavégzés kezdő és befejező időpontját, valamint a munkaidejükre eső (kiosztásra kerülő) főétkezéseket az (1) bekezdés alapján parancsban kell rögzíteni, és a személyt erre az időszakra a befizetők könyvében az étkezéstérítésre kötelezettek között kell nyilvántartani.

(3) Az év közben bekövetkező személyi változásokat – a személy munkába állásának első, illetve az étkezéstérítésre való kötelezettség megszűnése esetén, az étkezéstérítésre való kötelezettség utolsó napjáig – parancsban kell rögzíteni.

(4) Az étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány munkaidőn túli feladat végrehajtásra történő berendelése esetén a berendelés idejére eső főétkezéseket kedvezményes térítési díj megfizetése mellett veheti igénybe.

(5) Az étkezéstérítésre kötelezett szerződéses állomány a Magyar Honvédség ételmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet alapján – a rendeletben meghatározott kivételekkel – étkezési utalvánnyal való ellátásra nem jogosult.

3. §

(1) Az I., II., III. számú ételmezési norma alapján gazdálkodó katonai szervezeteknél a felsorolt munkakörökben (beosztásokban) dolgozó személyek a munkaidejükre eső (kiosztásra kerülő) főétkezéseket az I. számú ételmezési norma szerinti kedvezményes térítési díjon kötelesek befizetni, és az I. számú ételmezési norma szerinti ellátás igénybevételére mint befizető résztvevők jogosultak.

(2) A kizárólag VI. számú ételmezési norma alapján gazdálkodó – MH Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központ (a továbbiakban: MH KORK) – katonai szervezeteknél a felsorolt munkakörökben (beosztásokban) dolgozó személyek a munkaidejükre eső (kiosztásra kerülő) főétkezéseket a VI. számú ételmezési norma szerinti kedvezményes térítési díjon kötelesek befizetni, és a VI. számú ételmezési norma szerinti ellátás igénybevételére mint befizető résztvevők jogosultak.

(3) Az MH KORK-ban dolgozó, munkakörüket (beosztásukat) tekintve nem étkezéstérítésre kötelezett személyek, döntésük alapján étkezéstérítésre kötelezetté válhatnak, ebben az esetben a bentlakó személyek az egész napos, a nem bentlakó személyek pedig a munkaidejükre eső (kiosztásra kerülő) főétkezések, VI. számú ételmezési norma szerinti kedvezményes térítési díját kötelesek megfizetni. Az étkezéstérítésre kötelezettséget nem választó személy a VI. számú ételmezési norma szerinti teljes térítési díjat köteles megfizetni az általa igénybe vett (rész)étkezésekért.

(4) Az (1)–(3) bekezdés alapján kedvezményes térítési díjat befizető étkezéstérítésre kötelezett igényjogosultak adagszámát – a befizetők könyvében szereplő adagszámokkal egyezően – befizető résztvevők címen kell az összesítésben feltüntetni, és az ételmezési szakterület által készített nyelvéves elszámolásban felszámolni.

(5) Az étkezések esetleges lemondását (betegség, vezénylés, stb. esetén) a lemondók könyvében külön oldalon nyilvántartva kell vezetni, és a távollét idejére az étkezéstérítési kötelezettséget parancsban kell szüneteltetni.

4. §

(1) A kedvezményes étkezésben részesülő étkeztetésre kötelezett személyek a munkaidejükre eső (kiosztásra kerülő) főétkezéseket, befizetési időszakonként előre – a mindenkor érvényben lévő, a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó Normafüzetben (a továbbiakban: Normafüzet) – meghatározott kötelező étkezési térítési díjon kötelesek befizetni.

(2) A kötelező étkezési térítés az igényjogosultság szerinti étkezés élelmezési nyersanyagnormájának általános forgalmi adóval növelt értékének 70%-a.

(3) A kötelező térítés és az önköltség közötti különbözet munkáltatói hozzájárulás (költségvetési támogatás) címén a kiszolgáló szervezet tervezi és fedezi.

(4) A kötelező étkezési térítés és a munkáltatói hozzájárulás mértékét a Normafüzet tartalmazza.

(5) Az étkeztetésre kötelezett személyi állomány részére kiadásra kerülő étkezési jegyeknek eltérőnek kell lenniük az azonos időszakra – a tisztai (összevont) étkezési befizetők és a térítésmentes, természetbeni ebéd ellátást választó szerződéses állomány részére – kiadásra kerülő étkezési jegyeiktől. Az étkeztetésre kötelezett személyi állomány részére kiadásra kerülő étkezési jegy más személyre nem átruházható.

5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a kedvezményes élelmezési ellátásról és a kötelező étkezési térítésről szóló 44/1996. (HK 21.) HM utasítás, a kedvezményes élelmezési ellátásról és a kötelező étkezési térítésről szóló 269/1996. (HK 23.) MH anyagi-technikai főcsoportfőnöki intézkedés, valamint a 41/1977. (HK 11.) MNHF intézkedéssel kiadott Csapathadtáp Szabályzat az állandó harcászultság időszakára VI. rész, Élelmezési Szolgálat VIII. fejezet Vegyes rendelkezések 849–862. pontjai.

Budapest, 2010. január 26.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

17/2010. (I. 29.) HM

u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium

Állami Egészségügyi Központ Kórház-higiéniai Osztály osztályvezetői munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltakra – az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ Kórház-higiéniai Osztály osztályvezetői munkakörének betöltésére 2010. január 4-én kiírt pályázat elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot jelölöm ki:

- a) elnöke: dr. Szeredi Péter HM-kabinetfőnök,
- b) tagjai: dr. Lakatos László mk. vezérőrnagy, HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, főosztályvezető,
dr. Till Szabolcs, HM Jogi Főosztály, főosztályvezető,
Katona Károly mk. dandártábornok, HM Személyzeti Főosztály, főosztályvezető,
dr. Szilvási István, HM Állami Egészségügyi Központ, főigazgató,
dr. Györfi István, miniszteri megbízott,
- c) titkára: dr. Varga Tibor okl. mk. alezredes, HM Személyzeti Főosztály, kiemelt főtiszt.

2. §

(1) Az osztályvezetői munkakörre beérkezett pályázatok bontására közjegyző jelenlétében 2010. február 11-éig kerül sor a Honvédelmi Minisztériumban.

(2) A munkakörre beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HM Személyzeti Főosztály véleményezésre megküldi az illetékes szakmai kollégium elnökének.

3. §

(1) A pályázatok elbírálására és eredményhirdetésre 2010. április 6-áig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a véleményező bizottság – az illetékes szakmai kollégium

állásfoglalásának birtokában – a jelöltekét bizottságilag meghallgatja.

(2) A meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményyt. Abban az esetben, ha az illetékes szakmai kollégium a jelöltekre vonatkozó állásfoglalását – a soron következő kollégiumi ülés időpontjára tekintettel – később alakítja ki, a bizottsági meghallgatásra ezt követően kerülhet csak sor.

4. §

(1) A véleményező bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HM Személyzeti Főosztály a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati úton felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(2) A megbízólevél átadására a pályázatok eredményhirdetésével egy időben kerül sor.

5. §

(1) A HM Személyzeti Főosztály a kiírt pályázat eredményéről az eredményhirdetést követő 30 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.

(2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Kommunikációs Főosztály gondoskodik.

6. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2010. január 25.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
18/2010. (II. 5.) HM
u t a s í t á s a
miniszteri megbízásról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja és a 97. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Magyar Honvédség

képességeinek erősítéséhez szükséges katonai szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében a következő

utastást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása, közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) A Magyar Honvédség képességeinek erősítéséhez szükséges katonai szakmai javaslatok előkészítésére, valamint az ezzel összefüggő elemző, értékelő tevékenység elvégzésére megbízom Havril András urat (a továbbiakban: megbízott).

(2) A megbízott a tevékenységét 2010. január 1-jétől kezdődően 2010. december 31-ig látja el.

3. §

A megbízott feladata:

a) az MH békeidőszaki feladatrendről a békétől eltérő időszaki feladatrendre történő áttérése feltételeinek elemzése, a szabályozás hatékonyságának növelésére vonatkozó javaslatok kidolgozása;

b) az MH hivatásos és szerződéses katonái utánpótlása érdekében elvek, módszerek kidolgozása a rendszer folyamatos és hatékony működésének biztosítására a nemzeti katonai stratégiával és a Magyar Honvédség humánstratégiájával összhangban;

c) a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer tekintetében a más tárcákkal történő együttműködési lehetőségekkel, valamint az MH és a területi katasztrófavédelmi szervezetek együttműködési képességének növelésével kapcsolatos elemző és döntés-előkészítő munka végzése;

d) az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésének előkészítésében és az önkéntes tartalékos katonák kiképzésével kapcsolatos elvek kidolgozásában való részvétel, a területi mentorszervezetek feladatainak kidolgozása és a rendszer elemzése.

4. §

A 3. § szerinti feladatainak végrehajtása érdekében hatastskörében eljárva a megbízott jogosult:

a) az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek vezetőitől a jogszabályi előírások figyelembevételével a feladatok összehangolásához szükséges információk, adatok és tájékoztatók bekérésére;

b) a feladatkörét érintő iratokba történő betekintésre, az illetékes szakértőktől tájékoztatás kérésére;

c) tárcán belüli és tárcaközi koordináció kezdeményezésére, valamint a feladatkörébe tartozó egyeztetéseken való részvételre.

5. §

A megbízottat a 3. §-ban foglalt feladatai végrehajtásában a HM kabinetfőnöke és a HM Honvéd Vezérkar főnöke támogatja.

6. §

Jelen utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba, és 2011. január 1-jén hatályát veszti.

Budapest, 2010. január 26.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM jogi szakállamtitkárának
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
4/2010. (HK 3.) HM JSZÁT–HM HVKF
együttes intézkedése
a 2010. február havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról***

**A HM kabinetfőnökének
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
6/2010. (HK 3.) HM KF–HM HVKF
együttes intézkedése
a honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete
előkészítésének és végrehajtásának feladatairól***

**A HM kabinetfőnökének
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
8/2010. (HK 3.) HM KF–HM HVKF
együttes intézkedése
a „CLEVER FERRET 2010” Többnemzeti Szárazföldi Kötelékgyakorlat
előkészítéséről és végrehajtásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

76/2010. (HK 3.) HM HVKF

p a r a n c s a

a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar
és a Magyar Honvédség katonai szervezetei
2009. évi feladatai végrehajtásának értékeléséről
és 2010. évi feladatairól*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

01/2010. (HK 3.) HM HVKF

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte
fenntartásának és fokozásának geoinformációs
és szabályzatellátási szakfeladatairól**

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

02/2010. (HK 3.) HM HVKF

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte
fenntartásának és fokozásának
logisztikai támogatásáról**

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

03/2010. (HK 3.) HM HVKF

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte
fenntartásának és fokozásának híradó, informatikai
és információvédelmi támogatásáról**

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

04/2010. (HK 3.) HM HVKF

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte
fenntartásának és fokozásának
egészségügyi biztosításáról*

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

05/2010. (HK 3.) HM HVKF

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte
fenntartásának és fokozásának felderítő és
elektronikai hadviselés szakfeladatairól*

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

06/2010. (HK 3.) HM HVKF

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte
fenntartásának és fokozásának tüzér, repülő,
légvédelmi rakéta, légi vezetési-radar, műszaki,
ABV védelmi szakfeladatairól*

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

07/2010. (HK 3.) HM HVKF

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte
fenntartásának és fokozásának
kiképzési szakfeladatairól*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
08/2010. (HK 3.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség szervezetszerű harcászati
hírszerző, valamint a harcászati hírszerző tartalék
keret felkészítésének és kiképzésének
követelményeiről***

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
09/2010. (HK 3.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség katonai szervezetei feltöltésének
előkészítéséről és a készenlét fenntartását és fokozását
biztosító hadkiegészítési szakfeladatokról***

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
60/2010. (HK 3.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e
a Rögtönzött Robbanóeszközök Elleni Tevékenység
Kiképzők kiképzési tanfolyama, valamint
a fegyveres támadás helyszínélői kiképzés
biztosításával összefüggő feladatok végrehajtásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
5/2010. (HK 3.) HM HVKFH
i n t é z k e d é s e
Egységes NATO Előírás alkalmazásba vételének
elrendeléséről**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva

elrendelem

a következő dokumentum alkalmazásba vételét:

**STANAG 2288 LO (EDITION 1) – ALLIED JOINT
DOCTRINE FOR LAND OPERATIONS – AJP-3.2**

- Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadművelési Főmókség
- Bevezetés időpontja: 2010. április 1.
- Végrehajtás módja: Az AJP-3.2 kiadása teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven.

A témafelelős adja ki a végrehajtásul szolgáló dokumentumot. Ezzel együtt végezze el a szükséges módosításokat is, a bevezetett NATO előírásnak nem megfelelő korábbi szabályozásokat helyezze hatályon kívül, illetve kezdeményezze hatályon kívül helyezésüket.

Egyidejűleg, a HKF/121-5/2009/htf. nyilvántartási számon kiadott, A NATO MŰVELETI JELLEGŰ STANAG-ek TÉMAFELELŐS- ÉS TÉMAKEZELŐ JEGYZÉKE-t módosítom, a STANAG 2294 C-IED számú egységesítési egyezmény témakezelőjének a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Kiképzési Főnökséget jelölöm ki.

Mikita János mk. altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
34/2010. (HK 3.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 3430 ASSE 10. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 3430 (10. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Jelen intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság rendszeresített repülőtechnikai eszközzel, repülőműszaki állománnyal rendelkező alárendelt katonai szervezeteire.

2. Jelen intézkedéssel bevezetem a Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárnak 1/2010. (I. 22.) HM VTI SZÁT közleményében fenntartással elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 3430 ASSE (EDITION 10) – RESPONSIBILITIES FOR AIRCRAFT CROSS-SERVICING (ACS)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alárendelt repülőalakulatainál és bázisrepülőterein a szabványosítási egyezményben a repülőgép keresztkiszolgálási képességek megszerzésére és fenntartására irányuló feladatokat, az alábbi korlátozással hajtják végre és alkalmazzák:

Korlátozás: Magyarország a rendelkezésre álló erőinek és eszközeinek figyelembe vételével, a keresztkiszolgálási változatok közül, a STAGE „C” változatot igényli a szövetséges erőtől és képes nyújtani számukra. Minden más (STAGE „A”, STAGE „B”) képesség kétoldalú megállapodásokon alapul, figyelembe véve ezen STANAG 3430 ASSE (10. kiadás) előírásait.

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alárendelt repülőalakulatai és bázisrepülőtereinek keresztkiszolgálási igényeiket a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokán keresztül küldik meg a NATO ACE Information Centre For Aircraft Cross-Servicing részére.

A katonai szervezetekhez közvetlenül beérkező keresztkiszolgálási igényeket a szervezetek parancsnokai jóváhagyásra felterjeszteni kötelesek a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnok részére.

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság Keresztkiszolgálásért felelős vezető szerve a Repülő Mérnök-műszaki Főnökség, együttműködő, egyszersmind a hadművelleti igényt kialakítani, a várható alkalmazási irányt meghatározni, valamint a beérkező igények elbírálását végrehajtani köteles szerve a Hadművelleti főnökség.

Fentiek értelmében Parancsnok és Főnök urak intézkedjenek, hogy a repülőeszközök személyzetei, a földi kiszolgálást biztosító repülőműszaki állomány, a hadművelleti igénybevételt tervező-szervező, továbbá a repülőműszaki kiszolgálás megszervezéséért, az anyagbiztosításért, valamint a jelentési kötelezettség teljesítéséért felelős állomány elméleti foglalkozások keretében ismerje meg és alkalmazza a dokumentum tartalmát.

Az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis JAS-39 EBS HU Gripen, valamint MiG-29 B/UB típusokat repülő repülőgép-vezető állománya a Repülőműszaki Zászlóalj Parancsnok által végrehajtásra kerülő elméleti és gyakorlati foglalkozások keretében sajátítsa el a STAGE „C” által megkövetelt ismeretszintet, mely jegyzőkönyvben és a repülőgép-vezetők hajózó könyvében kerüljön dokumentálásra.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

5. Ezen intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a STANAG 3430 (10. kiadás) okmány nemzeti bevezetésére kiadott 336/2008 (HK 17.) MH ÖHP PK intézkedés.

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Művelési Központ parancsnokának
35/2010. (HK 3.) MH MK
i n t é z k e d é s e**

**a „Harcászati kézikönyv szakaszparancsnokoknak
és szakasz vezénylő tiszthelyetteseknek” című
főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi ev. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a „Harcászati kézikönyv szakaszparancsnokoknak és szakasz vezénylő

tiszthelyetteseknek” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség harcjármű nélkül tevékenykedő szervezeteire terjed ki.

2. A „Harcászati kézikönyv szakaszparancsnokoknak és szakasz vezénylő tiszthelyetteseknek” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként kiadom.

3. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Nagy Tibor dandártábornok s. k.,
parancsnok

CSAPATPARANCSNOKI RENDELKEZÉSEK

A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorának 1004/2009. (HK 3/2010.) ZMNE i n t é z k e d é s e a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem csapatkarjelzéseinek és csapatjelvényének rendszeresítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004.évi CV. törvény (Hvt.) 110. § (2) bekezdésében, valamint a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) csapatkarjelzéseinek és csapatjelvényének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált, felterjesztett csapatkarjelzéseket (köznapi-társasági, gyakorló) és csapatjelvényt rendszeresítem, viselését a ZMNE hivatásos, szerződéses és hallgatói állománya részére engedélyezem.

2. A ZMNE rektora által rendszeresített csapatkarjelzések (köznapi-társasági, gyakorló) és csapatjelvény szöveges leírását, továbbá eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése alapján, a HM FLÜ vezérigazgatója gondoskodik a csapatkarjelzések és a csapatjelvény rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártásáról és a ZMNE személyi ál-

lományának csapatkarjelzésekkel, valamint csapatjelvénnyel való ellátásáról.

4. Jelen intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Prof. Dr. Szabó János nyá. dandártábornok s. k.,
a ZMNE rektora

1. számú melléklet

az 1004/2009. (HK 3/2010.) ZMNE intézkedéshez

A csapatkarjelzés és csapatjelvény szöveges leírása

A csapatkarjelzés pajzs formájú, amely egy képzeletbeli 8 cm átmérőjű körbe foglalható be.

A karjelzés sárga keretében az Egyetem neve szerepel. A jogelőd iskola 1993-ban rendszeresített megújult változata. Az egyszerű ősi pajzsforma a védelem hadtörténeti szimbóluma, a könyv a hadi tudományokat (általában a tudományokat) kifejező szimbólum. A könyvre helyezett tölgyfaág a tudásra épülő erőre, és az előmenetel perspektívájára utal.

A csapatjelvény alakja pajzs formájú, anyaga műgyanta felülettel ellátott acéllemez, melynek szélessége 2,8 cm, hossza 3,5 cm. A bőr alátét teljes hossza 8,3 cm, az akasztó hossza 3 cm, az akasztó szélessége 2 cm, a jelvénytartó hossza 5,2 cm és a jelvénytartó szélessége 4,2 cm.

Színkódok (köznapi-társasági):

Sárga (külső keret): 3935 C

Piros (csíkozás): 711 C

Fehér (csíkozás): 1001

Zöld (faág): 3415 C

Fekete (felirat, kontúrok): Pantone Black C

Színkódok (gyakorló):

Sötétzöld (alapszín): Pantone 7498 C

Fekete (kontúrvonalak, felirat, külső szegély): Pantone Black C

Ellátandók létszáma: 583 fő

2. számú melléklet
 az 1004/2009. (HK 3/2010.) ZMNE intézkedéshez

A csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben



3. számú melléklet
 az 1004/2009. (HK 3/2010.) ZMNE intézkedéshez

A gyakorló csapatkarjelzés képi ábrázolása
 eredeti méretben



4. számú melléklet
 az 1004/2009. (HK 3/2010.) ZMNE intézkedéshez

A csapatjelvény képi ábrázolása
 eredeti méretben



A Magyar Honvédség
12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred
parancsnokának
 113/2009. (HK 3/2010.) MH 12. Arrabona lé. rak. e. pk.
 i n t é z k e d é s e
 csapatérme rendszerítéséről

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – a Magyar Honvédség

12. Arrabona légvédelmi rakétaezred csapatérme rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett csapatérmét rendszeresítem, adományozását az ezred állománya részére engedélyezem.

2. A csapatérme szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés mellékletei tartalmazzák.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint az ezred gondoskodik a jóváhagyott csapatérme rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, a beszerzésről, a gyártásról és az adományozásról.

4. Ezen intézkedés közzététele napján lép hatályba.

Varga László mk. dandártábornok s. k.,
parancsnok

1. számú melléklet
a 113/2009. (HK 3/2010.) MH 12. lé. rak. e. pk.
intézkedéshez

A csapatérme szöveges leírása

A csapatérme alapformája kör. Előlapján a védő szerepű 1 mm széles kiemelkedő peremen belül, az óra számlapja szerinti nyolc és tizenhat óránál kiemelkedő pontok között, a felső íven balról jobbra nagy antikva betűkkel a 12. ARRABONA LÉGVÉDELMI RAKÉTAEZRED felirat olvasható. Az érem alsó szövegmezőjén, a címerpajzs alatt nagyobb antikva betűkkel két pont között a GYŐR felirat található. Az érem középpontjában a sörényes, balra néző oroszlánfej a bátorságot és az erőt, a harcra való készséget jelképezi. Az oroszlán feje fölötti, két végén fecskefarkas levágású szalagon nagy antikva betűs FORTITUDINI felirat olvasható. A jelmondat a fegyveres küzdelmekben való vitéz helytállást fejezi ki. Az érem központi elemét, az oroszlánfejet balról tölgyfalomb, jobbról olajág fonja koszorúba. A tölgyfalomb és az olajág találkozását alul címerpajzs takarja. A stilizált címerpajzs az alakulatnak otthont adó Győr-Moson-Sopron megye címerét idézi.

Az érme hátlapján Győr Megyei Jogú Város teljes (díszes) címere található.

Az érme átmérője 42,5 mm, vastagsága 3 mm.

A csapatérmék aranyozott, ezüstözött és ezüstözött patinázott formában kerülnek rendszeresítésre és adományozásra.

2. számú melléklet

a 113/2009. (HK 3/2010.) MH 12. lé. rak. e. pk.
intézkedéshez

A csapatérme képi ábrázolása eredeti méretben

Előlap



Hátlap



A Magyar Honvédség

**43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató
Ezred parancsnokának**
211/2009. (HK 3/2010.) MH 43. hír. és vt. e. pk.
i n t é z k e d é s e
**az MH 43. Nagysándor József Híradó
és Vezetéstámogató Ezred Logisztikai Zászlóalj
csapatkarjelzéseinek rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (Hvt) 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet

rendelkezéseire – az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred Logisztikai Zászlóalj (a továbbiakban: logisztikai zászlóalj) csapatkarjelzéseinek rendszerítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését a logisztikai zászlóalj hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. A MH 43. hír. és vt. e. parancsnok által a logisztikai zászlóalj rendszeresített csapatkarjelzéseinek szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés mellékletei tartalmazzák.

3. Az utasítás 6.§ (1) bekezdése szerint a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgató gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és a logisztikai zászlóalj személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról.

Ellátandók: Köznapi: 124 főre
Gyakorló: 210 főre

4. Jelen intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

5. Jelen intézkedés teljes terjedelmét a MH 43. hír. és vt.e. teljes személyi állománya ismerje meg!

Dr. Révész Gyula mérnök ezredes s. k.,
parancsnok

1. számú melléklet

a 211/2009. (HK 3/2010.) MH 43. hír. és vt. e. pk.
intézkedéshez

A köznapi csapatkarjelzés szöveges leírása

Fekete-vörös kör közepén fekete párdúc, szájában kulcs, a kör szélén körbefutó sárga vonallal. A vörös kör közepén lévő fekete párdúc a gyorsaságot, a sikerességet, a váratlan helyzetekre történő gyors reagálást szimbolizálja, amely a ragadozó állatok jellegzetessége. A párdúc szájában lévő kulcs szimbolizálja a költségtakarékos, hatékony anyag- és eszközgazdálkodást, mely utal a logisztikai zászlóalj állományába tartozó raktárak, valamint a végrehajtó és felhasználó logisztika tevékenységére.

A háttérben lévő kármin vörös a logisztikai fegyvernem színe.

Fekete alapon a kör szélén végigfutó sárga „LOGISZTIKAI ZÁSZLÓALJ *43*” felirat.

A 43 szám, az anyaalakulat hadrendi száma, jelzi, hogy mely kötelékhez tartozik a zászlóalj.

A sárga két csillag a tervező szintű logisztika (logisztikai főnökség, valamint a végrehajtó logisztika) és a logisztikai zászlóalj szoros kapcsolatát jelenti.

A karjelzés színekódjai:

Név	Színekód
Párdúc háttérszíne / kármin vörös	Pantone 484 C
Párdúc foga / fehér	Pantone trans white
Párdúc nyelve / piros	Pantone red 032 C
Kulcs / arany	Pantone 871 C
Párdúc kontúrja / szürke	Pantone Black C 90 %
„LOGISZTIKAI ZÁSZLÓALJ *43*” felirat, párdúc szeme / sárga	Pantone 123 C 85%
Párdúc fekete kontúrja, a karjelzés szélének a hátere / fekete	Pantone Black C

2. számú melléklet

a 211/2009. (HK 3/2010.) MH 43. hír. és vt. e. pk.
intézkedéshez

A gyakorló-csapatkarjelzés szöveges leírása

A karjelzés alapformája kör alakú. Közepén lévő párdúc a gyorsaságot, a sikerességet, a váratlan helyzetekre történő gyors reagálást szimbolizálja, amely a ragadozó állatok jellegzetessége. A párdúc szájában lévő kulcs szimbolizálja a költségtakarékos, hatékony anyag- és eszközgazdálkodást, mely utal a logisztikai zászlóalj állományába tartozó raktárak, valamint a végrehajtó és felhasználó logisztika tevékenységére.

Fekete alapon a kör szélén végigfutó zöld színű „LOGISZTIKAI ZÁSZLÓALJ *43*” felirat.

A 43 szám, az anya alakulat hadrendi száma, jelzi, hogy mely kötelékhez tartozik a zászlóalj.

A két csillag a tervező szintű logisztika (logisztikai főnökség, valamint a végrehajtó logisztika) és a logisztikai zászlóalj szoros kapcsolatát jelenti.

A karjelzés zöld alapszínű.

A karjelzésben használt jelképek kontúrja fekete színű.

A gyakorló-csapatkarjelzés színekódjai:

Zöld (alapszín, felirat)	Pantone 5753 C
Fekete (kontúr vonalak)	Pantone Black C

3. számú melléklet
a 211/2009. (HK 3/2010.) MH 43. hír. és vt. e. pk.
intézkedéshez

**A köznapi csapatkarjelzés képi ábrázolása
eredeti méretben**



4. számú melléklet
a 211/2009. (HK 3/2010.) MH 43. hír. és vt. e. pk.
intézkedéshez

**A gyakorló-csapatkarjelzés képi ábrázolása
eredeti méretben**



SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Győr, MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred, 9. számú konyha épület hűtőkamrák felújításának elvégzése.	KLIMA-VILL Zrt. 14811494-2-14	5 810	2010. 01. 04.	2010. 01. 04.	2010. 02. 10.
Kivitelezési	Budapest X. kerület Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem területén 123 db fa kivágása, 1 db fákrona igazítási munkái.	HM Budapesti Erdőgazdaság Zrt. 10816583-2-51	7 996	2010. 01. 20.	2010. 01. 20.	2010. 03. 10.
Kivitelezési	Budapest X. kerület MH Támogató Dandár Maléter Pál laktanya 17. számú rendezvényterem álmennyezet cseréje, világítási hálózat cseréjének és tűzjelző hálózat kialakításának tervezése, kialakítása.	KIPSZER ESZ. Zrt. 10838411-2-44	14 948	2010. 01. 19.	2010. 01. 19.	2010. 03. 10.

* Gazdálkodószervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Szabadidőruha gyártás	M+Z 2000 K.ft. 12116700-2-09	6 461 640	2010. 01. 04.	2010. 01. 04.	2010. 04. 06.

SZERVEZETI HÍREK

A Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának

1/2010. (I. 22.) HM VTI SZÁT

k ö z l e m é n y e

NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, az MH Operatív Koordinációs Bizottság 2009. november 6-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO-dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot adom ki:

1. STANAG 3430 (EDITION 10) – RESPONSIBILITIES FOR AIRCRAFT CROSS-SERVICING (ACS)

– Elfogadásra került fenntartással.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. január hónap a légierőnél.

Fenntartás: Magyarország a rendelkezésre álló erőinek és eszközeinek figyelembevételével, a keresztiszolgálási változatok közül, a STAGE „C” változatot igényli a szövetséges erőtől és képes nyújtani számukra. Minden más (STAGE „A”, STAGE „B”) képesség kétoldalú megállapodásokon alapul.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3430 (EDITION 10) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (1) bekezdés c) pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

Repülő-mérnök Műszaki főnökség

Bevezetés időpontja: 2010. január 1.

Végrehajtás módja: MH ÖHP intézkedés

2. STANAG 3501 (EDITION 3) – PERFORMANCE OF PORTABLE FILTER-BLOWERS AIRCREW NBC RESPIRATORS

– Elfogadásra került alkalmazás nélkül.

3. STANAG 3978 (EDITION 3) – PURING LIQUID OXIGEN STORAGE AND TRANSPORT TANKS AND AIRCRAFT CONVERTERS (AEP-8)

– Elfogadásra került alkalmazás nélkül.

4. STANAG 4119 (EDITION 2) – ADOPTION OF A STANDARD CANNON ARTILLERY FIRING TABLA FORMAT

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2012. január hónap, a szárazföldi haderőnél.

5. STANAG 4425 (EDITION 2) – A PROCEDURE TO DETERMINE THE DEGREE OF INTERCHANGEABILITY OF NATO INDIRECT FIRE AMMUNITION

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2011. január hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

6. STANAG 4534 (EDITION 1) – STANDARDIZED TECHNICAL DATA FOR THE DETERMINATION OF INTERCHANGEABILITY OF COMPONENTS OF ARTILLERY

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2011. január hónap, a szárazföldi haderőnél.

7. STANAG 4597 (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT) – OBSOLESCENCE MANAGEMENT

– Elfogadásra került alkalmazás nélkül.

8. STANAG 4686 (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT) – PERFORMANCE LEVELS OF DEFENSIVE AIDS SUITES (DAS) FOR ARMoured VEHICLES

– Elfogadásra került alkalmazás nélkül.

9. STANAG 4694 (EDITION 1) – TECHNICAL INTERFACES FOR INFANTRY WEAPONS-NATO ACCESSORY RAIL

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. január hónap, a szárazföldi haderőnél.

10. STANAG 5511 (EDITION 8) (RATIFICATION DRAFT) – TACTICAL DATA EXCHANGE – LINK 11/11B

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: DOP + 6 hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

11. STANAG 5516 (EDITION 5) (RATIFICATION DRAFT) – TACTICAL DATA EXCHANGE – LINK 16

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: DOP + 6 hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

12. STANAG 5522 (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT) – TACTICAL DATA EXCHANGE – LINK 22

– Elfogadásra került alkalmazás nélkül.

13. STANAG 5601 (EDITION 5) (RATIFICATION DRAFT) – STANDARDS FOR INTERFACE OF DATA LINKS 1, 11, 11B AND 14 THROUGH A BUFFER

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: DOP + 6 hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

14. STANAG 5616 (EDITION 5) (RATIFICATION DRAFT) – STANDARDS FOR DATA FORWARDING BETWEEN TACTICAL DATA SYSTEMS EMPLOYING DIGITAL DATA LINK 11/11B AND TACTICAL DATA SYSTEMS EMPLOYING LINK 16

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: DOP + 6 hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Budapest, 2010. január 15.

Dr. Füredi Károly s. k.,
a Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkára

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
2/2010. (II. 5.) HM HVKFKH
k ö z l e m é n y e
egységes NATO-előírások elfogadásáról**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO-egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2010. január 21-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO-dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

I. STANAG 2242 NBC/MED (EDITION 1) – POLICY FOR THE CHEMOPROPHYLAXIS AND IMMUNOTHERAPY OF NATO PERSONNEL AGAINST BIOLOGICAL WARFARE AGENTS

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. október hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2242 NBC/MED (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFKH együttes

intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

- Témafelelős: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
- Témakezelő: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Preventív Igazgatóság
- Bevezetés időpontja: 2010. október 1.
- Végrehajtás módja: MH HEK parancsnoki intézkedés.

II. STANAG 2294 C-IED (EDITION 1) – COUNTER IMPROVISED EXPLOSIVE DEVICE (C-IED) TRAINING STANDARD

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. szeptember hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2294 C-IED (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFKH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

- Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Kiképzési Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2010. szeptember 1.
- Végrehajtás módja: az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, magyar fordításban.

III. STANAG 2478 NBC/MED (EDITION 1) – MEDICAL SUPPORT PLANNING FOR NUCLEAR, BIOLOGICAL AND CHEMICAL ENVIRONMENTS

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2012. június hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2478 NBC/MED (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFKH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

- Témafelelős: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
- Témakezelő: Magyar Honvédség MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Tudományos Intézet
- Bevezetés időpontja: 2012. június 1.
- Végrehajtás módja: MH HEK parancsnoki intézkedés.

IV. STANAG 2611 LO (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR COUNTERINSURGENCY (COIN) – AJP-3.4.4

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: a NATO-ki-hirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légi erőnél egyaránt.

V. STANAG 3204 AMD (EDITION 7) – AEROMEDICAL EVACUATION

- Elfogadásra került fenntartással
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. október hónap a légierőnél.
- Fenntartás:

1. Magyarország nem fogja alkalmazni a dokumentum „F” függelékét a hazai légi-egészségügyi képzés hiánya miatt, valamint a „G” függelékét azért, mert az MH nem képes a vegyileg szennyezett vagy erősen fertőzött betegek szállítására.

2. Az MH nem rendelkezik az „Átmeneti sebesültellátó hellyel (Casualty Staging Unit, CSU)” és a „Szállítási útvonalon lévő kiürítő létesítménnyel (In-transit Evacuation Facility, IEF)”.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3204 AMD (EDITION 7) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFKH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

- Témafelelős: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
- Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Egészségügyi Főnökség és a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Repülőorvosi, Egészségvizsgáló és Kutató Intézet együttműködésben
- Bevezetés időpontja: 2010. október 1.
- Végrehajtás módja: MH HEK parancsnoki intézkedés.

VI. STANAG 3827 AMD (EDITION 4) – MINIMUM REQUIREMENTS FOR PHYSIOLOGICAL TRAINING OF AIRCREW IN HIGH „G” ENVIRONMENT

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. július hónap, a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3827 AMD (EDITION 4) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFKH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

- Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

- Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Egészségügyi Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2010. július 1.
- Végrehajtás módja: az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven.

Budapest, 2010. január 12.

Mikita János mk. altábornagy s. k.,
a Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnök helyettese

**A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének
p á l y á z a t i f e l h í v á s a
a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
rektori vezetői megbízásának ellátására***

A honvédelmi miniszter a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 10/A. §-ában kapott felhatalmazás, továbbá a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. §-ának (1), (5), (6) bekezdéseiben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20–20/B. §-ai, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendeletben foglaltak alapján pályázatot hirdet a

**Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
rektori vezetői megbízásának
(a továbbiakban: megbízás) ellátására.**

A megbízás határozott időre, 2010. július 1. napjától 2013. június 30. napjáig szól.

A rektori vezetői feladat ellátására szóló megbízást a hatályos jogszabályok és a jelen pályázatban megjelölt egyéb feltételek fennállása esetén kizárólag olyan személy kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti vagy hivatásos szolgálati jogviszonyban áll.

A megbízás részletes feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- magyar állampolgárság,
- B típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés,
- vagyonynyilatkozati kötelezettség teljesítése,

* A pályázat 2010. február 11-én került közzétételre a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán.

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- egyetemi szintű vagy katonai akadémiai végzettség,
- határozatlan időre szóló közalkalmazotti vagy hivatásos szolgálati jogviszony fennállása,
- teljes munkaidejű egyetemi tanári kinevezés,
- felsőoktatási törvény szerinti tudományos fokozat,
- államilag elismert, legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű idegennyelv-ismeret,
- vezetési, szervezési és gazdálkodási ismeretek, valamint gyakorlat.

A pályázat értékelésénél előnyként kell figyelembe venni:

- többéves vezetői, katonai felsőoktatási vezetői, vagy katonai vezetői gyakorlat,
- huzamosabb katonai-szakmai – ezen belül tudományos kutatói – és felsőoktatási gyakorlat,
- közigazgatási szervnél szerzett gyakorlat, illetve közigazgatási szakvizsga megléte,
- önálló intézményvezetői gyakorlat,
- nemzetközi, vagy hazai oktatási és kutatási gyakorlat,
- MTA doktora tudományos fokozat,
- Szervezeti, innovációs tapasztalat.

A rektor fő feladat- és hatásköre:

A hatályos jogszabályok, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az egyetem irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- az egyetem képzési, tudományos kutatási, igazgatási, valamint gazdálkodási tevékenységének irányítása,
- felügyelet gyakorlása a karok és a karokhoz nem tartozó szervezeti egységek oktatási, kutatási tevékenysége felett,
- munkáltatói jogok gyakorlása,
- az egyetem rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon- és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezések betartása és betartatása,
- az egyetem fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és koordinálása,
- az egyetem képviselője, annak nevében kiadmányozási, kiadói és terjesztői jog gyakorlása,
- a hadtudomány képviselője a Magyar Tudományos Akadémián és más tudományos szervezeteknél,
- a Szenátus tevékenységéhez szükséges előkészítő és szervezőmunka irányítása,
- a hatályos jogszabályokban és a Szenátus határozata alapján számára előírt oktatási, adminisztratív és katonai feladatok ellátása,
- kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlása,
- a rektorhelyettesek, a kancellár, a gazdasági főigazgató, a dékánok, a vezető jogtanácsos és a belső ellenőrzési szervezeti egység vezetőjének közvetlen irányítása.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázót:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,

- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- a felsőoktatási intézmény vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot bizonyító oklevelek hiteles másolatát,
- az egyetemi tanári kinevezést igazoló okirat hiteles másolatát,
- az idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- fontosabb publikációk, tudományos és művészeti alkotások, díjak jegyzékét,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok, továbbá az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- nyilatkozatot a pályázó a nemzetbiztonsági ellenőrzést vállalja, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való megjelenést követő 30. nap. A pályázat a Honvédelmi Közlönyben is közzétételre kerül.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információt a HM Személyzeti Főosztály Központi Előmeneteli, Oktatás- és Képzésszervezési Osztály nyújt, telefon: 06 (1) 398-4653, HM: 57-986.

A pályázatot két példányban, az alábbi címre kell benyújtani:

Honvédelmi Minisztérium
Személyzeti Főosztály Központi Előmeneteli, Oktatás- és Képzésszervezési Osztály
1885 Budapest, Pf.: 25

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektori vezetői megbízására”.

Budapest, 2010. február 3.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének
p á l y á z a t i f e l h í v á s a
a Honvédelmi Minisztérium
Hadtörténelmi Intézet és Múzeum
Hadtörténelmi Levéltár és Irattár
igazgatói beosztásának betöltésére**

A Magyar Köztársaság honvédelmi minisztere a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 49. §-a, valamint a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet alapján pályázatot hirdet a **HM HIM Hadtörténelmi Levéltár és Irattár igazgatói (főig.h.) beosztásának betöltésére.**

A beosztásból fakadó főbb feladatok:

A szervezeti egység vezetése, a feladatok tervezése, szervezése, a személyi állomány vezetése, irányítása.

A honvédelmi tárca szervezeteinek és a Magyar Honvédség csapatainak tevékenysége során létrejött köziratok, a magyar katonai múlt egyéb írásos emlékei és más adathordozói kizárólagos joggal való gyűjtése, megőrzése és feldolgozása.

Az Osztrák Hadilevéltárban működő kirendeltségen keresztül a magyar vonatkozású hadtörténelmi anyagok felvétele, nyilvántartása és másolatban történő gyűjtése.

A levéltári anyag védelme érdekében a honvédelmi tárca szervezetei irattári selejtezésének és iratkezelési rendjének ellenőrzése.

Levéltári és történettudományi kutatások végzése a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából. A kutatás eredményeinek közlése, illetve részvétel az általa őrzött iratanyag publikálásában.

A levéltári anyag oktatási, közművelődési célú felhasználásának, valamint a levéltári tevékenység megismertetésének elősegítése.

Kapcsolattartás a hazai és külföldi levéltárakkal.

A levéltári értékű iratok egészének elektronikus úton való archiválása, azokról az igényeknek megfelelő másolat kiadása. A kijelölt iratok gépi adatfeldolgozása.

A Központi Irattártól a levéltári értékű iratok átvétele – a törvényi előírások szerinti 15, illetve 30 év eltelté után – a róluk készült másolatokkal, duplikátumokkal együtt. Az irattári értékű iratok megőrzése, kiselejtezése, végül megsemmisítése a megőrzési határidők elteltével.

A hadkötelezettség alapján katonai szolgálatot teljesített állampolgárok, tartalékos és nyugállományú tisztek, tiszthelyettesek, valamint a honvédségtől kiválik polgári dolgozók személyi anyaggyűjtőinek átvétele és szakszerű tárolása. Az átvett anyagokból adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a jogszabályban meghatározott keretek

között. Betekintés biztosítása a személyi anyaggyűjtőkbe a jogosult biztonsági szolgálatok részére.

A Központi Irattár által kezelt és nyilvántartott okmányokról adatszolgáltatás és igazolás kiállítása – írásbeli megkeresés esetén – hatóságoknak (bíróságoknak), az érintett természetes személyeknek és az elhunytak hozzátartozóinak.

Az igazgató (főig.h.) feladataira és a HM HIM Hadtörténelmi Levéltár és Irattár működésére vonatkozó részletes szabályokat a HM HIM alapító okirata, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A beosztás a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjával tölthető be.

A beosztáshoz rendszeresített rendfokozat: ezredesi.

A szolgálatteljesítés helye: a HM HIM székhelye és telephelye.

A beosztás betöltésének várható ideje: a nemzetbiztonsági ellenőrzést követően legkorábban 2010. április 01.

A pályázat benyújtásának feltétele:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú egyetemi végzettség,
- tudományos fokozat,
- 5 év szakirányban szerzett vezetői gyakorlat,
- hazai és nemzetközi kutatási tevékenységben szerzett legalább 5 éves tapasztalat,
- német nyelv tárgyalóképes ismerete (legalább középfokú, C típusú nyelvvizsga),
- rendszeres szakirányú (levéltári) publikációs tevékenység.

A pályázat elnyerése esetén a beosztás betöltésének feltétele a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzések szintjéről szóló 41/2007. (XII. 14.) HM rendelet melléklete alapján a szükséges biztonsági feltételeknek való megfelelés, amelynek vizsgálata a beosztásba helyezést megelőzően C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásával történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, valamint a nyelvismeretet igazoló okmányok hiteles másolatát,
- publikációs jegyzéket,
- a munkakör ellátására vonatkozó vezetői és szakmai koncepciót,
- nyilatkozatot a C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés végrehajtásának tudomásul vételéről,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot a bírálóbizottság tagjai megismerhetik,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról.

A igazgatói (főigh.) beosztás időtartalma: a pályázat elnyerése esetén az igazgatói beosztás határozott időre, öt évre jön létre.

Illetmények, juttatások: a Hjt. 6. számú melléklete szerint I/VI. kategóriának megfelelő besorolás, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjait megillető juttatások biztosítása.

A pályázat benyújtásának határideje:

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapjában történő megjelenést követően **2010. február 20-ig.**

A pályázatot a honvédelmi miniszter által kijelölt bizottság bírálja el, a pályázatok beérkezését követően 2010. március 1-jéig.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálást követően 8 napon belül írásbeli értesítést kapnak. A pályázatot a bíráló bizottságon kívüli személy/ek csak a pályázó írásbeli hozzájárulásával ismerhetik meg.

A pályázat benyújtásának helye:

A pályázatot 5 példányban kell benyújtani. A pályázatot zárt borítékban az alábbi címre kell eljuttatni: HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 2–4.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a HM HIM Hadtörténelmi Levéltár és Irattár igazgatói beosztására”.

A pályázattal kapcsolatosan további információt dr. Holló József ny. altábornagy, a HM HIM főigazgatója ad, telefonszám: 325-1600/44-012 mellék, HM szám:44-012.

Budapest, 2010. január 27.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének
p á l y á z a t i f e l h í v á s a
a Honvédelmi Minisztérium
Hadtörténeti Intézet és Múzeum
Hadtörténeti Múzeum
igazgatói beosztásának betöltésére**

A Magyar Köztársaság honvédelmi minisztere a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 49. §-a, valamint a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet alapján pályázatot hirdet **a HM HIM Hadtörténeti Múzeum igazgatói (főig. h.) beosztás betöltésére.**

A beosztásból fakadó főbb feladatok:

A szervezeti egység vezetése, a feladatok tervezése, szervezése, a személyi állomány vezetése és irányítása.

A jogszabály által meghatározott mértékben a szakterületen megfelelő hatósági, engedélyezési, szakvéleményezési feladatok ellátása, a gyűjtőkörébe tartozó muzeális emlékekre vonatkozó országos szakfelügyeletben való részvétel.

A katonai szervezeteknél lévő muzeális jellegű gyűjtemények, emlékek, kiállító- és emlékhelyek szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok végzése.

Kapcsolattartás a magyar és külföldi múzeumokkal, múzeumi szervezetekkel, a magyar vonatkozású hadtörténeti muzeális értékek, illetve egyéb közgyűjteményi anyagot birtokló más intézményekkel, szervezetekkel, magánszemélyekkel.

A gyűjtési körébe tartozó anyagok, dokumentumok (hadtörténelmi emlékek) gyűjtése, nyilvántartása, tudományosan feldolgozása, és tudományos igénnyel való bemutatása, továbbá gondoskodás a biztonságos megőrzésükről, raktározásukról.

A szakszerű restaurálás és konzerválás módjának meghatározása; az állományához tartozó restaurátorokkal, illetve külső szakemberekkel intézkedés a műtárgyak karbantartásának, restaurálásának elvégzéséről.

A jogszabályok, vonatkozó előírások és más intézkedések szerint a gyűjteményekkel kapcsolatos szakfeladatokat ellátása. A gyűjteményekkel kapcsolatos tudományos kutatómunka eredményeit közzététele.

Közreműködés az Intézmény közművelődési és ismeretterjesztői tevékenységében.

A muzeális értékkel bíró honvédségi épületek, építmények és eszközök nemzeti kulturális örökségünkbe való beemelésének kezdeményezése.

A tudományos munkához szükséges kézikönyvek, digitális adatbázisok és dokumentumok elkészítése, illetve hozzáférhetőségének biztosítása.

Segítségnyújtás a feltárásokban az országos és megyei, valamint a külföldi társszervezeteknek. Együttműködés a külföldi kutatókkal vagy kutatócsoportokkal, hadirégészeti kutatások előkészítésében és végrehajtásában magyarországi és külföldi helyszíneken, ahol az adott nemzet katonái harcoltak.

Kapcsolattartás amatőr roncs- és hadszintérkutató csoportokkal, az általuk folytatott kutatások megfelelő tudományos és szakmai színvonalának emelése érdekében a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően.

Együttműködésben a Katonai Emlékhely és Hadisírgondozó Igazgatóság (KEHIG) munkatársaival a jelöletlen hadisírok helyének lokalizálása és a feltárás (exhumálás) szakszerűségének biztosítása hadirégészeti szakmai szempontból.

Kapcsolattartás és együttműködés a hazai és a külföldi múzeumokkal és a katonai hagyományőrző szervezetekkel. A katonai hagyományőrző szervezetek együttműködésének elősegítése, azok tevékenységének támogatása szakmai háttér biztosításával.

Az igazgató feladataira és a HM HIM Hadtörténeti Múzeum működésére vonatkozó részletes szabályokat a HM HIM alapító okirata, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A beosztás a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjával tölthető be.

A beosztáshoz rendszeresített rendfokozat: ezredes.

A szolgálatteljesítés helye: a HM HIM székhelye és telephelye.

A beosztás betöltésének várható ideje: a nemzetbiztonsági ellenőrzést követően legkorábban 2010. április 01.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú egyetemi végzettség,
- tudományos fokozat,
- 5 év szakirányban szerzett vezetői gyakorlat,
- 10 év szakirányú (muzeológiai-hadtörténeti) tevékenység,
- hazai és nemzetközi kutatási tevékenységben szerzett legalább 5 éves tapasztalat,
- angol, német, vagy orosz nyelv tárgyalóképes ismerete (legalább középfokú, „C” típusú nyelvvizsga, előny a latin nyelv ismerete),
- rendszeres szakirányú (hadtörténeti-történeti) publikációs tevékenység.

A pályázat elnyerése esetén a beosztás betöltésének feltétele a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonszági ellenőrzések szintjéről szóló 41/2007. (XII. 14.) HM rendelet melléklete alapján a szükséges biztonszági feltételeknek való megfelelés, amelynek vizsgálata a beosztásba helyezést megelőzően „C” típusú nemzetbiztonszági ellenőrzés lefolytatásával történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, valamint a nyelvismeretet igazoló okmányok hiteles másolatát,
- publikációs jegyzéket,
- a munkakör ellátására vonatkozó vezetői és szakmai koncepciót,
- nyilatkozatot a „C” típusú nemzetbiztonszági ellenőrzés végrehajtásának tudomásul vételéről,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot a bíráló biztonszág tagjai megismerhetik,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról.

Az igazgatói (főig.h.) beosztás időtartalma: a pályázat elnyerése esetén az igazgatói (főig.h.) beosztás határozott időre, öt évre jön létre.

Illetmények, juttatások: a Hjt. 6. számú melléklete szerinti I/VI. kategóriának megfelelő besorolás, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjait megillető juttatások biztosítása.

A pályázat benyújtásának határideje:

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapjában történő megjelenést követően **2010. február 26-ig.**

A pályázatot a honvédelmi miniszter által kijelölt biztonszág bírálja el, a pályázatok beérkezését követően 2010. március 8-ig.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálást követően 8 napon belül írásbeli értesítést kapnak. A pályázatot a bíráló biztonszágon kívüli személy/ek csak a pályázó írásbeli hozzájárulásával ismerhetik meg.

A pályázat benyújtásának helye:

A pályázatot 5 példányban kell benyújtani. A pályázatot zárt borítékban az alábbi címre kell eljuttatni: HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, 1014 Budapest Kapisztrán tér 2–4. A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a HM HIM Hadtörténeti Múzeum igazgatói beosztására”

A pályázattal kapcsolatosan további információt dr. Holló József ny. altábornagy, a HM HIM főigazgatója ad, telefonszám: 325-1600/44-012-es mellék, HM-szám:44-012.

Budapest, 2010. február

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Magyar Honvédség
Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ
t á j é k o z t á s a
bélyegző érvénytelenítéséről**

A

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
Kommunikációtechnikai Zrt.
Értékesítési és Beszerzési Osztály
Középen: ArmCom (logo)

feliratú hivatalos bélyegző elveszett, használata érvénytelen.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Elek Balázs
A VADÁSZSZENVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI

című kötetét

A könyv szerzője, Dr. Elek Balázs PhD nem csupán sportvadász – vadászösök leszármazottja –, hanem egyúttal a Debreceni Ítéltábla gyakorló büntetőbírája is, aki a könyvben nem csupán jogászok számára gyűjtötte össze közérthető stílusban mindazon jogi előírásokat, amelyek a vadászat gyakorlása során büntetőjogi következményt vonhatnak maguk után. A szerző művét könnyen érthetővé teszi, amikor büntetőbírói tudását és tapasztalatát felhasználva konkrét esetekkel példázza az általa leírtakat. A kötetben a szerző a vadászokkal kapcsolatos magatartástól kezdődően, a vadászbalesetek értékelésén keresztül, a kóbor állatok elpusztításáig bezárólag szinte minden olyan eseményt feldolgoz, amelyekkel a gyakorlatban mind a hivatásos, mind a sportvadászok kapcsolatba kerülhetnek.

A kötet 178 oldal terjedelmű, ára **3213 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Elek Balázs

A VADÁSZSZENVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI

című, 178 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3213 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszer, kifejező fogalmakkal jelenítik meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **3150 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3150 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó szállítást követő számla kézhezvétele után, dónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167

A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató

HU ISSN 1218-0378

10.0509 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató